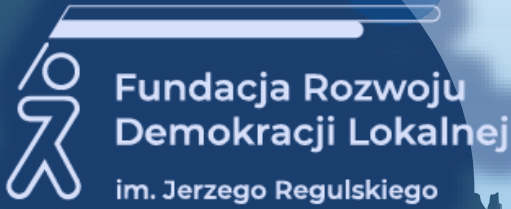


BEZPIECZEŃSTWO DANYCH W URZĘDZIE.



SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie uczestników z aspektami bezpieczeństwa informacji w jednostkach administracji publicznej.
- Omówienie podstawowych zagadnień związanych z ochroną informacji (w tym danych osobowych) w także podczas wykonywania pracy poza pomieszczeniami służbowymi (praca zdalna).
- Uzyskanie narzędzi pomocnych w praktycznym budowaniu zasad cyberbezpieczeństwa oraz kultury ochrony informacji w jednostce administracji publicznej.
- Poznanie - na wielu przykładach - aspektów skutecznego rozpoznawania aktualnych zagrożeń podczas korzystania w urządzeniach komputerowych i Internecie.
 - Poznanie przykładów ataków socjotechnicznych na instytucje publiczne i zasad ochrony przed takimi atakami.
- Omówienie przydatnych narzędzi technicznych oraz organizacyjnych w zapewnieniu skutecznej ochrony informacji w codziennej pracy urzędnika.

ADRESACI:

- Pracownicy jednostek administracji publicznej,
 - Kadra zarządzająca jednostek administracji publicznej,
 - Informatycy,
- którzy chcą poznać i zrozumieć podstawy tematyki cyberbezpieczeństwa w jednostkach administracji publicznej zgodnie z aktualnym stanem prawnym i zmieniającymi się zagrożeniami także podczas wykonywania pracy zdalnej.

Program:

1. Bezpieczeństwo danych w organizacji:
 - a. Prawne podstawy ochrony danych np. RODO, KRI, KSC.
 - b. Budowa kultury ochrony informacji i cyberbezpieczeństwa.
 - c. Raporty NIK dotyczące cyberbezpieczeństwa.
 - d. Środki techniczne i organizacyjne w ochronie informacji.
 - e. Zabezpieczenia techniczne pomogą, ale nie zastąpią rozsądku.
2. Bezpieczeństwo danych w praktyce pracy zdalnej:
 - a. Zagrożenia przy korzystaniu z Internetu: poczta e-mail, strony www, serwisy społecznościowe, komunikatory.
 - b. Bezpieczna praca zdalna:
 - ✓ zasoby,
 - ✓ zagrożenia,
 - ✓ zabezpieczenia.
 - c. Przykłady kradzieży i wycieku danych.
 - d. Jak żyć ... bez pendrive'a?
 - e. Czy Twoje hasło są bezpieczne?
3. Skuteczne metody ochrony przed atakami:
 - a. Przykłady ataków socjotechnicznych i kampanii phishingowych.
 - b. Jak odróżnić fałszywą korespondencję e-mail w codziennej pracy?
 - c. Jak się chronić przed phishingiem?

PROWADZĄCY:

Specjalista w dziedzinie bezpieczeństwa informacji. Certyfikowany trener ECDL EPP e-Urzędnik, egzaminator ECDL oraz kierownik projektów ICT (Fn-TSPM). Certyfikowany specjalista IT Security - CISS (Certified IT Security Specialist). Członek Polskiego Towarzystwa Informatycznego oraz Project Management Institute Poland Chapter. Ma za sobą również kilkuletnie doświadczenie wykładowcy wyższej uczelni. Poprzednio kierownik Wydziału Informatyki w dużej jednostce administracji samorządowej. Doradza firmom i jednostkom administracji publicznej m.in. z zakresu ochrony informacji (tworzenie polityk bezpieczeństwa, instrukcji i procedur). Jest autorem licznych instrukcji i procedur związanych z ochroną danych osobowych i informacji. W zakresie szkoleń specjalizuje się w tematach związanych z informatyzacją administracji publicznej, cyberzagrożeniami, bezpieczeństwem informacji i ochroną danych osobowych (Rodo). Posiada znajomość zarówno teoretyczną jak i praktyczną przedstawianych przez siebie tematów.

TERMIN SZKOLENIA:**8 września 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.****CENA:****280 zł netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl do 2 września 2020 r.

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**DANE DO KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź
tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86
e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Bezpieczeństwo danych w urzędzie. (zajęcia on-line) 8 września 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone **przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl)**. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej
