

## **SZKOLENIE STACJONARNE**

# **ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH – WYDAWANIE ZEZWOLEŃ, NALICZANIE OPŁAT, KONTROLE ORAZ PLANOWANE ZMIANY**

**25 czerwca 2026 r.**

**Kielce, ul. Sienkiewicza 78 – GRAND HOTEL KIELCE  
godz. 10.00– 14.30**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Prawidłowe sprawowanie nadzoru nad sprzedażą napojów alkoholowych w gminie wymaga od organów administracji nie tylko biegłej znajomości przepisów, ale i precyzyjnego stosowania wymaganych procedur w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu prawnym.

#### **W trakcie szkolenia:**

- Kompleksowo omówimy ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w kontekście pracy urzędników gminnych wydających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Szczegółowo przeanalizujemy procedurę wydawania zezwoleń oraz postępowania w sprawach ich wygaśnięcia, zmiany i cofnięcia.
- Przedstawimy wszystkie rodzaje zezwoleń: detal, gastronomia, zezwolenia jednorazowe, „cateringowe” oraz na wyprzedaż.
- Zajmiemy się również tematyką kontroli punktów sprzedaży alkoholu, **z uwzględnieniem zmian wprowadzonych 1 stycznia 2026 roku.**
- Program uzupełni prezentacja najnowszego orzecznictwa sądów administracyjnych oraz analiza projektów zmian ustawowych, nad którymi trwają zaawansowane prace sejmowe.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- **Uporządkowanie wiedzy** w zakresie najnowszych zmian w ustawie o wychowaniu w trzeźwości oraz aktualnych wytycznych dotyczących kontroli punktów sprzedaży.
- **Uszczelnienie procedur:** wypracowanie bezpiecznych schematów postępowania przy wydawaniu, wygaszaniu i cofaniu zezwoleń, minimalizujących ryzyko uchylecia decyzji przez SKO.
- **Uzyskanie wskazówek**, jak radzić sobie z trudnymi przypadkami, takimi jak sprzedaż alkoholu w cateringu czy procedury wyprzedaży zapasów.
- **Przygotowanie na zmiany:** Omówienie kierunków reform ustawowych, które wejdą w życie w najbliższych miesiącach, oraz dostosowanie pracy urzędu do wymogów obowiązujących od 1 stycznia 2026 r.
- **Praktyczna analiza orzecznictwa:** Zrozumienie, jak sądy administracyjne interpretują sporne przepisy, co pozwoli uniknąć kosztownych błędów procesowych.

## **PROGRAM:**

- 1. Podstawy prawne problematyki zezwoleń na sprzedaż alkoholu** – ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, uchwały rady gminy wydane z upoważnienia ustawy: limitowa, zasady usytuowania, zakaz nocnej sprzedaży alkoholu.
- 2. Procedura wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:** dokumenty wymagane przy złożeniu wniosku (w tym: rodzaje tytułów prawnych, Sanepid – decyzja czy zaświadczenie), procedura administracyjna, limit i zasady usytuowania – jak je badać, uzyskanie opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych?
- 3. Ustawa z dnia 14 lutego 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z promocją prozdrowotnych wyborów konsumentów (tzw. „ustawa o małpkach”).**
- 4. Projekty nowelizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi: plany wprowadzenia zakazów: sprzedaży alkoholu w godzinach nocnych, na stacjach paliw, reklamy i promocji napojów alkoholowych.**
- 5. Pobieranie opłat za korzystanie z zezwoleń na obrót alkoholem:** Jak prawidłowo naliczyć wysokość opłaty i dokonać podziału na raty, zwrot opłaty – najnowsze wyroki sądów administracyjnych, forma naliczenia opłaty.
- 6. Inne rodzaje zezwoleń na sprzedaż alkoholu:** jednorazowe, cateringowe, na wyprzedaż, sprzedaż przez Internet.
- 7. Cofanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu:** przesłanki do wszczęcia, procedura cofania, orzecznictwo.
- 8. Warunki sprzedaży alkoholu i ich przestrzeganie przez przedsiębiorców.** Działalność tzw. ogródków piwnych w świetle obowiązującego prawa.
- 9. Inne rodzaje postępowań dot. zezwoleń:** jak wygasić zezwolenia, jak dokonać zmiany w zezwoleniu?
- 10. Kontrole punktów sprzedaży alkoholu w świetle ustawy – Prawo przedsiębiorców: wymagane dokumenty, prawa i obowiązki przedsiębiorców, tryb i przebieg kontroli, kontrola oświadczeń. Zmiany obowiązujące od 1 stycznia 2026 r. i ich wpływ na pracę urzędów.**
- 11. Dyskusja i odpowiedzi na pytania.**

## **ADRESACI:**

Pracownicy urzędów gmin zajmujący się wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, członkowie gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

## **PROWADZĄCA:**

Prawnik, Kierownik Oddziału ds. Umów i Zezwoleń Urzędu Miasta Krakowa, w latach 2022-2025 Dyrektor Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie, w latach 2011-2024 Wiceprzewodniczący Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie i pełnomocnik sądowy Komisji, trener z dwudziestoletnim doświadczeniem, autor szeregu artykułów w prasie specjalistycznej

## Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – wydawanie zezwoleń, naliczanie opłat, kontrole oraz planowane zmiany



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej  
Kielce, ul. Sienkiewicza 78 – GRAND HOTEL KIELCE



25 czerwca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



**Cena: 610 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. **Przy zgłoszeniach do 3 czerwca 2026 r. obowiązuje cena 570 netto/os**

### CENA zawiera:

Udział w profesjonalnym szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem podczas szkolenia, serwis kawowy oraz lunch.

Organizator nie zapewnia miejsc parkingowych.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego,  
Świętokrzyskie Centrum, ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce  
tel. 41 344 66 30, 533 884 987, [centrum@frdl.kielce.pl](mailto:centrum@frdl.kielce.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)  
NIP:

Nazwa i adres odbiorcy  
(dane do faktury)  
NIP:

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.kielce.pl](http://www.frdl.kielce.pl)  
do 19 czerwca 2026 r.

**UWAGA Liczba miejsc ograniczona.** O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_