



SZKOLENIA ON-LINE

**CELE I KORZYŚCI:**

Nabycie i uzupełnienie wiedzy z zakresu realizacji i rozliczania projektu z kwotami ryczałtowymi, w tym rozwiązywaniu problemów w okresie pandemii.

Uczestnicy otrzymają praktyczne wskazówki: jak realizować i rozliczać projekt z kwotami ryczałtowymi, w tym w systemie SI2014/LSI, co zrobić, gdy zagrożone są wskaźniki, jak bronić się przed korektami z tytułu reguły proporcjonalności, jak dokumentować zachowanie trwałości projektu i/lub rezultatu, jakie są ulgi w okresie pandemii.

**PROWADZĄCA:**

przeprowadziła ponad 400 szkoleń z perspektywy finansowej UE 2014-2020 skierowanych do jednostek sektora finansów publicznych, organizacji pozarządowych i przedsiębiorców; otrzymała złoty certyfikat trenera EFS oraz wpis na listę ekspertów MiIR m.in. z zakresu administracji rządowej i samorządowej, systemów służby zdrowia oraz włączenia społecznego, napisała ponad 40 projektów do nowych programów operacyjnych krajowych i regionalnych; posiada 25 lat doświadczenia w przygotowaniu i realizacji projektów we wszystkich trzech sektorach, w tym we współpracy partnerskiej międzysektorowej, ocenia projekty w PO WER i RPO, 8 lat w samorządach, które reprezentowała w Kongresie Władz Lokalnych i Regionalnych Europy (5 lat), działa w 3 organizacjach pozarządowych, z ramienia Krajowej Rady Działalności Pożytku Publicznego uczestniczyła w pracach Komitetu Monitorującego Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego, wieloletni wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu projektów UE, lubiana za komunikatywność i wszechstronną wiedzę.

## PROJEKTY EFS Z KWOTAMI RYCZAŁTOWYMI. ROZLICZANIE, REALIZACJA, KSIĘGOWANIE, PROBLEMY W OKRESIE PANDEMII.

**PROGRAM:**

- 1. Przepisy prawa i wytyczne związane z kwotami ryczałtowymi; Realizacja projektów z kwotami ryczałtowymi:**
  - specyfika projektów dotyczących przedszkoli i żłobków,
  - projekty z zakresu włączenia społecznego i ograniczenia ubóstwa,
  - inne projekty,
  - zawieszone Wytyczne w okresie pandemii – które zapisy nie obowiązują, które zostały zmienione na okres 1.02. – 31.12.2020 r.,
  - problemy związane z koniecznością zawieszenia działań,
  - zawieszenie działań a kwalifikowalność wydatków,
  - zmiany w projekcie, kiedy są dopuszczalne,
  - przygotowanie do kontroli.
- 2. Rozliczanie kwot ryczałtowych:**
  - ponoszenie wydatków w ramach kwot ryczałtowych i ich rozliczanie w SL2014/LSI,
  - księgowanie dokumentów w ramach kwot ryczałtowych, możliwe korekty i nieprawidłowości.
- 3. Uproszczone formy dokonywania rozliczeń a końcowy wniosek o płatność:**
  - kiedy rozliczanie ze wskaźników metodą „spełnia - nie spełnia” a kiedy Regułą proporcjonalności w metodach uproszczonych – zalecenia KE z Wytycznych i rozporządzenia OMNIBUS.
- 4. Zamknięcie finansowe projektu, w tym przeksięgowania wydatków niekwalifikowanych/nieprawidłowości.**
- 5. Zastosowanie Reguły proporcjonalności i inne przyczyny korekt finansowych na zakończenie projektu.**
- 6. Dokumenty i zasady regulujące trwałość projektów z kwotami ryczałtowymi:**
  - zapisy umów o dofinansowanie ( POWER, RPO),
  - wskaźniki produktu i rezultatu, utrzymanie i monitorowanie wskaźników,
  - dokumentowanie zachowania trwałości,
  - przypadki świadczące o naruszeniu trwałości,
  - trudności związane z zachowaniem trwałości w okresie pandemii,
  - zakres kontroli w okresie trwałości.
- 7. Inne tematy zgłaszane przez uczestników a związane z projektem z kwotami ryczałtowymi.**
- 8. Sesja: Pytania i odpowiedzi**

**ZAJĘCIE SKIEROWANE DO:**

pracowników beneficjentów programów POWER, RPO, pracowników Instytucji Pośredniczących i Zarządzających rozliczających i kontrolujących projekty z kwotami ryczałtowymi.

**TERMIN SZKOLENIA:**

**14 września 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

**CENA:**

**260 zł netto.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**ZGŁOSZENIA:**

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl) lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) **do 9 września 2020 r.**

**UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

**DANE DO KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź  
tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86  
e-mail: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## **Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?**

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Projekty EFS z kwotami ryczałtowymi. Rozliczanie, realizacja, księgowanie, problemy w okresie pandemii.**

**(szkolenie ON-LINE)**

**14 września 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

**Proszę o certyfikat w formie:**

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA Ilość miejsc ograniczona.** O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl)). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej