

AKTUALNY KATALOG SZKOLEŃ

2024



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

Kadry, prawo pracy, płace

Kurs: Specjalista ds. Kadrowych w jednostce samorządu terytorialnego
<https://frdl.lublin.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/kurs-specjalista-ds-kadrowych-w-jednostce-samorzadu-terytorialnego-5/74135>

20-28 maja 2024

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia. Kwalifikacyjny dla archiwistów
zakładowych
<https://frdl.lublin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-i-stopnia-15/78915>

17-20 czerwca 2024

Kurs: kancelaryjno-archiwalny II stopnia
<https://frdl.lublin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-ii-stopnia-10/78613>

27 czerwca - 02 lipca 2024

Ochrona danych osobowych, RODO

Kurs: Inspektor Ochrony Danych Osobowych. Poziom zaawansowany
<https://frdl.lublin.pl/tematy/ochrona-danych-osobowych-rodod/rodod/78892>

10-24 czerwca 2024

Oświata

KURS: Sprawy kadrowe w szkołach i placówkach oświatowych.
Kompedium wiedzy dla osób, prowadzących kadry w oświacie
<https://frdl.lublin.pl/tematy/oswiata/sprawy-kadrowe-w-szkolach/78066>

28-29 maja 2024

Nieruchomości, zagospodarowanie przestrzenne, budownictwo

Specjalista do spraw gospodarki nieruchomościami
<https://frdl.lublin.pl/tematy/nieruchomosci-zagospodarowanie-przestrzenne-budownictwo/gospodarka-nieruchomosciami-1/77374>

06-21 maja 2024

Audyt, kontrola, zarządca

Kurs: Specjalista ds. kontroli zarządczej
<https://frdl.lublin.pl/tematy/audyt-kontrola-zarzadcze/kontrola-zarzadcza-5/76512>

20-24 maja 2024

Fundusze europejskie i pomoc publiczna

Zarządzanie projektami zgodnie z metodyką PM² Komisji Europejskiej.

Poziom podstawowy

<https://frdl.lublin.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/zarzadzanie-projektami-6/78782>

05-07 czerwca 2024

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



E-DORĘCZENIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

**USTAWA O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH.
NOWE OBOWIĄZKI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
OD 10 GRUDNIA 2023 ROKU**

- polecamy organizację **szkolenia zamkniętego** dla Państwa instytucji przygotowujące do pracy w nowym stanie prawnym
- omówimy zagadnienia doręczeń w postępowaniu administracyjnym i obowiązki administracji publicznej **od 10 grudnia 2023 r.**
- przekażemy wiedzę, którą powinien posiadać każdy pracownik, wskażemy **sposoby i zasady doręczeń, terminy, obowiązki i odpowiedzialność stron**
- zajęcia mają charakter **wykładowo – warsztatowy** – przeanalizujemy zmiany przepisów pod kątem ich konsekwencji dla prowadzenia postępowania administracyjnego
- Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Do wyboru: forma **stacjonarna lub online**

**Skontaktuj się ze swoim ośrodkiem regionalnym FRDL i porozmawiaj
o szczegółach programu i organizacji szkolenia**

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

**WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>