

# Inwentaryzacja w podmiocie leczniczym w warunkach COVID-19



SZKOLENIA ON-LINE

## Cele korzyści:

Zapoznanie z formalnymi wymogami i standardami w zakresie inwentaryzacji majątku trwałego i obrotowego w podmiocie leczniczym oraz zasadami organizacji pracy zespołów spisowych w warunkach epidemii. Uczestnicy poznają wzorcowe procedury, w tym zawierające szczególne regulacje związane z reżimem sanitarnym, niezbędne zapisy w instrukcji inwentaryzacyjnej oraz dokumentację czynności inwentaryzacyjnych. Dowiedzą się także, jakie są zadania i uprawnienia pracowników odpowiedzialnych materialnie, członków zespołów spisowych i komisji inwentaryzacyjnej oraz służb księgowych i kierownika jednostki. Przykłady, nieprawidłowości stwierdzone w kontrolach, praktyczne informacje dla pracowników merytorycznych, księgowych i kontrolerów, zastosowanie krajowych standardów rachunkowości.

## Adresaci:

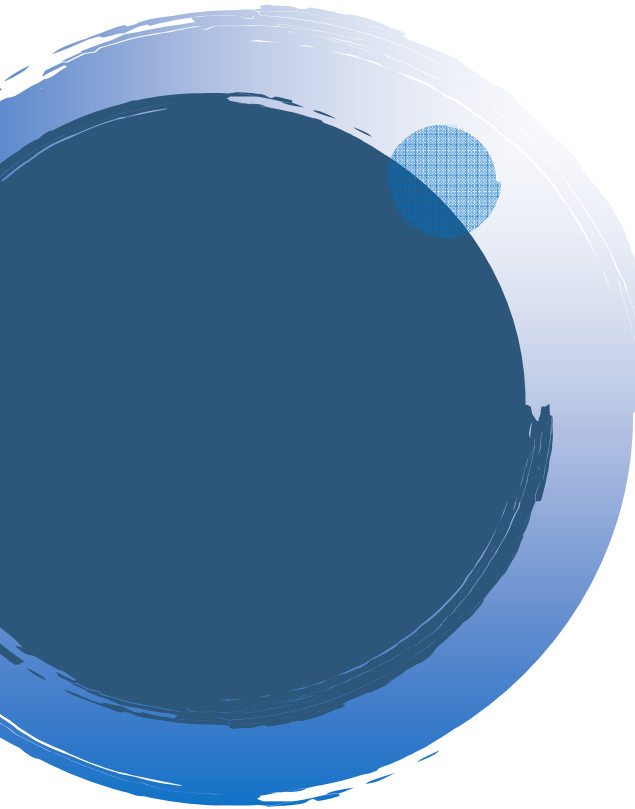
Główni księgowi, pracownicy działów finansowo-księgowych, członkowie zespołów spisowych i zakładowych komisji inwentaryzacyjnych i inni odpowiedzialni za majątek i jego inwentaryzację w podmiotach leczniczych, pracownicy wydziałów nadzoru i kontroli nad podmiotami leczniczymi w podmiotach tworzących oraz osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

## Program:

1. **Znaczenie i rola inwentaryzacji w jednostce prowadzącej księgi rachunkowe – regulacje prawne i standardy.**
2. **Organizacja inwentaryzacji w jednostce.**
  - Polityka rachunkowości, instrukcja inwentaryzacyjna - zakres niezbędnych regulacji.
  - Komisja inwentaryzacyjna, zespoły spisowe, pracownicy merytoryczni i księgowi, kierownik jednostki - zakres zadań i odpowiedzialność.
  - Inwentaryzacja ciągła, okresowa, elektroniczna.
  - Udział biegłego rewidenta.
3. **Metody inwentaryzacji, ich właściwość, częstotliwość i zasady dokumentowania.**
  - Spis z natury jako podstawowa metoda inwentaryzacji.
  - Potwierdzenie salda rozrachunków.
  - Weryfikacja stanu aktywów i pasywów.
4. **Organizacja inwentaryzacji w podmiocie leczniczym w czasie epidemii SARS-CoV-2.**
  - Reżim sanitarny przy pracach inwentaryzacyjnych i wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego a regulacje wewnętrzne.
  - Czynności spisowe w pomieszczeniach niezwiązanych z działalnością leczniczą.
  - Organizacja spisu z natury składników majątku podlegających inwentaryzacji w strefie zakaźnej (szpitale jednoimienne, oddziały zakaźne, „czerwone” izby przyjęć, izolatki).
  - Elektroniczna dokumentacja w procesie inwentaryzacji.
5. **Inwentaryzacja zapasów według zaleceń KSR z lipca 2016 r.**
  - Zapasy leków, jednorazowego sprzętu medycznego, materiałów opatrunkowych - szczególny rodzaj materiałów/zapasów - szczególne zasady inwentaryzacji.
  - Zapasy podlegające obowiązkowemu spisowi na dzień bilansowy.
  - Komisje sprzętu medycznego - zapasy obce podlegające inwentaryzacji.
6. **Inwentaryzacja środków trwałych zgodnie z KSR nr 11 "Środki trwałe".**
  - Obiekt inwentarzowy jako podstawowa jednostka ewidencyjna podlegająca inwentaryzacji.
  - Dobór odpowiedniej metody inwentaryzacji - kiedy spis, kiedy weryfikacja.
  - Dokumentacja czynności inwentaryzacyjnych.
7. **Konsultacje w zakresie tematyki szkolenia.**

## Prowadzący:

Doświadczony pracownik administracji samorządowej i państwowej, główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów, aktywny członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, doktorantka Szkoły Głównej Handlowej, wykładowca i autor publikacji w zakresie finansów publicznych i zarządzania w ochronie zdrowia.



**Termin szkolenia:**

**4 listopada 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

**Cena:**

**295 zł netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**Zgłoszenia:**

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres: [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl), faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do **29 października 2020 r.**

**UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

**Dane do kontaktu:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze

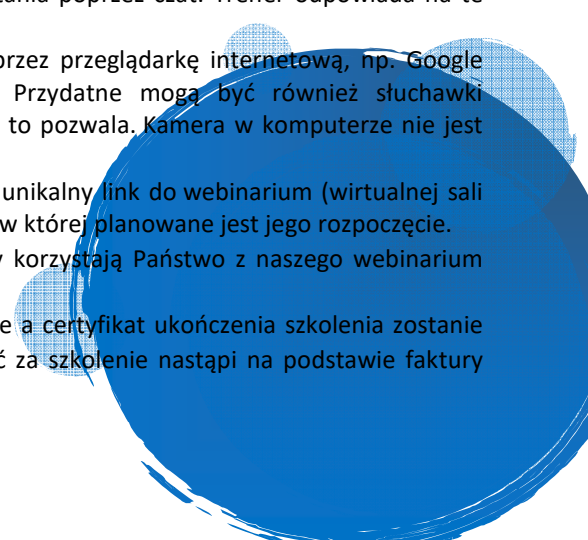
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

tel. 22 351 93 19, fax: (42) 288 12 86

[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## **Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?**

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.



Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

### Inwentaryzacja w podmiocie leczniczym w warunkach COVID-19 (zajęcia on-line) 4 listopada 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka **karty zgłoszenia** (mail, fax lub formularz na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl)). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 10 2490 0005 0000 4600 3933 7335

Podpis osoby upoważnionej