

SPRAWOZDAWCZOŚĆ SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ZA I KWARTAŁ 2024 R. WEDŁUG AKTUALNYCH PRZEPISÓW

WAŻNE INFORMACJE:

Sprawozdawczość budżetowa, jak i sprawozdawczość z operacji finansowych jest jednym z ważniejszych elementów gospodarki finansowej samorządowych jednostek organizacyjnych. Sporządzanie sprawozdań wypełnia ustawowe obowiązki, wynikające z nadrzędnych zasad gospodarki finansowej sektora publicznego tj. zasady jawności i przejrzystości finansów publicznych.

- Podczas proponowanego szkolenia wskażemy zasady prawidłowego sporządzania przez samorządowe jednostki organizacyjne sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań z operacji finansowych, ze specjalnym podkreśleniem aspektów praktycznych i wskazaniem interpretacji Ministerstwa Finansów oraz Regionalnych Izb Obrachunkowych w zakresie poszczególnych sprawozdań.
- Zwrócimy również Państwa uwagę na terminy i formy składania poszczególnych sprawozdań z racji tego, że terminowość i prawidłowość sprawozdawczości jsfp została uwzględniona przez ustawodawcę jako element naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

CELE I KORZYŚCI:

- Uporzędkujesz wiedzę dotyczącą sprawozdawczości budżetowej oraz sprawozdawczości z operacji finansowych.
- Dowiesz się, czy prawidłowo sporządzasz sprawozdania budżetowe i zdobędziesz praktyczne wskazówki, wyjaśniające na co zwrócić szczególną uwagę w tym zakresie.
- Upewnisz się, czy właściwie wykazujesz w sprawozdaniach z operacji finansowych należności i zobowiązania oraz inne tytuły dłużne zaliczane do państwowego długu publicznego oraz udzielone poręczenia i gwarancje zgodnie z instrukcją, określoną w rozporządzeniu Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych
- Dowiesz się, kto ponosi odpowiedzialność w przypadku niesporządzenia, lub nieterminowego sporządzenia lub sporządzenia niezgodnie z ewidencją księgową sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań z operacji finansowych.
- Wskażemy odpowiedzi na przykładowe pytania związane z tematem szkolenia.
 - Czy należności z tytułu zasądzonych kosztów procesowych należy wykazywać w sprawozdaniu Rb-N?
 - Czy należność z tytułu nadpłaty powstałej w wyniku korekty faktury za zużycie energii elektrycznej należy wykazać w sprawozdaniu Rb-27S?
 - Czy należności z tytułu odsetek naliczonych na koniec kwartału od niezapłaconych podatków lokalnych należy wykazać w kolumnie 9 - zaległości netto sprawozdania Rb-27S?

- Czy należności z tytułu kosztów upomnienia prezentuje się w sprawozdaniu Rb-27S i Rb-N?
- Czy sprawozdanie budżetowe jst może podpisać np. Zastępcą wójta lub Sekretarz?

PROGRAM:

- 1. Obowiązujące podstawy prawne w zakresie sprawozdawczości.**
- 2. Sprawozdawczość budżetowa:**
 - a) zasady sporządzania sprawozdań budżetowych;
 - b) terminy, formy i odbiorcy sprawozdań budżetowych;
 - c) korekty sprawozdań;
 - d) szczegółowe omówienie sprawozdań: Rb-27S, Rb-28S, Rb-27ZZ, Rb-50, Rb-NDS, Rb 34S i Rb 30S.
- 3. Sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych po zmianach:**
 - a) podstawowe zasady sporządzania sprawozdań;
 - b) rodzaje, terminy i odbiorcy sprawozdań;
 - c) korekty sprawozdań;
 - d) szczegółowe omówienie sprawozdań Rb-N, Rb-Z, Rb-ZN.
- 4. Najczęściej występujące nieprawidłowości w składanych sprawozdaniach budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych w ocenie organów kontrolnych RIO, NIK.**
- 5. Odpowiedzialność za sprawozdawczość budżetową i z operacji finansowych samorządowych jednostek organizacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania CUW-ów.**
- 6. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.**

ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi oraz pracownicy samorządowych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych, odpowiedzialni za sporządzanie kwartalnych sprawozdań budżetowych oraz kwartalnych sprawozdań z operacji finansowych.

PROWADZĄCA:

Z rachunkowością budżetową i finansami publicznymi związana od 1999 r. Pracownik samorządowy, praktyk. Posiada certyfikat, uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz zdany egzamin dla kandydatów na członków rad nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa i jst. Doświadczony szkoleniowiec z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i gospodarki finansowej jsfp.

Sprawozdawczość samorządowych jednostek organizacyjnych za I kwartał 2024 r. według aktualnych przepisów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



3 kwietnia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:30



Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 15 marca 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 732 983 894;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 27 marca 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona do 25 osób. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____