



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYSCI:

Szeroka prezentacja zagadnień związanych z prezentacją danych w ewidencji księgowej po wprowadzeniu interpretacji podatkowej w sprawie opłat, tarcz antykrzysowych, zwolnień z ZUS.

Zapoznanie się z wieloma praktycznymi aspektami związanymi z przedmiotem szkolenia.

ZAJĘCIA SKIEROWANE DO:

Główni księgowi, pracownicy pionów finansowo-księgowych odpowiedzialnych za prowadzenie rozliczeń, sporządzania sprawozdań oraz pracowników windykacji odpowiedzialnych za dochodzenie należności.

PROWADZĄCY:

specjalista w zakresie finansów publicznych. Współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w Regionalnej Izbie Obrachunkowej. Właściciel kancelarii specjalizującej się w zagadnieniach prawno - finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m.in. dla: Ministerstw, Urzędów Marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

OPŁATY W SZKOŁACH, PRZEDSZKOLACH I ŻŁOBKACH PO INTERPRETACJI PODATKOWEJ. NOWE ZASADY ROZLICZEŃ, NALEŻNOŚCI, ZOBOWIĄZANIA, DOCHODY I WYDATKI, PREWSPÓŁCZYNNIK ORAZ STRUKTURA SPRZEDAŻY

PROGRAM:

1. Przypis należności – dokumentacja oraz analityka i zbiorczy zapis.
2. Należności z 8% VAT – przejście na NP – rozliczenie:
 - a) nadpłata w VAT – rozliczenie;
 - b) zwrot VAT na wniosek dla nabywcy usługi z 8% VAT – rozliczenie;
 - c) rozliczenie do Rb27s oraz Rb34s – przykłady;
3. Odsetki i ich rozliczanie – pułapki z ordynacji podatkowej a odsetki z KC – procedura rozliczeń.
4. Nadpłaty – ich rozliczenie – zastosowanie ordynacji podatkowej.
5. Rozliczanie dochodów z VAT oraz NP – prewspółczynnik oraz struktura sprzedaży.
6. Faktury ZW – korekta wsteczna (dlaczego?) a korekta wskaźników.
7. Należności i zobowiązania - ich rozliczenie – Komunikat Ministra Finansów z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia uchwały Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie przyjęcia stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie rozrachunków z kontrahentami:
 - a) odsetki, 40 euro rekompensaty, sporne;
 - b) inwentaryzacja – zasady;
 - c) inne zagadnienia ważne dla rozliczeń należności i zobowiązań;
 - d) konto 300 – zastosowanie i prowadzenie rozliczeń w tym konto 300 w Rb28s oraz Rb34s.
8. Zwolnienie z ZUS – zasady rozliczeń w zależności od:
 - a) moment złożenia wniosku o zwrot nadpłaty;
 - b) status pue – rozliczenie;
 - c) wniosek o zwrot, a nadpłata w czerwcu.
9. Dochody i wydatki – paragrafy klasyfikacji budżetowej.
10. Polityka rachunkowości – zakres obowiązkowych zmian.
11. Covid 19 a dochody i wydatki w placówce oświatowej – na przykład kwestia kwarantanny a środki od wojewody.
12. Pytania i dyskusja.



TERMIN SZKOLENIA:

25 sierpnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

255 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl **do 20 sierpnia 2020 r.**

UWAGA LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

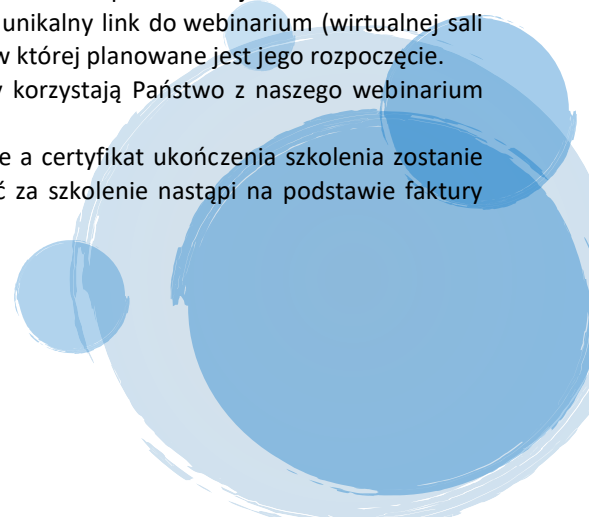
DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź
tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86
e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.



Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Opłaty w szkołach, przedszkolach i żłobkach po interpretacji podatkowej.
Nowe zasady rozliczeń, należności, zobowiązania, dochody i wydatki,
prewspółczynnik oraz struktura sprzedaży (zajęcia on-line)
25 sierpnia 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone **przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl)**. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej