

**KATALOG  
SZKOLEŃ**

**2022**

**LUTY**



## ORGANIZACJA PRACY URZĘDU, ZARZĄDZANIE I KONTROLA, RODO, KPA

Kodeks Postępowania Administracyjnego. Szkolenie dla pracowników wydających decyzje administracyjne	26 stycznia
Webinarium: KPA w teorii i praktyce. Kurs dla początkujących.	27, 31 stycznia, 3 lutego
Plan zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Analiza, modyfikacja oraz monitoring wdrażania dostępności.	27 stycznia
Program mentoringowy w administracji publicznej. Jak uaktywnić w urzędzie kulturę transferu wiedzy, rozwoju i kompetencji doświadczonych pracowników	28 stycznia
Nieprawidłowości w organizacji systemu przyjmowania, rozpatrywaniu oraz załatwianiu skarg i wniosków powszechnych	31 stycznia
Obowiązki zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Procedura skargowa i dostępność alternatywna	31 stycznia
Jak krok po kroku opracować strategię rozwoju gminy zgodnie z nowymi wymaganiami ustawowymi	1 lutego
Platforma EPUAP2 i jej miejsce w obiegu dokumentów w firmie i w spółce	1 lutego
Dokumentacja procesu sygnalizacji	1 lutego
Doskonalenie warsztatu pracy kontrolera	4 lutego
<b>Kurs: Intensywny kurs dla osób odbywających służbę przygotowawczą</b>	7-9 lutego
Polski projekt ustawy o sygnalistach a europejskie przepisy. Proces wdrażania w podmiotach publicznych - <b>NOWE PRZEPISY</b>	7 lutego
Profesjonalna obsługa klienta w administracji	7 lutego
Kodeks Postępowania Administracyjnego, a e-doręczenia	8 lutego

Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, realizacja przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. w zatrudnieniu pracowników. Dostępne miejsca pracy 10 lutego

Otwarte formaty danych i ponowne wykorzystanie informacji publicznej 16 lutego

Przeprowadzanie skutecznych, proaktywnych rozmów z pracownikami. Narzędzia komunikacji zwiększające kompetencje na stanowisku kierowniczym. 18 lutego

### **Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych**

Celem kursu jest zdobycie wiedzy na temat procesów kancelaryjno-archiwalnych i obowiązującego systemu kancelaryjnego. Uczestnicy uzyskają kwalifikacje zawodowe niezbędnych do prowadzenia archiwów zakładowych i składnic akt w państwowych i samorządowych jednostkach organizacyjnych (wymóg posiadania kursu określają normatywy kancelaryjno-archiwalne). 21-24 lutego

Archiwalne ABC. Zajęcia dla początkujących archiwistów z samorządowych i państwowych jednostek organizacyjnych 25 lutego

Kodeks Postępowania Administracyjnego z uwzględnieniem doręczeń elektronicznych 28 lutego

**Kurs: Stabilne przywództwo w niestabilnym świecie VUCA** 1, 7, 8 marca

Efektywny feedback. Jak dawać informację zwrotną? Jak przyjmować? 10 marca

Radzenie sobie ze stresem w sytuacjach zawodowych 21 marca

Kurs kancelaryjno-archiwalny II stopnia 21-24 marca

## **KADRY , PRAWO PRACY, PŁACE**

Prawidłowe rozliczanie wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców z zastosowaniem przepisów Polskiego Ładu 27 stycznia

Dodatkowe wynagrodzenie roczne („trzynastki”) i inne świadczenia pieniężne w jednostkach budżetowych 31 stycznia

Kasa Zapomogowo - Pożyczkowa. Wdrażanie zmian w funkcjonowaniu kas w 2022 roku 1 lutego

### **Kurs: Specjalista ds. kadrowych**

5 dniowy kurs od wielu lat jest bardzo wysoko oceniany w zakresie programu i warsztatowego prowadzenia zajęć. Udział w kursie gwarantuje zdobycie kompleksowej wiedzy niezbędnej do prowadzenia spraw osobowych w JST. Prowadzany jest przez 2, 3, 4, 7, 8 lutego

praktyków, którzy w sposób przystępny i zrozumiały przekazują wiedzę oraz gwarantują możliwość konsultacji po jego zakończeniu.

Legalność zatrudnienia cudzoziemców w świetle obowiązujących przepisów prawa pracy	4 lutego
Mobbing w środowisku pracy	4 lutego
Polski Ład w podatku PIT	9 lutego
Praktyczne ustalanie i rozliczanie świadczeń związanych z chorobą i macierzyństwem pracowników i zleceniobiorców z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 1 stycznia 2022 roku	9 lutego
Tworzenie statutów w Kasach Zapomogowo-Pożyczkowych. Praca na wzorach dokumentów. Praktyczne ćwiczenia	10 lutego
Uprawnienia związane z rodzicielstwem	11 lutego
Naliczanie wynagrodzeń od 01.01.2022 roku. Składki zus, składka zdrowotna, kwota wolna, ulgi i zwolnienia dla pracowników, zleceniobiorców, emerytów	11 lutego
Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2022 roku	15 lutego
Wypadek przy pracy. Prawo i praktyka z uwzględnieniem zmian od 18 września 2021 roku	16 lutego
Prawidłowe rozliczanie szkoleń pracowniczych oraz kosztów związanych z podróżami służbowymi pracowników (delegacje). Najnowsze zmiany i orzecznictwo	17 lutego
Umowy cywilnoprawne z uwzględnieniem praw autorskich	22 lutego
Planowanie i rozliczanie czasu pracy w 2022 roku	24 lutego
Korekty dokumentacji płacowych i konsekwencje dla rozliczeń z ZUS oraz US pracownika i zleceniobiorcy	7 marca
Dokumentacja pracownicza od A do Z	8 marca

## RADNI, BIURA RADY

Kontrola sprawowana przez radę gminy nad realizacją budżetu, w tym jednostek pomocniczych (sołectw)	7 lutego
Oświadczenia majątkowe, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej oraz zgłoszenie do rejestru korzyści. Aktualne zagadnienia, obowiązki i zagrożenia. Nowe przepisy antykorupcyjne	22 lutego
Legislacja samorządowa, czyli jak poprawnie redagować projekty aktów normatywnych jednostek samorządu terytorialnego i jak je procedować w związku z COVID-19	24 lutego
Zasady techniki prawodawczej w 2022 roku ze szczególnym uwzględnieniem stanowienia aktów prawa miejscowego	28 lutego
Oświadczenia majątkowe w 2022 roku. Zagadnienia praktyczne	3 marca
Skargi, wnioski i petycje oraz postępowanie administracyjnym w tych sprawach	10 marca
Raport o stanie gminy	17 marca
Oświadczenia majątkowe	4 kwietnia
<b>FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ, PODATKI</b>	
Wymiar podatków lokalnych w 2022 r. Najnowsze zmiany do podatków lokalnych	26 stycznia
Przygotowanie do zamknięcia roku 2021 w jst, jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych z przykładami wypełnionych sprawozdań	27 stycznia
Windykacja, udzielanie ulg i likwidacja należności cywilnoprawnych, stanowiących dochody gmin i jej jednostek organizacyjnych	28 stycznia
Rejestr umów od 2022 roku. Nowy obowiązek dla jednostek. Raportowanie o zawartych umowach	29 stycznia
Polityka rachunkowości dla jednostek i zakładów budżetowych	31 stycznia
Zmiany w podatku VAT oraz zasady prowadzenia ewidencji na kasach fiskalnych po zmianach - <b>ZMIANA PRZEPISÓW</b>	4 lutego

Inwestycje w jst. Praktyczne aspekty przygotowania, prowadzenia i rozliczenia	8 lutego
Dochody cywilnoprawne jednostek samorządu terytorialnego. Skuteczna likwidacja zaległości i nadpłat. Dochodzenie rekompensaty 40, 70 lub 100 Euro za koszty odzyskiwania należności	8 lutego
Gospodarka kasowa i druki ścisłego zarachowania w roku 2022	9 lutego
Środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz składniki „niskocenne” w jednostkach sektora finansów publicznych. Aktualne aspekty prawne, ekonomiczne oraz rachunkowo-księgowo	10 lutego
Podatki 2022. zmiany w VAT. Polski Ład i faktury ustrukturyzowane	10 lutego
Upoważnienia i odpowiedzialności (w tym za naruszenie dyscypliny publicznej) w zakresie funkcjonowania służb finansowych jsfp	11 lutego
Rejestr umów od 2022 roku. Nowy obowiązek dla jednostek. Raportowanie o zawartych umowach - <b>WAŻNE ZMIANY PRAWNE</b>	11 lutego
Rozrachunki i inne ważne elementy rachunkowości budżetowej dla zaawansowanych	14 lutego
Odliczenie i korekta podatku VAT. Zmiany oraz nieprawidłowości w stosowaniu przepisów	15 lutego
Gmina i jej jednostki organizacyjne jako wierzyciel w postępowaniu egzekucyjnym w administracji w 2022 roku	17 lutego
Kontrola gospodarki finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości w jst i ich jednostkach organizacyjnych	17 lutego
Opłata za przekształcenie użytkowania wieczystego w prawo własności po zmianie ustawy VAT od 1.01.2022 r. Rozliczenia finansowo-księgowo. Nieprawidłowości	18 lutego
Praktyczne aspekty ewidencji podatku VAT w jst	22 lutego
Sprawozdawczość budżetowa jednostek samorządu terytorialnego i jednostek organizacyjnych w roku 2022 według nowego rozporządzenia	23 lutego
Egzekucja administracyjna. Zmiany obowiązujące od 2022 r. Najczęściej występujące problemy z elektronicznym przekazywaniem tytułów wykonawczych (TW) w aplikacji e-TW	23 lutego

Podatek VAT dla początkujących. Podatek należny i naliczony zasady rozliczania z uwzględnieniem aktualnych przepisów	24-25 lutego
Kasa w jednostce. Dokumentacja, instrukcja kasowa. Przykładowe operacje księgowe	25 lutego
Nowe zasady rozliczeń podatku dochodowego z perspektywy płatnika PIT- <b>WAŻNE ZMIANY PRAWNE</b>	25 lutego
Podstawowe funkcje systemu Besti@. Nowe kreatory.	28 lutego
VAT w nieruchomościach. Specyfika sektora finansów publicznych w świetle najnowszego orzecznictwa i zmian w przepisach - <b>WAŻNE ZMIANY PRAWNE</b>	28 lutego
System Besti@ jako narzędzie do przygotowania sprawozdań budżetowych, finansowych oraz dokumentów planistycznych. Warsztaty praktyczne	23-24 marca
Podatek VAT w samorządzie dla średniozaawansowanych z uwzględnieniem wprowadzonych i planowanych zmian	28-29 marca
Sprawozdawczość budżetowa	30 marca
<b>Kurs</b> rachunkowości budżetowej od podstaw	19, 26 marca, 2, 9 kwietnia
<b>ZAMÓWIENIA PUBLICZNE</b>	
Zamówienia publiczne w ochronie zdrowia	26 stycznia
Plan zamówień publicznych na 2022 rok, sprawozdanie z udzielonych zamówień oraz rejestr umów od lipca 2022 r. Jak prawidłowo przygotować dokumenty?	28 stycznia
Prawo zamówień publicznych w 2022 r. poniżej i powyżej 130 000 zł. Doświadczenia po 12 miesiącach stosowania nowej ustawy. Rejestr umów. <b>Nowe rozporządzenia!</b>	1 lutego
Zamówienia publiczne na roboty budowlane i usługi z nimi związane wg. nowego Prawa zamówień publicznych; nowelizacji Prawa budowlanego obowiązującej od 20.09.2021 r. i kodeksu cywilnego.	8 lutego
Sprawozdanie z udzielonych zamówień za rok 2021 oraz udzielanie zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych	8 lutego

Realizacja obowiązków jednostek publicznych od 6.09.21 r. Dostępność w zamówieniach publicznych oraz postępowanie skargowe przy braku dostępności 15 lutego

Sprawozdanie z zamówień publicznych udzielonych w 2021 r. według nowego rozporządzenia wykonawczego oraz zasady planowania zamówień na rok 2022 16 lutego

Weryfikacja kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót w świetle zapisów nowej ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nowych rozporządzeń wykonawczych 16 lutego

Audyt i kontrola zamówień publicznych po pierwszym roku obowiązywania nowej ustawy PZP. Ryzyka i problemy 28 lutego

Elektronizacja zamówień publicznych 1 marca

## **NIERUCHOMOŚCI, BUDOWNICTWO, ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE, DROGI**

Wybrane opłaty publicznoprawne i należności cywilnoprawne w gospodarce nieruchomościami, gospodarce przestrzennej, ochronie gruntów rolnych i leśnych 26 stycznia

Projekty organizacji ruchu sterowanego sygnalizacją świetlną w aspekcie bezpieczeństwa jego uczestników 26-27 stycznia

Procedury zmiany organizacji ruchu – stała i czasowa organizacja ruchu. Prawo, teoria i praktyka. 27 stycznia

Realizacja procesu inwestycyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Najważniejsze etapy procesu wg Prawa budowlanego i ustaw odrębnych 31 stycznia

Trwały zarząd. Ustanawianie, wygaszanie, ustalanie opłat i ich aktualizacja 28 stycznia

Elektroniczna książka obiektu budowlanego. Nowe przepisy w prawie budowlanym. Zajęcia z prowadzenia książki obiektu budowlanego 31 stycznia

Najczęstsze błędy i nieprawidłowości przy udzielaniu i dochodzeniu zwrotu bonifikaty od ceny zbycia w gospodarce nieruchomościami publicznymi. Przegląd najnowszego orzecznictwa oraz poglądów organów kontroli 10 lutego

Kolejne zmiany w Prawie Budowlanym i Ustawie o Planowaniu i Zagospodarowaniu Przestrzennym wprowadzone „Polskim Ładem”  
**WAŻNE ZMIANY PRAWNE** 11 lutego

Eksploatacja, utrzymanie i bezpieczeństwo obiektów budowlanych w 2022 roku oraz Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków 14 lutego

Procedura podziału nieruchomości w świetle ustawy o gospodarce nieruchomościami. Tryby podziałów, opiniowanie, skutki podziału. Dostęp do drogi publicznej 15 lutego

Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne. Przegląd zmian w ustawie w latach 2020 - 2021 r. **UWAGA! WIELE ZMIAN PRAWNYCH** 16 lutego



Zbywanie nieruchomości Skarbu Państwa i samorządowych, w tym sprzedaż przetargowa i bezprzetargowa	18 lutego
Użytkowanie wieczyste po przekształceniach i zmianach	21 lutego
Operat szacunkowy z wyceny nieruchomości. Prawidłowe sporządzanie operatu w zależności od rodzaju nieruchomości i celu wyceny. Zajęcia warsztatowe <b>SZKOLENIE HYBRYDOWE (online i Warszawa)</b>	22-23 lutego
Wydawanie decyzji w przedmiocie ustalenia warunków zabudowy, ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz przywrócenia poprzedniego sposobu zagospodarowania terenu	23 lutego
Rejestracja pojazdów i kary administracyjne	23 lutego
Ochrona zabytków w gminie. Prawo i praktyka.	28 lutego

## OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA KOMUNALNA

Gospodarka mieszkaniowa gmin w tym orzecznictwo sądowe dotyczące m.in. aktów prawa miejscowego	26 stycznia
Prowadzenie zebrań we wspólnocie mieszkaniowej	27 stycznia
Gospodarka odpadami – procedura wydawania decyzji administracyjnych.	28 stycznia
Problemy praktyczne dotyczące opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	9 lutego
Gospodarka mieszkaniowa w aktach prawa miejscowego	14 lutego
Przygotowanie i weryfikowanie sprawozdań o odpadach komunalnych za rok 2021	18 lutego
Naruszenie stosunków wodnych i kwestia utrzymywania urządzeń wodnych w myśl prawa wodnego	22 lutego
Usuwanie drzew i krzewów w postępowaniach administracyjnych – wydawanie decyzji zezwalających na usuwanie, w sprawie uznania kompensacji, w sprawie nałożenia kary administracyjnej. Weryfikacja zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew <b>SZKOLENIE HYBRYDOWE (online i Kielce)</b>	24-25 lutego
Skuteczne zarządzanie zadrzewieniami, czyli przepisy ustawy o ochronie przyrody w praktyce	31 marca

## SPRAWY OBYWATELSKIE I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Pozwolenie na sprowadzenie zwłok z zagranicy na gruncie obowiązującej ustawy oraz projektu ustawy z dnia 23.09.2021r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych. Instytucja koronera 1 lutego

Zasady udostępniania danych z rejestrów ludności – RM, RZC, Rejestru PESEL, RDO, kopert dowodowych **po zmianach przepisów** 11 lutego

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w praktyce urzędniczej wg aktualnych przepisów 23 lutego

Jak skutecznie wyegzekwować prawidłowe oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych i I ratę opłaty do 31 stycznia 2022 roku 26 stycznia

Seminarium kwalifikacyjne dla archiwistów USC 27-28 stycznia

Prawo o aktach stanu cywilnego w praktyce. Wydawanie dokumentów z RSC. Transkrypcja. Rejestracja zdarzeń 17 lutego

Wydawanie i unieważnianie elektronicznych dowodów osobistych 28 lutego

Ewidencja ludności 7 marca

## OŚWIATA

Dostosowanie systemu oceniania wewnątrzszkolnego do zmiennych form kształcenia w czasie obowiązującego stanu epidemicznego 27 stycznia

Jak archiwizować dokumentację w szkole i placówce oświatowej? 31 stycznia

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników według aktualnego stanu prawnego 3 lutego

Arkusze organizacji szkoły i przedszkola 4 lutego

Funkcjonowanie, realizacja zadań oraz obsługa w ramach CUW. Zakres odpowiedzialności. Modele prowadzenia obsługi finansowej, księgowej i administracyjnej jednostek oświatowych 8 lutego

Rodzinny kapitał opiekuńczy w żłobkach. Jak wdrożyć w gminach, w podmiotach prywatnych mechanizmy dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, w klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna wynikające z ustawy o rodzinnym kapitale opiekuńczym –  
**WAŻNE ZMIANY PRAWNE**

11 lutego

Opłata za przedszkole i wyżywienie w przedszkolu. Praktyczne stosowanie przepisów **BARDZO PRZYDATNE MATERIAŁY SZKOLENIOWE.**

11 lutego

Powierzenie stanowiska dyrektora w samorządowych szkołach i placówkach oświatowych od 1 września 2022r. Konkurs, przedłużenie powierzenia, powierzenie na czas określony. Ocena pracy dyrektora  
**PRAKTYCZNE MATERIAŁY SZKOLENIOWE**

18 lutego

Kontrola dotacji w siedzibie jednostki niesamorządowej

21 lutego

Arkusze organizacyjny szkoły podstawowej na rok szkolny 2022/2023.  
**Sprawne i optymalne przygotowanie**

24 lutego

Ruch kadrowy w szkołach i placówkach oświatowych

25 lutego

Rozliczanie subwencji na uczniów niepełnosprawnych. Jak klasyfikować i dokumentować wydatki na kształcenie specjalne?

28 lutego

Postępowanie z dokumentacją w jednostkach oświatowych, w tym w placówkach przekształcanych i likwidowanych

7 marca

Kontrola dotacji oświatowych

14 marca

Zmiany w statusie zawodowym dyrektora, opiniowaniu arkusza organizacyjnego, zamiaru likwidacji lub połączenia placówek i inne zmiany w przepisach prawa oświatowego

17 marca

Dotacje podręcznikowe

25 marca

## CYFRYZACJA, INFORMATYCZNE

Wizualizacja danych w prezentacjach, raportach i infografikach

9 lutego

Arkusze kalkulacyjny Excel. Poziom średnio zaawansowany -  
**KOMPETENCJE INFORMATYCZNE**

24-25 lutego

## KULTURA, SPORT, NGO, PROMOCJA, FUNDUSZE UE

Księgowanie wydatków rozliczanych w projektach unijnych	26 stycznia
Prawo autorskie i prawa pokrewne w praktyce. Bezpieczne korzystanie z twórczości innych osób. Ryzyko naruszenia praw autorskich podczas korzystania z utworów dostępnych w Internecie	28 stycznia
Specjalista ds. funduszy UE - nowy okres programowania 2021-2027	28 stycznia, 3-4 lutego
Zarządzanie muzealiami i wyposażeniem oraz komisyjna kontrolna zgodności i inwentaryzacja w muzeach państwowych i samorządowych – aspekty prawne i rachunkowe w 2022 r.	31 stycznia
Jak krok po kroku opracować strategię rozwoju gminy zgodnie z nowymi wymaganiami ustawowymi – <b>POLECAMY W ROZWOJU GMINY</b>	1 lutego
Podatek VAT. Istotne regulacje obowiązujące w 2022 roku dla instytucji kultury	8 lutego
Wizualizacja danych w prezentacjach, raportach i infografikach	9 lutego
Zarządcze i organizacyjne aspekty prowadzenia działalności instytucji kultury	16 lutego
Praktyczne wykonywanie ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu przez starostwa po nowelizacji w kontekście komunikatu GIIF nr 34 z dnia 10 stycznia 2022 r. Organy JST jako jednostki współpracujące, problemy nadzoru starostw nad NGO	16 lutego
Specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi	16-17 lutego
Dotacje podmiotowe w instytucji kultury. Jak prawidłowo ewidencjonować i rozliczać dotacje?	17 lutego
Manipulacja w mediach i Internecie, czyli jak reagować na atak w sieci, plotkę i hejt	17 lutego
Instagram w promocji sektora publicznego: jak wykorzystać jego potencjał – <b>NOWOŚĆ</b>	22 lutego
Korzystanie z wizerunku i jego ochrona na gruncie przepisów prawa, w szczególności ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz RODO	25 lutego
Archiwizacja dokumentacji projektów unijnych	28 lutego
Ochrona zabytków w gminie. Prawo i praktyka.	28 lutego
Konkursy ofert na 2022 r. w pytaniach i odpowiedziach w świetle ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisów wykonawczych	9 marca

Content marketing i SEO 14 marca

Kreatywna promocja w mediach społecznościowych i FB ADS 16 marca

Pozyskiwanie funduszy na działania kulturalne z uwzględnieniem programu Kultura-interwencje 16 marca

Rozliczanie i kontrola dotacji przekazanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 16 marca

Zwinne zarządzanie w instytucji kultury 24 marca

## POMOC SPOŁECZNA, ZDROWIE

Odpłatność za dom pomocy społecznej. Ustalenie odpłatności i zobowiązanie do zwrotu zastępczo poniesionych przez gminę opłat - najnowsze regulacje prawne i orzecznicze. Zwolnienia z opłaty za dom pomocy społecznej – nowelizacja, wzory uzasadnień decyzji w przedmiocie zwolnień. Zastosowanie nowego trybu art. 98a 27 stycznia

„Nowy Ład” w ośrodkach pomocy społecznej 28 stycznia

Obsługa pacjentów ze specjalnymi potrzebami oraz niepełnosprawnych. Aspekty prawne i psychologiczne 31 stycznia

Dodatki mieszkaniowe i dodatek osłonowy. Procedura administracyjna jako obowiązujący tryb wydawania decyzji związanych z ich przyznawaniem – **WAŻNE ZMIANY PRAWNE** 2 lutego

Opieka wytchnieniowa i asystent osobisty osoby niepełnosprawnej w 2022 r. 7 lutego

„Dodatek osłonowy” - procedury przyznawania nowego świadczenia. Prowadzenie postępowania wyjaśniającego i dowodowego oraz rozpoznanie wniosku – **WAŻNE ZMIANY PRAWNE** 8 lutego

Plan finansowy samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej – formalne i praktyczne aspekty planowania finansowego w 2022 roku 15 lutego

Dodatki mieszkaniowe 16 lutego

Jak skutecznie prowadzić pracę socjalną z osobami uzależnionymi? 21 lutego

---

Rozliczenie CIT za 2021 rok dla podmiotów leczniczych

8 marca

Praktyczna realizacja przepisów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i realizacji procedury NK z uwzględnieniem propozycji zapisów w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej

10 marca



# Krajowy Fundusz Szkoleniowy

## Środki na szkolenia z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Jak co roku Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego zachęca do aplikowania o środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. W minionych dwunastu miesiącach urzędy pozyskały dofinansowania wielu szkoleń realizowanych w FRDL. Na rok 2022 zapewniono na ten cel kwotę 177 470 000 zł.

Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) jest funduszem celowym stanowiącym wydzieloną część Funduszu Pracy. Celem funduszu jest finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników z inicjatywy pracodawcy. O środki może ubiegać się każda jednostka organizacyjna. Pracodawcy zatrudniający powyżej 10 osób mogą otrzymać 80% dofinansowania kosztów kształcenia.

Źródło: <https://www.gov.pl/web/rodzina/krajowy-fundusz-szkoleniowy-fundusz-pracy>

Aby uzyskać dofinansowanie należy złożyć wniosek o dofinansowanie. Wniosek pracodawcy dotyczący dofinansowania powinien wpisywać się w określone corocznie priorytety. Wśród priorytetów na rok 2022 znalazły się m. in.:

- **wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;**
- **wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia**

---

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej od 2005 roku figuruje w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych.

Oferta szkoleń w FRDL przygotowywana jest z właściwym wyprzedzeniem. Stwarza to odpowiedni czas i komfort przy składaniu wniosków o dofinansowanie.

Terminy naborów znaleźć można na stronach internetowych właściwych Powiatowych Urzędów Pracy.

Przy przygotowywaniu wniosków klienci mogą liczyć na fachową pomoc i w pełni profesjonalne wsparcie pracowników zespołów szkoleń regionalnych ośrodków FRDL. Przygotowujemy na Państwa prośbę:

- **ofertę wybranego szkolenia w formule otwartej i zamkniętej / stacjonarnej i online**
- **właściwe wnioski konieczne do złożenia w PUP**
- **wzór certyfikatu**
- **potwierdzenie wpisy do Rejestru Instytucji Szkoleniowych**

**Zachęcamy Państwa do kontaktu i szkoleń w FRDL.**

[W skład FRDL wchodzi Biuro Zarządu i 14 Ośrodków](#)



# SZKOLENIE ZAMKNIĘTE DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU

to spotkania prowadzone przez ekspertów dla zespołów pracowników w poszczególnych jednostkach.

**Program, termin, miejsce i forma spotkania** podlegają indywidualnym ustaleniom.

Spotkanie w Urzędzie lub zewnętrzna przestrzeń szkoleniowa, stacjonarna oraz wirtualna?

**Pełna organizacja jest po naszej stronie.**

## CO NAS WYRÓŻNIA?

- Znamy uwarunkowania działania administracji publicznej,
- Konsultujemy prawne podstawy działania samorządu lokalnego,
- Posiadamy bogatą ofertę szkoleń prawnych, z zarządzania i organizacji administracji,
- Współpracujemy z ekspertami, wykładowcami i praktykami posiadającymi doświadczenie zawodowe w administracji publicznej i instytucjach z nią związanych, np. RIO, SKO, sądy.
- Jesteśmy otwarci na nowe idee zarządzania w administracji publicznej,
- Oferujemy różnorodne i fachowe produkty szkoleniowo – doradcze.

## WIELE KATEGORII SZKOLEŃ

- **KPA, DORĘCZENIA ELEKTRONICZNE**
- **INSTRUKCJA KANCELARYJNA I EZD, ARCHIWIZACJA, EPUAP**
- **WDROŻENIE MECHANIZMU OCHRONY SYGNALISTÓW**
- **KONTROLA ZARZĄDCZA**
- **ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**
- **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**
- **ROZWÓJ OSOBISTY, OBSŁUGA KLIENTA**
- **KADRY I PŁACE. PPK. SPRAWY PRACOWNICZE**
- **FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ. PODATKI I OPŁATY LOKALNE**
- **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI**
- **SZKOLENIA DLA RADNYCH**



**Aby otrzymać ofertę szkolenia wystarczy skontaktować się ze swoim  
Ośrodkiem Regionalnym FRDL**

**Fundacja Rozwoju Demokracji  
Lokalnej Centrum Mazowsze**  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 533 721 103  
email: [biuro@frdl.mazowsze.pl](mailto:biuro@frdl.mazowsze.pl)  
[www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl)

**Fundacja Rozwoju Demokracji  
Lokalnej Centrum  
Szkoleniowe w Łodzi**  
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź  
42 307 32 38  
email: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)  
[www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl)

**Fundacja Rozwoju Demokracji  
Lokalnej Regionalny Ośrodek  
w Lublinie**  
ul. 1-go Maja 13/4, 20-410 Lublin  
tel. 533 721 103  
email: [info@frdl.lublin.pl](mailto:info@frdl.lublin.pl)  
[www.frdl.lublin.pl](http://www.frdl.lublin.pl)