



## **OGRANICZENIE W WYKONYWANIU INNYCH FUNKCJI ORAZ OBOWIĄZKI INFORMACYJNE**

**WÓJTÓW (BURMISTRZÓW, PREZYDENTÓW), RADNYCH ORAZ KIERUJĄCYCH  
JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI GMINY (PREZESI I ZARZĄDY SPÓŁEK KOMUNALNYCH,  
DYREKTORZY ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH ITP.)**

## **ORAZ WARUNKI FORMALNE DLA KANDYDATÓW DO RAD NADZORCZYCH SPÓŁEK KOMUNALNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu szkolenie, dzięki któremu uczestnicy poznają ograniczenia w wykonywaniu innych działalności oraz pełnieniu innych funkcji w samorządzie. Podczas spotkania zostaną wskazane konsekwencje nieprzestrzegania tych ograniczeń. Ponadto zostaną przedstawione regulacje, które nakładają szereg obowiązków informacyjnych na w/w osoby, obligując je do składania różnego rodzaju oświadczeń i informacji. Dodatkowo uczestnicy zostaną zapoznani z wymogami prawnymi jakie stawiane są osobom, które chcą zasiadać w radzie nadzorczej spółki samorządowej.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Poznanie warunków jakie muszą spełniać osoby, które są powoływane do rady nadzorczej spółki komunalnej, ograniczeń obowiązujących samorządowców w zakresie członkostwa w tym organie.
- Przedstawione zostaną ograniczenia w możliwości prowadzenia dodatkowej aktywności zawodowej.
- Całość zagadnień zostanie przedstawiona z uwzględnieniem stanowisk organów kontrolnych oraz bogatego orzecznictwa sądów administracyjnych dotyczącego powyżej problematyki.

### **PROGRAM:**

1. Regulacje prawne dotyczące osób sprawujących funkcje wójta (burmistrza, prezydenta):
  - a) ustawowe zakazy łączenia funkcji wójta, burmistrza, prezydenta,
  - b) dopuszczalność zasiadania w radzie nadzorczej spółki prawa handlowego,
  - c) ograniczenia w zajmowaniu stanowisk dotykające członków rodziny wójta (burmistrza, prezydenta),
  - d) konsekwencje naruszenia zakazów, w tym procedura wygaszenia mandatu, środki odwoławcze,
  - e) ograniczenia obowiązujące po zakończeniu sprawowania funkcji,

2. Regulacje prawne dotyczące radnych gminnych:
  - a) ustawowe ograniczenie w wykonywaniu innych działalności z uwagi na pełnienie mandatu radnego gminnego, w tym ograniczenia nałożone na członków rodziny radnego,
  - b) konsekwencje naruszenia ustawowych zakazów.
3. Regulacje prawne dotyczące kierujących jednostkami organizacyjnymi gminy (prezesa i zarządy spółek komunalnych, dyrektorzy zakładów budżetowych itp.):
  - a) ograniczenia w wykonywaniu innych funkcji, wynikające z ustaw antykorupcyjnej i ustaw samorządowych,
  - b) konsekwencje naruszenia zakazów.
4. Obowiązki informacyjne:
  - a) oświadczenia majątkowe,
  - b) oświadczenia lustracyjne,
  - c) inne.
5. Warunki formalne uprawniające do zasiadania w radzie nadzorczej spółki komunalnej:
  - a) warunki ogólne zawarte w kodeksie spółek handlowych,
  - b) warunki dedykowane sektorowi komunalnemu wynikające z ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym i innych ustaw.

**ADRESACI:**

wójtowie, burmistrzowie, radni, prezesa spółek komunalnych, kierownicy jednostek i zakładów budżetowych, kandydaci i członkowie spółek komunalnych.

**PROWADZĄCY:** radca prawny. Zajmuje się obsługą prawną samorządów i spółek sektora komunalnego, w tym branży wod-kan. Autor artykułów w Gazecie Samorządu i Administracji, Wodociągi i Kanalizacja, współautor książki wydawnictwa C.H. BECK „Funkcjonowanie spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego”. Prowadzi wykłady z zakresu szeroko rozumianego funkcjonowania samorządów i ich jednostek w otoczeniu prawnym.



## OGRANICZENIE W WYKONYWANIU INNYCH FUNKCJI ORAZ OBOWIĄZKI INFORMACYJNE ORAZ WARUNKI FORMALNE DLA KANDYDATÓW DO RAD NADZORCZYCH SPÓŁEK KOMUNALNYCH



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**21 września 2021 r.** Szkolenie w godzinach **10:00-14:00**



**Cena: 315 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
tel. (42) 307 32 38 [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) lub mailem na adres [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl) do 16 września 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

