



Szanowni Państwo,
Sekretarze Gmin, Miast i Powiatów Województwa Lubelskiego

FRDL Lublin zaprasza na stacjonarną sesję szkoleniowo-konsultacyjną, którą zrealizujemy wspólnie z Podkarpackim Forum Sekretarzy w dniach 22-23 maja 2025r. w Hotelu IBIS Styles Lublin*

Ramowy program sesji w dniu 22 maja br.

10:30-11:00 rejestracja i kawa powitalna

11:00-14:00 **Chat GPT w pracy Sekretarza. AI przyszłością pracy urzędników?**

Sztuczna inteligencja i nowoczesne technologie to nieodległa przyszłość w pracy samorządowej. Wszyscy widzimy już teraz duże pole do popisu dla sztucznej inteligencji w przypadku automatyzacji pewnych procesów. Systematyzowanie niektórych plików, spraw czy dokumentów to coś, co naprawdę zajmuje czas, a co w przyszłości mogłaby robić sztuczna inteligencja w ułamku sekundy. Podczas spotkania uczestnicy zostaną zapoznani z pojęciami podstawowymi i prawnymi uwarunkowaniami, w jakich funkcjonują, w kontekście wykorzystywania różnych narzędzi AI.

Wspólnie z ekspertami poszukamy odpowiedzi na pytania:

- W jaki sposób Chat GPT może ułatwić pracę Sekretarza JST?
- Czy optymalizacja funkcjonowania urzędów zmierza do powszechnego stosowania sztucznej inteligencji?
- Jak teraz, wykorzystując darmowe lub tanie w subskrypcji narzędzia AI, odciążyć przepracowanych pracowników administracji, a tym samym usprawnić obsługę i tryb realizacji zadań?
- Jak bezpiecznie i efektywnie wykorzystywać systemy sztucznej inteligencji w codziennej pracy pracownika samorządowego?

14:00-15:00 przerwa na obiad /Restauracja Ulice Miasta Hotelu IBIS Styles Lublin

15:00-17:00 **Nowe obowiązki Sekretarzy w zakresie równości wynagrodzeń w świetle Dyrektywy UE 2023/970**

Zadania Sekretarzy Urzędów w związku z obowiązkami wynikającymi z Dyrektywy w sprawie wzmocnienia stosowania zasady równości wynagrodzeń dla mężczyzn i kobiet za taką samą pracę lub pracę o takiej samej wartości za pośrednictwem mechanizmów przejrzystości wynagrodzeń oraz mechanizmów egzekwowania – informacje wstępne w związku z tym, że Polska dopiero przygotowuje się do wdrożenia Dyrektywy.

Podczas szkolenia online przybliżone zostaną Państwu założenia dyrektywy w sprawie wzmocnienia stosowania zasady równości wynagrodzeń dla mężczyzn i kobiet za taką samą pracę lub pracę o takiej samej wartości za pośrednictwem mechanizmów przejrzystości wynagrodzeń oraz mechanizmów egzekwowania. Szkolenie oparte zostało na treści Dyrektywy, a to z uwagi na to, że Polska dopiero przygotowuje się do wdrożenia Dyrektywy.

Ekspertką spotkania będzie Magdalena Olech - prawniczka, która specjalizuje się w problematyce zatrudniania, zbiorowym prawie pracy oraz pragmatykach urzędniczych. Przez 17 lat była pracownikiem Państwowej Inspekcji Pracy. W trakcie pracy przygotowała ponad 600 opinii prawnych. Prowadzi szkolenia, warsztaty i konferencje, w tym m.in. w ramach Kongresu Sekretarzy, Kongresu Skarbników, Forów Sekretarzy i Pracowników Kadr, działających przy FRDL im. Jerzego Regulskiego.



Lubelskie Forum Samorządowe

Program modułu „Nowe obowiązki Sekretarzy w zakresie równości wynagrodzeń w świetle Dyrektywy UE 2023/970”

- Jakie są cele, zakres i podstawowe pojęcia dyrektywy o równości wynagrodzeń?
- Jakie obowiązki nakłada dyrektywa na pracodawców?
- Jak zapewnić równość kryteriów wynagradzania?
- Jakie jest prawo pracowników do informacji o wynagrodzeniach?
- Kiedy i jak należy raportować różnice w wynagrodzeniach?
- Jakie środki ochrony przed dyskryminacją płacową przewiduje dyrektywa?
- Jakie są praktyczne aspekty wdrażania dyrektywy?
- Jak przeprowadzić audyt płacowy?
- Jak skutecznie komunikować się z pracownikami i związkami zawodowymi?
- Zadania Sekretarza JST w związku z koniecznością przygotowania Urzędu do stosowania Dyrektywy.

17:00-19:30 – czas wolny lub spacer po Starym Mieście

od 19:30 - kolacja przygotowana przez Szefa Kuchni Restauracji Ulice Miasta Hotelu IBIS Styles Lublin

Ramowy program sesji w dniu 23 maja br. / sala UM Lublin przy ul. Spokojnej 2, 20-074 Lublin

9:30-13:00 Zarządzanie stresem i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu

Ekspertką spotkania będzie Jagoda Wąsowska - Trener I stopnia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, certyfikowany Coach Multi Level Coaching, konsultant, magister edukacji. Od lat szkoli z częstotliwością ponad 600 godzin rocznie. Od 2014 r. w jej szkoleniach wzięło udział ponad 6000 osób. Ma bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla administracji publicznej, prowadzi również szkolenia biznesowe. Na stałe współpracuje z UAM w Poznaniu. Przez kilka lat prowadziła szkolenia „Efektywne przetwarzanie informacji” dla studentów Szkoły Głównej Handlowej, Politechniki Warszawskiej. Od 2008 r. jest certyfikowanym coachem (certyfikat MLC), prowadzi indywidualne treningi z menedżerami wyższego szczebla i właścicielami firm. Oprócz business coachingu i manager coachingu prowadzi również life coaching.

Część I. SYNDROM WYPALENIA ZAWODOWEGO.

Cel: Uświadomienie uczestnikom czym jest wypalenie zawodowe, jakie są jego przyczyny i objawy:

CZĘŚĆ II. STRES – JEDEN Z CZYNNIKÓW WYPALENIA ZAWODOWEGO.

Uświadomienie uczestnikom wewnętrznych i zewnętrznych czynników stresowych, przypomnienie doświadczeń w zakresie odczuwania stresu i jego wpływu na funkcjonowanie ciała i mózgu.

CZĘŚĆ III. UWARUNKOWANIA OSOBNICZE WPŁYWAJĄCE NA WYPALENIE ZAWODOWE (AUTODIAGNOZA).

Cel: Pogłębienie samoświadomości uczestnika na temat własnych sposobów reagowania na sytuacje trudne i radzenia sobie z nimi; uświadomienie uczestnikom, co buduje ich wewnętrzną siłę.

CZĘŚĆ IV. TECHNIKI REDUKCJI STRESU, TRENING KONTROLI EMOCJI.

Cel: Pogłębienie samoświadomości uczestnika na temat stylu życia i jego wpływu na przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu, wyposażenie uczestnika w praktyczne techniki obniżające poziom stresu, wprowadzenie do budowania „antystresowej osobowości” na co dzień.

13:00-14:00 przerwa na obiad /Bistro Restauracja ul. Spokojna 2, 20-074 Lublin

Zapraszamy do udziału wszystkich zainteresowanych Sekretarzy JST Województwa Lubelskiego!

Natalia Gmurkowska, Koordynator Forów Samorządowych Województwa Lubelskiego

e-mail: n.gmurkowska@frdl.org.pl, tel. +48502525121



Lubelskie Forum Samorządowe

KARTA ZGŁOSZENIA NA SESJE LUBELSKIEGO I PODKARPACKIEGO FORÓW SEKRETARZY

Potwierdzam udział w sesji w dniach **22 maja** ☐ oraz **23 maja** ☐

Godziny konsultacyjno-szkoleniowe: **22 maja** od 11:00 do 17:00, kawa powitalna i rejestracja od 10:30
23 maja od 9:30 do 14:00

Dieta (proszę o zaznaczenie wyboru): ☐ tradycyjna ☐ wegetariańska ☐ inna (proszę wskazać)

Imię i nazwisko uczestnika:	Funkcja:
Nazwa reprezentowanej jednostki samorządowej:	Telefon kontaktowy oraz adres mailowy:

Dla członków Lubelskiego Forum Sekretarzy	Zakres uczestnictwa w sesji konsultacyjno-szkoleniowej Lubelskiego i Podkarpackiego Forów Sekretarzy	Dla osób nie zrzeszonych w Forum
☐ 300 zł	koszt uczestnictwa <u>w dniu 22 maja w godz. 11:00-17:00 (przerwy kawowe i obiad) bez udziału w integracyjnej kolacji i bez noclegu</u>	☐ 500 zł
☐ 1 150 zł	koszt uczestnictwa <u>w dniach 22-23 maja z wyżywieniem, udziałem w integracyjnej kolacji, z noclegiem w pokoju 2 os.</u>	☐ 1 550 zł
☐ 950 zł	koszt uczestnictwa <u>w dniach 22-23 maja z wyżywieniem, udziałem w integracyjnej kolacji / bez noclegu</u>	☐ 1 350 zł
☐ 600 zł	koszt uczestnictwa <u>w dniu 22 maja z wyżywieniem, udziałem w integracyjnej kolacji / bez noclegu</u>	☐ 800 zł
☐ 150 zł	dopłata do pokoju 1 osobowego	☐ 150 zł

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu **jest/nie jest** finansowane co najmniej w 70% w całości ze środków publicznych.

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

NA ZGŁOSZENIA CZEKAMY DO 16.05.2025r.

Liczba miejsc może być ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń

Kontakty: +48 502 525 121, e-mail: forumsekretarzy@frdl.lublin.pl

U W A G A !!! W przypadku zgłoszenia i nie odwołania udziału uczestnika w spotkaniu bez wcześniejszej pisemnej rezygnacji (najpóźniej na 5 dni roboczych przed spotkaniem) obciążymy zgłaszającą instytucję min 70% kwoty odpłatności za spotkanie.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w tym formularzu dla potrzeb sprawozdawczych Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej Regionalny Ośrodek w Lublinie oraz wyrażam zgodę, aby Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej wprowadziła dane na temat mojej instytucji do swojej bazy danych celem poszukiwania partnerów oraz informowania mnie o realizowanych działaniach.