



SZKOLENIA ON-LINE

Nabycie wiedzy i kompetencji niezbędnych do przygotowania i realizacji projektów dofinansowanych w ramach Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Wzrost wiedzy w zakresie:

- Zasad przygotowania i realizacji projektów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (MKiDN).
- Najważniejszych elementów projektu i wniosku aplikacyjnego w programach MKiDN.
- Najczęściej popełnianych błędów związanych z przygotowaniem i realizacją projektów w programach MKiDN.

Zdobycie kompetencji do przygotowania prawidłowego wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programów MKiDN.

Nabycie umiejętności w zakresie planowania projektów kulturalnych, inwestycyjnych, infrastrukturalnych w ramach programów MKiDN.

Zwiększenie motywacji do aktywnego finansowania działań w ramach programów MKiDN.

Adresaci:

Pracownicy i kadra zarządzająca publicznych instytucji kultury oraz organizacji pozarządowych działających w obszarze kultury (przede wszystkim podmioty stale współpracujące z wybranymi instytucjami kultury).

Programy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Jak przygotować dobry wniosek?

Program:

1. Wprowadzenie:

- Zebranie oczekiwań od uczestników szkolenia,
- Ewaluacja interim.

2. Programy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego:

- Gdzie szukać informacji o programach MKiDN?
- Najważniejsze obszary wsparcia z podziałem na projekty inwestycyjne, miękkie i mieszane.
- Najważniejsze obszary wsparcia i linie demarkacyjne pomiędzy programami.

3. Analiza wniosków o dofinansowanie projektów w ramach programów MKiDN.

Analizie szczegółowej poddanych zostanie przynajmniej 5 wniosków, które otrzymały dofinansowanie i znaczącą liczbę punktów w poprzednich konkursach MKiDN. Wybór projektów do analizy zostanie dokonany na podstawie preferencji uczestników szkoleń (organizator szkolenia dysponuje dofinansowanymi wnioskami we wszystkich komponentach programu MKiDN).

4. Podsumowanie i zamknięcie szkolenia:

- Gdzie szukać dalszych informacji dot. przygotowania i realizacji projektów w ramach programów MKiDN i innych funduszy o zbliżonym charakterze?
- Podsumowanie szkolenia,
- Ewaluacja ex-post.

Prowadzący:

Kulturoznawca, trener, koordynator projektów, przede wszystkim edukacyjnych i kulturalno-artystycznych. Absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz Vaxjo Universitet w Szwecji. W latach 2011-2012 animator w Regionalnym Ośrodku EFS w Krakowie oraz Trener kluczowy w Regionalnym Ośrodku EFS w Przemyślu. Długoletni współpracownik FRDL. Ekspert Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w obszarze rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i współpracy międzysektorowej. Posiada wieloletnie doświadczenie w przygotowywaniu i realizowaniu projektów, m.in. z programów: Kapitał Ludzki, PFRON, PROW, RPO, PO WER, Erasmus+, Programy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Program Rozwoju Bibliotek i inne.

Termin szkolenia:

28 października 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

Cena:

290 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

Zgłoszenia:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem na adres: szkolenia@frdl.org.pl, faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do **23 października 2020r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

Dane do kontaktu:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 22 351 93 26, fax: (22) 351 93 10
szkolenia@frdl.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Programy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Jak przygotować dobry wniosek? (zajęcia on-line)
28 października 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do **Ośrodka karty zgłoszenia** (mail lub formularz na www.frdl.mazowsze.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 10 2490 0005 0000 4600 3933 7335

Podpis osoby upoważnionej