

SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYSTY:

Celem szkolenia jest omówienie zasad wynikających z przepisów prawa a dotyczących windykacji roszczeń cywilnoprawnych.

Szkolenie składa się z części teoretycznej oraz z części praktycznej podczas której między innymi utrwalimy informację dotyczące prawidłowego naliczania odsetek, obliczania terminów przedawnienia, zastanowimy się jak i kiedy kierować wezwania do zapłaty, omówimy poszczególne tryby w jakich możemy wnieść pozew o zapłatę do sądu. Co ważne wspólnie zastanowimy się jak zminimalizować koszty związane z dochodzeniem należności.

Omówimy też poszczególne zagadnienia wynikające z ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, które często nasuwają wątpliwości w sytuacji związanej z koniecznością dochodzenia należności. Skupimy się na zmianach w przedmiotowej ustawie, które weszły w życie w 2020r.

Wszystko to na przykładach z jakimi mają do czynienia w codziennej pracy Uczestnicy szkolenia.

ADRESACI:

wszystkie osoby, które odpowiedzialne są za stan wierzytelności w danej jednostce. W tym także osoby odpowiedzialne za terminowość działań windykacyjnych.

WINDYKACJA ROSZCZEŃ Z UWZGLĘDNIENIEM USTAWY O TERMINACH ZAPŁATY W TRANSAKCJACH HANDLOWYCH.

Program:

1. Aspekty prawne windykacji roszczeń:
 - a. Podmioty zobowiązane do spełnienia świadczenia na rzecz wierzyciela;
 - b. Sposoby zabezpieczenia wierzytelności;
 - c. Zobowiązanie;
 - d. Odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych:
 - ✓ szczegółowe omówienie zmian w ustawie;
 - e. Odsetki ustawowe za opóźnienie;
 - f. Odsetki ustawowe;
 - g. Odsetki umowne;
 - h. Przedawnienie roszczenia;
 - i. Uznanie długu;
 - j. Wezwanie do zapłaty;
 - k. Dochodzenie roszczeń przed sądem;
 - l. Egzekucja komornicza.
2. Warsztaty:
 - a. Redagowanie wezwań do zapłaty;
 - b. Redagowanie pozwu (forma, tryb, opłaty, odsetki, dowody);
 - c. Redagowanie dalszych pism procesowych pomiędzy stronami.
3. Podsumowanie.

PROWADZĄCA:

Prawnik, doświadczenie zawodowe zdobywała w departamentach prawnych Inspektoratu Nadzoru Budowlanego oraz w jednej z wiodących firm świadczących usługi telekomunikacyjne. Obecnie prowadzi własną kancelarię adwokacką, w której na co dzień doradza swym Klientom w zakresie aspektów prawnych związanych z prawem pracy (mobbing, dyskryminacja), ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa czy ochroną danych osobowych np. w procesach kadrowych. Jest mediatorem w Centrum Mediacyjnym przy Naczelnej Radzie Adwokackiej. Specjalistą w zakresie mediacji z prawa ubezpieczeniowego, rodzinnego i prawa pracy. Prowadzi szkolenia o tematyce prawnej m.in. Ochrona Danych Osobowych (RODO), Prawo Pracy, Ochrona Tajemnicy Przedsiębiorstwa, Kodeks Postępowania Administracyjnego czy Dostęp do Informacji Publicznej.



TERMIN SZKOLENIA:

2 września 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

280 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl **do 27 sierpnia 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

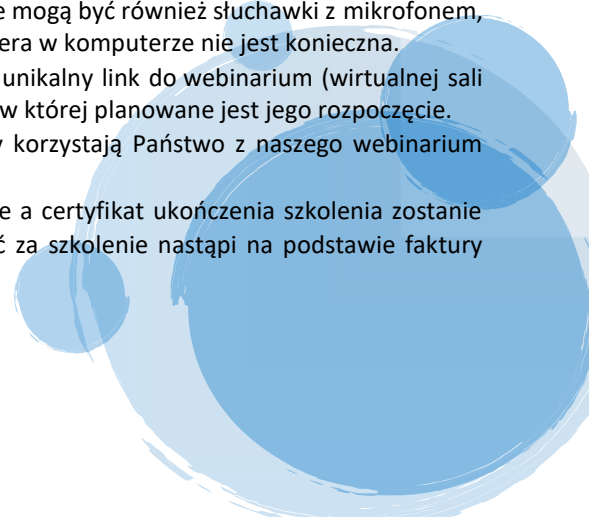
Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź
tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86
e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.



Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Windykacja roszczeń z uwzględnieniem ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych. (zajęcia on-line)
2 września 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone **przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl)**. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej
