

# **ZMIANY KADROWE W JEDNOSTKACH SAMORZĄDOWYCH W ROKU WYBORCZYM (2024). WYBRANE ZAGADNIENIA PRAWA PRACY W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO.**

PRAWNO-PRACOWNICZE SKUTKI REORGANIZACJI JEDNOSTEK SAMORZĄDOWYCH

## **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Rok 2024 to szczególnie czas dla samorządu terytorialnego w związku z nadchodzącymi wyborami. Zapraszamy na szkolenie, którego celem jest uzyskanie praktycznej wiedzy w zakresie stosowania przepisów prawa pracy z uwzględnieniem specyfiki zatrudnienia w jednostkach samorządowych. Doświadczenie z lat ubiegłych pokazuje, że w wielu przypadkach następstwem wyborów samorządowych są nie tylko zmiany kadrowe, będące naturalną konsekwencją decyzji wyborców, ale i późniejsze zmiany na innych stanowiskach, łącznie z reorganizacją wewnętrznych struktur. Tym samym udział w szkoleniu ułatwia sprawne i zgodne z prawem dokonywanie takich zmian.

## **CELE I KORZYŚCI:**

- nabycie umiejętności w zakresie stosowania przepisów prawa pracy w praktyce – w szczególności w zakresie dokonywania zmian kadrowych (studium przypadków, doktryna i praktyka sądowa i administracyjna, interpretacje własne, przykłady dokumentów)
- zaangażowanie uczestników w rozwiązywanie konkretnych problemów
- zapoznanie z interpretacjami organów nadzorujących przestrzeganie prawa pracy – sądy powszechne, PIP, RIO
- wymiana doświadczeń w zakresie stosowania prawa pracy u pracodawców, w tym w różnych innych jednostkach i instytucjach
- możliwość konsultacji problematyki prawa pracy z trenerem w razie zaistnienia takiej potrzeby w przyszłości

## **PROGRAM:**

### **I. Zmiany kadrowe jako następstwo wyborów samorządowych**

- Wybór i powołanie jako podstawa nawiązania stosunku pracy.
- Dokumentacja pracownicza pracowników zatrudnianych w oparciu o stosunek pracy z wyboru i powołania.
- Rozwiązanie stosunku pracy z wyboru i na podstawie powołania.
- Urlop wypoczynkowy i ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop wypoczynkowy.
- Obowiązki kadrowe wobec ustania i nawiązania stosunku pracy wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starosty, marszałka.
- Kontynuacja stosunku pracy dotychczasowego wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starosty, marszałka – obowiązki kadrowe, w tym zmiany w zakresie wynagrodzenia.
- Skutki rozwiązania stosunku pracy z wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta) wobec zastępcy wójta (zastępcą burmistrza, prezydenta miasta).
- Pełnienie funkcji przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) do czasu objęcia obowiązków przez nowego wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

### **II. Samorządowe prawo pracy**

- Pozostałe podstawy nawiązania stosunku pracy u pracodawców samorządowych - umowa o pracę. Problematyka skutków zawierania umów o pracę na okres próbny. Umowy o pracę „na zastępstwo”.
- Tryb naboru na wolne stanowiska urzędnicze
- Zatrudnienie na stanowisku urzędniczym (kierowniczym): aktualne przesłanki pozytywne i negatywne umożliwiające zatrudnienie na stanowisku urzędniczym (kierowniczym) – staż, niekaralność, problem prowadzenia działalności gospodarczej.

- Służba przygotowawcza w jednostkach samorządowych – cel , zakres podmiotowy, podstawa zatrudnienia w jej okresie służby przygotowawczej, ograniczenie zakresu służby przygotowawczej, podstawy formalno-prawne – zarządzenie dotyczące służby przygotowawczej i egzaminu.
- Zmiana treści stosunku pracy (porozumienie zmieniające i wypowiedzenie zmieniające) oraz przeniesienie pracowników samorządowych - dopuszczalność przeniesienia, skutki przeniesienia w zakresie stosunku pracy, pojęcie „powierzenia obowiązków”. Zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy.
- Rozwiązywanie stosunku pracy – przyczyny , tryb (m.in. porozumienie stron, wypowiedzenie, rozwiązanie stosunku pracy bez zachowania wypowiedzenia, tryb art.6a ustawy o pracownikach samorządowych), wymagania formalno – prawne , wygaśnięcie stosunku pracy, świadectwo pracy.
- Zasady powoływania i odwoływania kierowników jednostek organizacyjnych (podlegających pod samorząd terytorialny),
- Dokumentacja pracownicza – akta osobowe, ewidencje , rejestry itp.
- Pozostałe zagadnienia w zakresie prawa pracy: czas pracy zasady wynagradzania, urlopy pracownicze, uprawnienia związane z funkcją rodzicielską ( odpowiedzialność pracownicza, przepisy bhp.).

### III. Prawno-pracownicze skutki reorganizacji jednostek samorządowych.

- Likwidacja, łączenie, przejęcie zakładu pracy przez pracodawcę – pojęcie i skutki w zakresie prawa pracy. Znaczenie art.231 Kodeksu pracy oraz art.22 i 23 ustawy o pracownikach samorządowych
- Uprawnienia pracowników jednostek likwidowanych, łączonych i reorganizowanych. Rola i uprawnienia związków zawodowych.
- Odprawy i odszkodowania w przypadku rozwiązania stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika.
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w przypadku podziału, łączenia lub zmiany statusu prawnego jednostki.
- Wewnętrzny Zakładowy prawo pracy – regulaminy pracy i wynagradzania w przypadku reorganizacji.

### IV. Sesja pytań uczestników szkolenia

#### ADRESACI:

Osoby zatrudnione na podstawie powołania i wyboru lub zamierzające kandydować na te stanowiska, sekretarze, pracownicy działów kadr, kierownicy jednostek organizacyjnych stosujących ustawę o pracownikach samorządowych, przedstawiciele organizacji związkowych.

#### PROWADZĄCY:

**Janusz Białek** - Prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego i studiów podyplomowych w zakresie prawa pracy na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Ekspert w zakresie indywidualnego i zbiorowego prawa pracy (w tym prawa pracy w służbach publicznych), prawa związkowego i prawa o wykroczeniach. W latach 1994-2007 zawodowo związany z Państwową Inspekcją Pracy (nadinspektor pracy w Sekcji Informacji i Promocji Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku). Doświadczony wykładowca, stały współpracownik Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej. Wykładowca na studiach podyplomowych m.in. Politechnika Gdańska – Wydział Zarządzania i Ekonomii (2010-2015).

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### ZMIANY KADROWE W JEDNOSTKACH SAMORZĄDOWYCH W ROKU WYBORCZYM (2024). WYBRANE ZAGADNIENIA PRAWA PRACY W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO. PRAWNO-PRAWNICZE SKUTKI REORGANIZACJI JEDNOSTEK SAMORZĄDOWYCH



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej  
(Hotel SCANDIC, Podwale Grodzkie 9, 80-895 Gdańsk).



**15 kwietnia 2024 r.**                      Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 500 PLN netto/os.**  
Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:**                      udział w profesjonalnym szkoleniu stacjonarnym,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO  
KONTAKTU:**                      Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Gdańsku  
Targ Drzewny 3/7, 80-886 Gdańsk  
tel. 733 932 334, e-mail: [biuro.gdansk@frdl.org.pl](mailto:biuro.gdansk@frdl.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

**Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości      TAK     NIE**   
**lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)**

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [gdansk.frdl.pl](http://gdansk.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać na adres [zgloszenia.gdansk@frdl.org.pl](mailto:zgloszenia.gdansk@frdl.org.pl)  
do 10 kwietnia 2024 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_