

**DOLNOŚLĄSKIE FORUM PRZEWODNICZĄCYCH I
WICEPRZEWODNICZĄCYCH RAD GMIN I POWIATÓW**

**STATUS PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY (POWIATU) W
PRAKTYCE FUNKCJONOWANIA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
W KADENCJI 2024-2029**

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Serdecznie zapraszamy obecnych członków Dolnośląskiego Forum Przewodniczących i Wiceprzewodniczących na nasze kolejne spotkanie konsultacyjno-szkoleniowe. Ponadto, zachęcamy nowych Przewodniczących i Wiceprzewodniczących do dołączenia do naszego Forum. Szczególnie apelujemy do osób, które po raz pierwszy obejmują funkcję przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, aby przyłączyły się do naszego grona w celu zdobycia wiedzy, budowania relacji oraz wymiany doświadczeń z innymi członkami Forum, nie tylko podczas spotkań, ale również na co dzień. Pragniemy, aby nasze Forum stanowiło dla Państwa platformę wsparcia oraz zasób, z którego można czerpać pomoc zarówno w trakcie spotkań, jak i w codziennym wykonywaniu obowiązków wynikających z pełnionych funkcji.

Podczas najbliższego spotkania 14 czerwca prowadzący dr Rafał Budzisz omówi przepisy związane ze statusem Przewodniczącego Rady i jego obowiązkami dotyczącymi funkcjonowania rady gminy w nowej kadencji 2024-2029. Odpowiemy na pytania, które najczęściej budzą wątpliwości. Omawiane zagadnienia odniesiemy do praktycznych przykładów z pracy Przewodniczącego Rady. W szczególności skupimy się na:

- Omówieniu przepisów związanych ze statusem przewodniczącego rady i jego obowiązkami dotyczącymi funkcjonowania rady gminy (powiatu) w nowej kadencji 2024-2029.
- Omówieniu przepisów dotyczących praw i obowiązków przewodniczącego rady i radnych, jak również szczególnej analizie przepisów dotyczących ograniczeń i zakazów dotyczących radnych oraz składanych przez nich oświadczeń majątkowych z praktycznym komentarzem, co zapewni przewodniczącym rad niezbędną bazę do pełnienia swojej funkcji w kadencji 2024-2029.

Udział w szkoleniu daje możliwość realizowania mandatu radnego i pełnienia funkcji przewodniczącego w radzie zgodnie z prawem i zasadami dotyczącymi działalności organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego.

Członkowie Forum – zarówno nowi, którzy doślą kartę członkowską przed spotkaniem jak i Ci, którzy są z nami od poprzednich kadencji, otrzymają wersję papierową **PRAKTYCZNEGO PORADNIKA DLA RADNYCH W KADENCJI 2024-2029. ABC SAMORZĄDU**

PROGRAM:

1. **Podstawy działania samorządu terytorialnego (gminy, powiatu i województwa).**
2. **Mandat radnego i jego cechy:**
 - a. objęcie mandatu,
 - b. cechy mandatu,
 - c. wygaśnięcie mandatu.
3. **Rada gminy (powiatu) jako organ stanowiący i jej zadania.**
4. **Rada gminy (powiatu) jako organ kontrolny i jej zadania w tym zakresie.**
5. **Wybór przewodniczący rady (sejmiku) i jego odwołanie oraz rezygnacja.**

6. **Przewodniczący rady jako jej lider.**
7. **Zadania i obowiązki przewodniczącego:**
 - a. organizowanie pracy rady,
 - b. prowadzenie obrad,
 - c. analiza oświadczeń majątkowych,
 - d. udział przewodniczącego w procedurze interpelacji i zapytań,
 - e. inne zadania przewodniczącego.
8. **Wiceprzewodniczący rady:**
 - a. ustawowy zakres obowiązków,
 - b. powierzanie zadań wiceprzewodniczącemu przez przewodniczącego.
9. **Relacja przewodniczącego z biurem rady i innymi pracownikami urzędu** - wydawanie poleceń pracownikom urzędu.
10. **Rola przewodniczącego w zakresie prawidłowego funkcjonowania komisji rady.**
11. **Przewodniczący rady a kluby radnych.**
12. **Organ wykonawczy w gminie (powiecie) oraz jego podstawowe zadania.**
13. **Rola przewodniczącego w zakresie budowania prawidłowych relacji z organem wykonawczym.**
14. **Podstawowe prawa i ochrona radnego:**
 - a. uzyskiwanie informacji na temat działania organów gminy (powiatu),
 - b. indywidualne uprawnienia kontrolne radnych,
 - c. zwolnienie z obowiązków zawodowych a mandat radnego,
 - d. dieta,
 - e. ochrona stosunku pracy,
 - f. ochrona prawna związana z pełnieniem obowiązków,
 - g. inne prawa radnego.
15. **Podstawowe obowiązki radnego:**
 - a. uczestniczenie w pracach rady i jej komisji,
 - b. kontakt z wyborcami,
 - c. etyka wykonywania mandatu radnego,
 - d. składanie oświadczeń majątkowych,
 - e. inne obowiązki radnych.
16. **Zakazy i ograniczenia dotyczące radnych:**
 - a. zakazy łączenia mandatu,
 - b. zakazy ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c. zakazy zatrudnienia i realizacji usług na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - d. zakaz głosowania w sprawach dotyczących interesu prawnego radnego,
 - e. zakazy dotyczące komunalnego zasobu mieszkaniowego,
 - f. inne zakazy i ograniczenia.
17. **Pytania i odpowiedzi.**

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest do przede wszystkim do przewodniczących rad, ale też do przewodniczących komisji, radnych, sekretarzy gmin, pracowników zajmujących się biurem rady i współpracującymi z radą oraz pracowników urzędu współpracujących z radą.

PROWADZĄCY:

Dr Rafał Budzisz – doktor nauk prawnych, adiunkt w Zakładzie Prawa Samorządu Terytorialnego Katedry Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego; specjalizuje się w zakresie: prawa samorządu terytorialnego, prawa urzędniczego, etyki pracownika samorządowego, zakładów opieki zdrowotnej i ochrony zdrowia, gospodarki komunalnej oraz innych zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego i prawa administracyjnego. Autor wielu publikacji z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego, w tym współautor Encyklopedii Samorządu Terytorialnego.

DOLNOŚLĄSKIE FORUM PRZEWODNICZĄCYCH I WICEPRZEWODNICZĄCYCH RAD GMIN I POWIATÓW

STATUS PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY (POWIATU) W PRAKTYCE FUNKCJONOWANIA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W KADENCJI 2024-2029



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie Ośrodka.
Wrocław ul. Piłsudskiego 43, III piętro.



14 czerwca 2024 r. Szkolenie w godzinach: 13:30 – 17:30



Cena: członkowie Forum w ramach składki, pozostałe osoby 470 zł

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
71 344 26 90, 32 206 98 43
szkolenia@okst.pl; milena.dudek@okst.pl;

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl
do 10 czerwca 2024 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____