



Szanowni Państwo,
Członkowie i Członkinie Forum Sekretarzy Województwa Lubelskiego

**Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Regionalny Ośrodek w Lublinie oraz
Zarząd Forum Sekretarzy Województwa Lubelskiego
zaprasza na stacjonarną sesję szkoleniowo-konsultacyjną
w dniach 22-23 maja 2025r. do Hotelu IBIS Styles Lublin***

Zarząd Forum Sekretarzy Województwa Lubelskiego zwołuje na dzień 22 maja br.

Sprawozdawczo-Wyborcze Walne Zebranie

Członków i Członkiń Forum Sekretarzy Województwa Lubelskiego

Pierwszy termin Zebrania o godz. 9:30. Prosimy o rezerwację terminu i punktualne przybycie. Oficjalne zawiadomienie Zarządu oraz materiały zostaną przekazane odrębnym pismem.

Sesja szkoleniowo-konsultacyjna Lubelskiego i Podkarpackiego Forów Sekretarzy

Ramowy program sesji w dniu 22 maja br.

11:00-14:00 AI przyszłością pracy urzędników? Chat GPT w pracy Sekretarza.

Sztuczna inteligencja i nowoczesne technologie to nieodległa przyszłość w pracy samorządowej. Wszyscy widzimy już teraz duże pole do popisu dla sztucznej inteligencji w przypadku automatyzacji pewnych procesów. Systematyzowanie niektórych plików, spraw czy dokumentów to coś, co naprawdę zajmuje czas, a co w przyszłości mogłaby robić sztuczna inteligencja w ułamku sekundy. Podczas spotkania uczestnicy zostaną zapoznani z pojęciami podstawowymi i prawnymi uwarunkowaniami, w jakich funkcjonują, w kontekście wykorzystywania różnych narzędzi AI.

Wspólnie z ekspertami poszukamy odpowiedzi na pytania:

- W jaki sposób Chat GPT może ułatwić pracę Sekretarza JST?
- Czy optymalizacja funkcjonowania urzędów zmierza do powszechnego stosowania sztucznej inteligencji?
- Jak teraz, wykorzystując darmowe lub tanie w subskrypcji narzędzia AI, odciążyć przepracowanych pracowników administracji, a tym samym usprawnić obsługę i tryb realizacji zadań?
- Jak bezpiecznie i efektywnie wykorzystywać systemy sztucznej inteligencji w codziennej pracy pracownika samorządowego?

14:00-15:00 przerwa na obiad /Restauracja Ulice Miasta Hotelu IBIS Styles Lublin

15:00-17:00 Nowe obowiązki Sekretarzy w zakresie równości wynagrodzeń w świetle Dyrektywy UE 2023/970

Zadania Sekretarzy Urzędów w związku z obowiązkami wynikającymi z Dyrektywy w sprawie wzmocnienia stosowania zasady równości wynagrodzeń dla mężczyzn i kobiet za taką samą pracę lub pracę o takiej samej wartości za pośrednictwem mechanizmów przejrzystości wynagrodzeń oraz mechanizmów egzekwowania – informacje wstępne w związku z tym, że Polska dopiero przygotowuje się do wdrożenia Dyrektywy.

Podczas szkolenia online przybliżone zostaną Państwu założenia dyrektywy w sprawie wzmocnienia stosowania zasady równości wynagrodzeń dla mężczyzn i kobiet za taką samą pracę lub pracę o takiej samej wartości za pośrednictwem mechanizmów przejrzystości wynagrodzeń oraz mechanizmów egzekwowania. Szkolenie oparte zostało na treści Dyrektywy, a to z uwagi na to, że Polska dopiero przygotowuje się do wdrożenia Dyrektywy.



Lubelskie Forum Samorządowe

Program „Nowe obowiązki Sekretarzy w zakresie równości wynagrodzeń w świetle Dyrektywy UE 2023/970”

- Jakie są cele, zakres i podstawowe pojęcia dyrektywy o równości wynagrodzeń?
- Jakie obowiązki nakłada dyrektywa na pracodawców?
- Jak zapewnić równość kryteriów wynagradzania?
- Jakie jest prawo pracowników do informacji o wynagrodzeniach?
- Kiedy i jak należy raportować różnice w wynagrodzeniach?
- Jakie środki ochrony przed dyskryminacją płacową przewiduje dyrektywa?
- Jakie są praktyczne aspekty wdrażania dyrektywy?
- Jak przeprowadzić audyt płacowy?
- Jak skutecznie komunikować się z pracownikami i związkami zawodowymi?
- Zadania Sekretarza Urzędu w związku z koniecznością przygotowania Urzędu do stosowania Dyrektywy.

Ekspertką spotkania będzie Magdalena Olech - prawniczka, która specjalizuje się w problematyce zatrudniania, zbiorowym prawie pracy oraz pragmatykach urzędniczych. Przez 17 lat była pracownikiem Państwowej Inspekcji Pracy. W trakcie pracy przygotowała ponad 600 opinii prawnych. Prowadzi szkolenia, warsztaty i konferencje, w tym m.in. w ramach Kongresu Sekretarzy, Kongresu Skarbników, Forów Sekretarzy i Pracowników Kadr, działających przy FRDL im. Jerzego Regulskiego.

Szanowni Państwo,

uwzględniając realizację dwudniowego wyjazdowego spotkania naszego Forum w lutym br., w tym miejscu pragnę poinformować, że udział w spotkaniu w dniu 22 maja br. jest obligatoryjny.

Koszt udziału w ramach opłaty za II kwartał br. - 300 zł./osoba.

Wspólnie z Podkarpackim Forum Sekretarzy dla osób zainteresowanych proponujemy udział także w uroczystej kolacji z możliwością noclegu w Hotelu IBIS Styles Lublin oraz udział w drugim dniu sesji 23 maja br. w godzinach 9:30-13:00 (obiad od 13:00 do 14:00), tematem którego ponownie będzie

Zarządzanie stresem i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu

Ekspertką spotkania będzie Jagoda Wąsowska - Trener I stopnia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, certyfikowany Coach Multi Level Coaching, konsultant, magister edukacji. Od lat szkoli z częstotliwością ponad 600 godzin rocznie. Od 2014 r. w jej szkoleniach wzięło udział ponad 6000 osób. Ma bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla administracji publicznej, prowadzi również szkolenia biznesowe. Na stałe współpracuje z UAM w Poznaniu. Przez kilka lat prowadziła szkolenia „Efektywne przetwarzanie informacji” dla studentów Szkoły Głównej Handlowej, Politechniki Warszawskiej. Od 2008 r. jest certyfikowanym coachem (certyfikat MLC), prowadzi indywidualne treningi z menedżerami wyższego szczebla i właścicielami firm. Oprócz business coachingu i manager coachingu prowadzi również life coaching.

Część I. SYNDROM WYPALENIA ZAWODOWEGO.

Cel: Uświadomienie uczestnikom czym jest wypalenie zawodowe, jakie są jego przyczyny i objawy:

CZĘŚĆ II. STRES – JEDEN Z CZYNNIKÓW WYPALENIA ZAWODOWEGO.

Uświadomienie uczestnikom wewnętrznych i zewnętrznych czynników stresowych, przypomnienie doświadczeń w zakresie odczuwania stresu i jego wpływu na funkcjonowanie ciała i mózgu.

CZĘŚĆ III. UWARUNKOWANIA OSOBNICZE WPŁYWAJĄCE NA WYPALENIE ZAWODOWE (AUTODIAGNOZA).

Cel: Pogłębienie samoświadomości uczestnika na temat własnych sposobów reagowania na sytuacje trudne i radzenia sobie z nimi; uświadomienie uczestnikom, co buduje ich wewnętrzną siłę.

CZĘŚĆ IV. TECHNIKI REDUKCJI STRESU, TRENING KONTROLI EMOCJI.

Cel: Pogłębienie samoświadomości uczestnika na temat stylu życia i jego wpływu na przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu, wyposażenie uczestnika w praktyczne techniki obniżające poziom stresu, wprowadzenie do budowania „antystresowej osobowości” na co dzień.

Natalia Gmurkowska, Koordynator Forów Samorządowych Województwa Lubelskiego



Lubelskie Forum Samorządowe

KARTA ZGŁOSZENIA NA SESJE LUBELSKIEGO FORUM SEKRETARZY

Potwierdzam udział w Forum w dniach **22 maja** ☐ oraz **23 maja** ☐

w Zebraniu Sprawozdawczo-Wyborczym Forum Sekretarzy Województwa Lubelskiego 22 maja br. ☐

Godziny spotkania: 22 maja w godz. 9:30-17:00, kawa powitalna i rejestracja od 9:00

Dla zainteresowanych rozszerzonym programem udziału po godz. 17:00 czas wolny/spacer po Starym Mieście, udział w integracyjnej kolacji od 19:30 i ew. noclegiem – opcje udziału wn w tabeli

Godziny spotkania: 23 maja od 9:30 do 14:00

Koszt udziału w sesji Forum w dniu 22 maja (bez udziału w integracyjnej kolacji i noclegu) dla osób zrzeszonych w Lubelskim Forum Sekretarzy – 300 zł. ☐

Dieta (proszę o zaznaczenie wyboru): ☐ tradycyjna ☐ wegetariańska ☐ inna (proszę wskazać)

Imię i nazwisko uczestnika:	Funkcja:
Nazwa reprezentowanej jednostki samorządowej:	Telefon kontaktowy oraz adres mailowy:

Ceny dla osób zrzeszonych w Lubelskim Forum Sekretarzy	Zakres uczestnictwa w rozszerzonej formule dwudniowej sesji Lubelskiego i Podkarpackiego Forów Sekretarzy
☐ 1 150 zł	koszt uczestnictwa <u>w dniach 22-23 maja</u> z udziałem w integracyjnej kolacji, z noclegiem w pokoju dwuosobowym
☐ 850 zł	koszt uczestnictwa <u>w dniu 22 maja</u> z udziałem w integracyjnej kolacji z noclegiem w pokoju dwuosobowym
☐ 950 zł	koszt uczestnictwa <u>w dniach 22-23 maja</u> z udziałem w integracyjnej kolacji <u>bez noclegu</u>
☐ 600 zł	koszt uczestnictwa <u>w dniu 22 maja</u> z udziałem w integracyjnej kolacji <u>bez noclegu</u>
☐ 150 zł	dopłata do pokoju 1 osobowego

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu **jest/nie jest** finansowane co najmniej w 70% w całości ze środków publicznych.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

NA ZGŁOSZENIA CZEKAMY DO 16.05.2025r.

U W A G A !!! W przypadku zgłoszenia i nie odwołania udziału uczestnika w spotkaniu bez wcześniejszej pisemnej rezygnacji (najpóźniej na 5 dni roboczych przed spotkaniem) obciążymy zgłaszającą instytucję min 70% kwoty odpłatności za spotkanie.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w tym formularzu dla potrzeb sprawozdawczych Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej Regionalny Ośrodek w Lublinie oraz wyrażam zgodę, aby Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej wprowadziła dane na temat mojej instytucji do swojej bazy danych celem poszukiwania partnerów oraz informowania mnie o realizowanych działaniach.