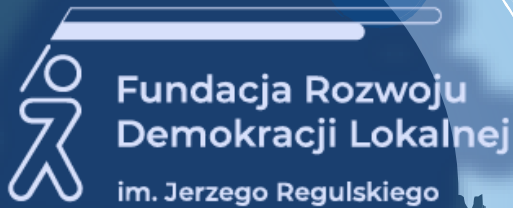


RACHUNKOWOŚĆ I PODATEK VAT PO ZMIANACH W 2020 R. PROBLEMY W JST, JEDNOSTKACH BUDŻETOWYCH I SAMORZĄDOWYCH ZAKŁADACH BUDŻETOWYCH W OKRESIE PANDEMII



SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYSCY:

Zajęcia w praktyczny sposób przybliżą Państwu zasady dotyczące rachunkowości oraz wykonania i ewidencji zdarzeń gospodarczych i finansowych z wykorzystaniem podatku VAT po zmianach przepisów ustaw i rozporządzeń w JST, jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych.

Uczestnicy otrzymają obszerne materiały szkoleniowe, dotyczące zmienionych przepisów podatku VAT, które wyjaśniają wiele problemów, następczących wątpliwości interpretacyjne i są lub będą przedmiotem kontroli różnych organów i odpowiedzialności. W materiałach znajdują Państwo m.in. załącznik dla wyliczenia prewspółczynnika – przykłady liczbowe w excelu, procedury oraz zarządzenia.

ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi oraz pracownicy służb finansowo, księgowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych

PROWADZĄCA:

Wykładowca wyższych uczelni, wieloletni praktyk administracji skarbowej w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego, główna księgowa jednostek sektora finansów publicznych i spółek, autor pozycji książkowych, oraz wielu publikacji o tematyce rachunkowej, podatkowej, finansów publicznych.

PROGRAM:

- Zasady rachunkowości, gospodarka finansowa i zakładowy plan kont** – po nowelizacjach wprowadzonych dla Budżetu Państwa, JST, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych – w świetle KSR 7.
- Informacja dodatkowa - element sprawozdania finansowego – jak przygotowywać i ewidencjonować dane w ewidencji księgowej do tego sprawozdania – zasady ustalone przez organy – kontrola zarządcza – załącznik (zarządzenie i tabelę w excelu).**
- Powiązanie i rozliczanie dochodów i wydatków z budżetem.**
- Dochody i wydatki w sprawozdawczości budżetowej – najczęstsze błędy i nieprawidłowości.**
- Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami – w JST i jednostkach budżetowych:**
 - Księgowanie wpłat z tytułu zwrotów od dłużników alimentacyjnych – jednostka pomocy społecznej,
 - Księgowanie wpłat z tytułu zwrotów od dłużników alimentacyjnych,
 - Ujęcie w sprawozdaniach budżetowych dochodów z realizacji zadań zleconych, w tym dochodów należnych JST,
 - Nienależnie pobrane świadczenia oraz odsetki od ich zwrotów – ewidencja księgowa, ujęcie w klasyfikacji, sprawozdawczości budżetowej i finansowej.
 - Refundacja wydatków - ewidencja księgowa.
- Refundacja wydatków - ewidencja księgowa.**
- Rezerwa kryzysowa- zadania nietypowe w JST, w jednostkach budżetowych - COVID-19 – jak przeprowadzić i ewidencjonować (proces uchwalania, przekazywania i ewidencjonowania środków na zadania związane z pandemią).**
- Środki trwałe wysoko i nisko cenne, wartości niematerialne i prawne, remonty i ulepszenia- środki trwałe w budowie (Inwestycje)– źródła ich finansowania oraz ujęcie i ich ewidencja – po zmianach przepisów:**
 - Przekazanie majątku jednostkom organizacyjnym sektora finansów publicznych- po zmianach (której instytucji - jaka forma) – błędy w przekazywaniu majątku.
 - Problemy z ewidencją (czy komputer nabyty za 7000 zł – księgować jako materiał – czy jako środek trwały? jakie paragrafy?).
 - Różnice pomiędzy płaszczyzną paragrafową od płaszczyzną sprawozdawczości finansowej.
- VAT w JST – klauzula nadużycia prawa – odmowa wydania interpretacji dotyczących odliczenia podatku VAT.**
- Ewidencja księgowa i VAT w JST – problemy:**
 - Ekopiece, budowa instalacji fotowoltaicznych – VAT od dotacji i wpłat od mieszkańców – faktury i obciążenie.
 - Projekty dotowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – jak wyliczyć VAT?
 - Inwestycje własne oraz w obcych środkach – korekta VAT.

TERMIN SZKOLENIA:

15 września 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

260 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl **do 10 września 2020 r.**

UWAGA LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi

ul. Jaracza 74 90-242 Łódź

tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86

e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chciałby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Rachunkowość i podatek VAT po zmianach w 2020 r. Problemy w JST, jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych w okresie pandemii (zajęcia on-line)
15 września 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwie)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej
