



SZKOLENIA ON-LINE

**Cele szkolenia:**

- Przedstawienie prawidłowego sposobu stosowania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przepisów KPA w szeroko rozumianej praktyce urzędniczej, skuteczne i szybkie prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu.
- Poprawa wizerunku organu administracji wobec przedsiębiorców jako stron postępowania, jak wydawać poprawnie decyzje, bez narażania się na ich uchYLENIE w trybie odwoławczym.

**Na szkoleniu będą omówione zagadnienia związane** z terminami, sposoby płatności oraz zwolnienia i konsekwencje braku wniesionej opłaty. Problematyka szkolenia uwzględni najnowsze zapisy TARCZY 4 dotyczące wnoszenia opłat i korzystania z zezwoleń na sprzedaż alkoholu w 2020 roku w konsekwencji jak prawidłowo wydać, wygasić lub cofnąć zezwolenie.

**Zajęcia skierowane do:**

osób zajmujących się zezwoleniami na sprzedaż alkoholu w urzędach miast i gmin, członków komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, strażników miejskich, pełnomocników ds. profilaktyki, jak i do radnych.

## Jak skutecznie w czasie epidemii koronawirusa wyegzekwować III ratę opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu.

Terminy, sposoby płatności, zwolnienia i konsekwencje braku opłaty. Najnowsze zapisy tarczy 4 dotyczące wnoszenia opłat i korzystania z zezwoleń na sprzedaż alkoholu w 2020 roku. Jak prawidłowo wydać, wygasić lub cofnąć zezwolenie.

**Program:**

- 1. Jak postąpić z dodatkowymi opłatami 30 % II raty wniesionymi do 30 czerwca 2020 roku przez przedsiębiorców prowadzących działalność gastronomiczną:** brak opłaty raty w terminie - kiedy, komu i jak naliczyć zaległą opłatę.
- 2. Zasady wnoszenia III raty opłaty. Czy przepisy Covid 19 coś zmieniają?**
  - Terminy, sposoby płatności, jak prawidłowo obliczyć 30% opłaty.
  - Rezygnacja z zezwolenia z powodu likwidacji punktu sprzedaży alkoholu - jak wówczas poprawnie ustalić należną opłatę.
- 3. Czy możliwe jest umorzenie lub zwolnienie z raty opłaty?**
  - Nowe zapisy ustawowe – kompetencje rady gminy - kiedy i jak je zastosować?
  - Możliwości prawne zwrotu wniesionej opłaty za korzystanie z zezwoleń.
- 4. Procedura stwierdzenia wygaśnięcia zezwolenia w aspekcie obowiązywania przepisów tarczy antykryzysowej 4:**
  - Wszczęcie postępowania – forma.
  - Dopuszczalne czynności organu w trakcie postępowania.
  - Z jaką datą stwierdzamy wygaśnięcie zezwolenia.
  - Prawidłowe ustalenie okresu karencji.
- 5. Wydawanie kolejnych lub nowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w aktualnej sytuacji prawnej:**
  - Zachowanie ważności zezwoleń przez dodatkowy okres 6 miesięcy - nowa instytucja prawna, jak ją skutecznie zastosować?
  - Jak obecnie wydawać zezwolenia jednorazowe i cateringowe?



### **Prowadząca:**

Prawnik z 30 letnim

doświadczeniem zawodowym, etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, przewodnicząca składów orzekających organu II instancji m.in. rozstrzygająca sprawy odwołań z zakresu zezwoleń alkoholowych, doświadczony praktyk i wykładowca, trener w Fundacjach Rozwoju Demokracji Lokalnej oraz wielu innych ośrodkach szkoleniowych w całej Polsce. Od 1998 roku prowadzi szkolenia otwarte w szeroko pojętym zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Prowadzi szkolenia dla członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, radnych oraz przedsiębiorców i sprzedawców napojów alkoholowych w zakresie ich działalności. W poprzednich latach wykładowca akademicki, prowadząca zajęcia na studiach podyplomowych.

- Jak uzyskać postanowienie komisji rozwiązywania problemów alkoholowych?
  - Czynności wyjaśniające, które mogą przeprowadzone w postępowaniu.
  - Czego możemy domagać się od strony postępowania?
  - Sposób doręczenia zezwolenia.
- 6. Aktualne zasady prowadzenia postępowań dotyczących zezwoleń alkoholowych obowiązujące w okresie epidemii:**
    - Awizowanie i nieodebranie przez stronę korespondencji z organu.
    - Zastosowanie art. 10 KPA.
    - Przeprowadzanie oględzin i kontroli w terenie z udziałem przedsiębiorcy.
    - Przeprowadzanie rozpraw administracyjnych.
    - Jak zapewnić stronie możliwość zapoznania się z aktami postępowania.
  - 7. Instytucja zrzeczenia się przez przedsiębiorcę prawa do wniesienia odwołania:**
    - **Najnowsze orzecznictwo.**
    - Termin i forma zrzeczenia się, stosowanie instytucji „zrzeczenia się” do postanowień komisji.
    - Skutki zrzeczenia się dla wprowadzenia danych do ewidencji działalności gospodarczej.
  - 8. Ustawa „cukrowa” – opłata za „małpki” – jej skutki dla gminy.**
  - 9. Wpływ przepisów ustawy z 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej na funkcjonowanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,**
    - Kiedy i jak stwierdzić wygaśnięcie zezwolenia po śmierci przedsiębiorcy?
    - Zarządca sukcesyjny a decyzja o przeniesieniu zezwolenia.
    - Zarząd sukcesyjny w spółce cywilnej a stwierdzenie wygaśnięcia zezwolenia.
    - Prawa i obowiązki właścicieli przedsiębiorstwa „w spadku” - zmiana zezwolenia.
  - 10. Aktualne problemy orzecznicze występujące w praktyce urzędniczej:**
  - 11. Projekt zmiany ustawy dotyczący sprzedaży alkoholu przez Internet.**



### Termin szkolenia:

**22 października 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

### Cena:

**290 zł netto.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

### Zgłoszenia:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem na adres: [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl), faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do **19 października 2020 r.**

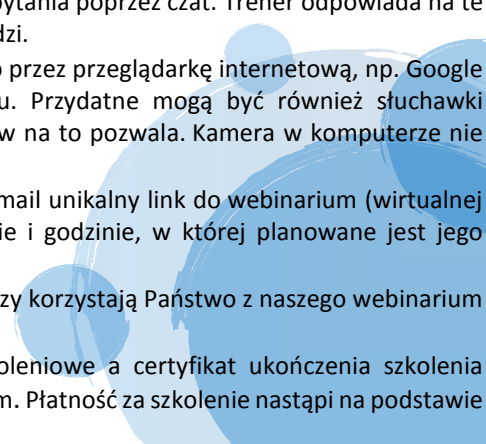
**UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

### Dane do kontaktu:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 22 351 93 24, fax: (22) 351 93 10  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

### Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
  - Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
  - Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
  - Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
  - Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
  - Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
  - Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
  - Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.
- 

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Jak skutecznie w czasie epidemii koronawirusa wyegzekwować III ratę opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu (zajęcia on-line) 22 października 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

**Proszę o certyfikat w formie:**

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA Liczba miejsc ograniczona.** O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl)). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

**NR RACHUNKU: Alior Bank: 10 2490 0005 0000 4600 3933 7335**

**Podpis osoby upoważnionej**

\_\_\_\_\_