



SZKOLENIE STACJONARNE

SPRAWOZDAWCZOŚĆ BUDŻETOWA ZA III KWARTAŁ 2022 R. WG OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I ICH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH

22 września 2022 r.

**Kielce, ul. Sienkiewicza 78 – GRAND HOTEL KIELCE
godz. 9.30 – 14.30**

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Szkolenie ma na celu pomoc w prawidłowym wykazywaniu danych dotyczących dochodów, wydatków, zobowiązań i należności w poszczególnych wzorach sprawozdań sporządzanych przez służby finansowo - księgowo jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych na podstawie obowiązujących w tym zakresie rozporządzeń. Prowadząca omówi szczegółowe zasady sporządzania sprawozdań a także ich poszczególne wzory.

KORZYŚCI:

Usystematyzowanie wiedzy pracowników przygotowujących projekty sprawozdań z zakresu prawidłowego sporządzania poszczególnych wzorów sprawozdań.

PROGRAM:

- I. **Zasady i terminy sporządzania sprawozdawczości budżetowej.**
 1. **Zasady sporządzania sprawozdań budżetowych.**
 2. **Obowiązki kierownika jednostki w zakresie sprawozdawczości.**
 3. **Omówienie poszczególnych wzorów sprawozdań:**
 - **Rb-27 S** - sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;
 - **Rb-28 S** - sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;

- **Rb-27 ZZ** - sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami;
- **Rb-50** - sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami;
- **Rb-NDS** – sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego;
- **Rb-30S** - sprawozdanie z wykonania planów finansowych samorządowych zakładów budżetowych;
- **Rb-34S** – sprawozdanie z wykonania dochodów i wydatków na rachunku, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. Pytania

II. Zasady i terminy sporządzania sprawozdawczości z operacji finansowych

1. Zasady sporządzania sprawozdań w zakresie operacji finansowych.

2. Omówienie poszczególnych wzorów sprawozdań:

- **Rb-Z** – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń;
- **Rb-N** – kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych;
- **Rb-ZN** - kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności Skarbu Państwa z tytułu wykonywania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań zleconych;

3. Pytania.

III. Forma przekazywania sprawozdań:

- budżetowych;
- z operacji finansowych.

ADRESACI:

Szkolenie przeznaczone jest dla skarbników, księgowych oraz pracowników służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego, samorządowych jednostek i zakładów budżetowych

PROWADZĄCY:

Ekonomista, od ponad 20 lat szkoli z tematyki finansów publicznych, m.in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jsfp, w tym jst. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m. in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej, jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w RIO, była również pozaetatowym Członkiem SKO. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych w zakresie sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej oraz finansów publicznych.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

SPRAWOZDAWCZOŚĆ BUDŻETOWA ZA III KWARTAŁ 2022 R. WG OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I ICH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej
Kielce, ul. Sienkiewicza 78 – GRAND HOTEL KIELCE



22 września 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



Cena: 499 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Przy zgłoszeniach do 31 sierpnia 2022 r. cena szkolenia to 459,00 zł

CENA zawiera:

Udział w profesjonalnym szkoleniu w sali szkoleniowej,, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, serwis kawowy oraz lunch.

Organizator nie zapewnia miejsc parkingowych.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl lub mailem na adres centrum@frdl.kielce.pl do 16 września 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

