

SZKOLENIE STACJONARNE

POMIĘDZY I A II RATĄ OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z ZEZWOLEŃ ALKOHOLOWYCH – CO MUSI PRZEDSIĘBIORCA, A CO MOŻE ORGAN. JAK WYDAĆ, ZMIENIĆ, WYGASIĆ LUB COFNAĆ ZEZWOLENIE W 2024 R. – PRAWO I PRAKTYKA

15 marca 2024 r.

Kielce, ul. Sienkiewicza 78 – GRAND HOTEL KIELCE

godz. 09.30 – 14.30

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanego szkolenia przekażemy szczegółowe i wyczerpujące informacje dotyczące:

- wszystkich aspektów procedury i postępowania z przedsiębiorcami, którzy mieli obowiązek wniesienia I raty opłaty, a czeka ich obowiązek wniesienia II raty do 31 maja 2024r.,
- zasad wydawania, wygaszania i cofania zezwoleń, szczególnie w aspekcie wpływu innych ustaw na funkcjonowanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu,
- trudności w prawidłowym stosowaniu przepisów kpa, ustawy o zarządzie sukcesyjnym, prawa przedsiębiorców i wielu innych.

CELE I KORZYŚCI:

- Ułatwienie bieżącej pracy urzędników w obliczu konieczności stosowania przepisów wielu ustaw obowiązujących w pracy z zezwoleniami na sprzedaż alkoholu.
- Uzyskanie odpowiedzi na nurtujące pytania zawodowe uczestników.
- Rozwiązywanie bieżących problemów zgłaszanych w trakcie szkolenia.
- Aktualna interpretacja obowiązujących przepisów, mających zastosowanie do zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- **Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych, które będą zawierały:**
 - Opracowane autorsko treści dokumentów oraz wyciągi z obowiązujących przepisów koniecznych w pracy bieżącej urzędnika zajmującego się zezwoleniami na sprzedaż alkoholu.
 - Wzory dokumentów dla członków komisji konieczne przy opiniowaniu lokalizacji punktu sprzedaży.
 - Aktualne wzory decyzji (w tym zezwoleń różnego rodzaju) oraz innych dokumentów stosowanych w postępowaniu administracyjnych w bardzo różnych sytuacjach.
 - Najnowsze orzecznictwo sądów administracyjnych w bieżących sprawach, trudnych sytuacjach prawnych, pomocne do interpretacji przepisów przy wydawaniu opinii i decyzji w sprawach alkoholowych.

PROGRAM:

1. Stwierdzenie wygaśnięcia zezwolenia z powodu braku opłaty I raty i dopłaty 30 % w ciągu 30 dni

- krok po kroku:

- Kiedy można wszcząć postępowanie – forma,

- Czynności organu w trakcie postępowania,
- Rezygnacja z zezwolenia w trakcie postępowania - jak prawidłowo obliczyć należną opłatę?
- Z jaką datą stwierdzamy wygaśnięcie zezwolenia?
- Prawidłowe ustalenie okresu karencji.
- Sposoby naliczenia i wyegzekwowania zaległych należności.
- Działanie organu przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego.

2. Piątek - 31 maja 2024r. - termin wniesienia II raty opłaty za korzystanie z zezwoleń:

- Przelewy internetowe i bankowe – jak ocenić prawidłowość zachowania terminu wniesienia opłaty,
- Likwidacja działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę przed terminem II raty – jak ustalić i wyegzekwować należną opłatę?
- Brak opłaty II raty w terminie - kiedy i jak naliczyć dodatkowe 30 % opłaty?
- Opłata wniesiona w niepełnej wysokości – do których zezwoleń doliczyć 30% opłaty?
- Zapowiedź rezygnacji ze sprzedaży alkoholu z powodu likwidacji punktu sprzedaży w dalszej części roku
- Jak poprawnie obliczyć należną opłatę ?
- Obowiązki organu w trakcie 30 dni po upływie terminu wniesienia II raty.

3. Zasady zwrotu niewykorzystanej opłaty za zezwolenia - prawo a praktyka:

- Zwrot na wniosek czy z urzędu - najnowsze zalecenia RIO.
- Prawidłowa procedura zwrotu albo odmowy zwrotu opłaty nienależnie wniesionej.

4. WSZYSTKO o wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2024 roku:

- Poprawna treść wniosku, ustalenie daty wszczęcia postępowania.
- Tytuł prawny do lokalu - jakich dokumentów wymagać?
- Decyzja o zatwierdzeniu zakładu czy zaświadczenie Sanepidu?
- Winiarze, pszczelarze, sadownicy - jakie warunki muszą spełniać?
- Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów (opłata skarbową?)
- Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych wniosku.
- Kiedy należy zastosować art. 64 Kpa, art. 10 i art. 79a kpa?
- Procedura przekazywania sprawy do organu opiniującego.
- Jak poprawnie ustalić w decyzji termin ważności zezwolenia?
- Wniesienie opłaty przed wydaniem zezwolenia - aspekty praktyczne i prawne.
- Ponaglenie - procedura organu?
- ZRZECZENIE SIĘ prawa do wniesienia odwołania i zażalenia - jak poprawnie je zastosować.

5. PRAKTYCZNE PROBLEMY ZE STOSOWANIEM art.127 §1a Kpa przy zezwoleniach na sprzedaż alkoholu:

- Różnica między ostatecznością a prawomocnością zezwolenia.
- Kiedy można wprowadzić wydane zezwolenie do CEIDG?
- Oświadczenie o rezygnacji z prawa do złożenia odwołania/zażalenia – kiedy i jak można je stosować?

6. NOWA FORMUŁA ZEZWOLENIA NA WYPRZEDAŻ - kto i komu może sprzedać zapasy alkoholu?

7. Jak i komu udzielić ZEZWOLEŃ JEDNORAZOWYCH lub KATERINGOWYCH :

- Sezon letni - festyny, food trucki, przyczepy, domy weselne, fryzjerzy, itp.- **JAKIE ZEZWOLENIA?**
- Czy organ musi czy może wydać takie zezwolenie?
- Jakie dokumenty trzeba dołączyć do wniosku?
- Zakaz spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych a wydanie zezwolenia jednorazowego – imprezy plenerowe.
- Czy organ zezwalający może ustalić warunki korzystania z zezwolenia jednorazowego na festynie?
- Zasady funkcjonowania zezwoleń na sprzedaż alkoholu na imprezie masowej.

8. ZMIANA TREŚCI ZEZWOLENIA:

- **PRZEKSZTAŁCENIE FIRM** – kiedy i komu można zmienić zezwolenie, a kiedy odmówić zmiany?
- Prawidłowy tryb i forma prawna, pouczenia,
- Zmiany zgłaszane przez przedsiębiorców - kiedy powodują konieczność zmiany zezwolenia a kiedy nie (zmiana adresu magazynu dystrybucyjnego, zmiana adresu, nazwiska, nazwy lokalu lub firmy)?
- Prawidłowy tryb i forma prawna, pouczenie o trybie zaskarżenia w decyzji?

9. ZARZĄD SUKCESYJNY - problemy prawne i praktyczne:

- Czy zarządca sukcesyjny może wnosić o wydanie lub wygaszenie zezwolenia?
- Z jaką datą organ może stwierdzić wygaśnięcie zezwoleń po śmierci przedsiębiorcy?
- Procedura uzyskania przez zarządcę sukcesyjnego decyzji o potwierdzeniu możliwości wykonywania zezwolenia zmarłego przedsiębiorcy – wzory dokumentów.
- Zarząd sukcesyjny w spółce cywilnej a stwierdzenie wygaśnięcia zezwolenia.
- Prawa i obowiązki właścicieli przedsiębiorstwa „w spadku”.
- Komu można udzielić kolejnego zezwolenia po śmierci przedsiębiorcy?
- Zasady regulowania zaległych opłat za korzystanie z zezwolenia po śmierci przedsiębiorcy.

10. COFNIĘCIE zezwolenia w placówce handlowej lub gastronomicznej:

- **ZAKAZ REKLAMY** alkoholu w punktach sprzedaży - postępowanie organu.
- Naruszenie ustawowych warunków i zasad korzystania z zezwolenia na sprzedaż alkoholu, (m.in. dowóz alkoholu, sprzedaż przez internet, sprzedaż energetyków).

11. KONTROLA przedsiębiorców w 2024 roku, w tym prawidłowości oświadczeń o wartości sprzedaży alkoholu:

- Jak sporządzić analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa?
- Skład zespołu kontrolnego i jego uprawnienia.
- Tryb zawiadomienia o terminie kontroli i sposób jej prawidłowego przeprowadzenia.
- Dokumenty zespołu kontrolnego upoważniające do przeprowadzenia kontroli.
- Miejsce kontroli – urząd czy siedziba przedsiębiorcy?
- Metody i zakres badania dokumentów finansowych.

ADRESACI:

Szkolenie jest skierowane do osób zajmujących się zezwoleniami na sprzedaż alkoholu w urzędach miast i gmin, początkujących jak i doświadczonych urzędników, członków komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, pełnomocników ds. profilaktyki, radnych.

PROWADZĄCA:

Prawnik, wieloletni pracownik urzędu wojewódzkiego, a od ponad 30 lat etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, przewodnicząca składów orzekających organu II instancji, bardzo doświadczony praktyk i wykładowca, stały współpracownik w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej. Od 1998r. prowadzi szkolenia w zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dla urzędników, członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych oraz radnych. Przeprowadziła bardzo wiele szkoleń dla przedsiębiorców i sprzedawców napojów alkoholowych w zakresie ich praw i obowiązków, odpowiedzialności za naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości ale też dla członków gminnych komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, strażników miejskich, policji oraz radnych. W poprzednich latach prowadziła zajęcia na studiach podyplomowych w jednej z wyższych uczelni.

Pomiędzy I a II ratą opłaty za korzystanie z zezwoleń alkoholowych – co musi przedsiębiorca, a co może organ. Jak wydać, zmienić, wygasić lub cofnąć zezwolenie w 2024 r. – prawo i praktyka



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej
Kielce, ul. Sienkiewicza 78 – GRAND HOTEL KIELCE



15 marca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 09:30-14:30



Cena: 510 zł netto/os. Przy zgłoszeniach do 5 marca 2024 r. obowiązuje cena promocyjna 470 PLN netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

Udział w profesjonalnym szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem podczas szkolenia, serwis kawowy oraz lunch.

Organizator nie zapewnia miejsc parkingowych.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 77 62, 730-696-423, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 8 marca 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____