



SZKOLENIA ON-LINE

Cele i korzyści:

Na szkoleniu w sposób praktyczny omówione zostaną zagadnienia związane z budowaniem i wdrażaniem procedur ochrony danych przetwarzanych w sposób elektroniczny. Zostaną przedstawione na przykładach prowadzącego szkolenie, jako praktyka w dziedzinie bezpieczeństwa informacji, dokumenty pozwalające w sposób adekwatny do zagrożeń wdrożyć środki bezpieczeństwa w podmiocie publicznym w zgodności z RODO, uwzględniając przy tym wymogi rozporządzenia KRI. Szkolenie ma pomóc uczestnikom w organizacji pracy w systemach informatycznych, w sposób rozliczalny dla Administratora danych, tj. pozwalający wykazać przed organem nadzorczym właściwe podejście do bezpieczeństwa i ochrony danych, a w

Przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych w zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych

Program:

1. Ochrona danych w fazie projektowania systemów informatycznych/planowania zakupu systemów informatycznych.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych w systemach informatycznych w świetle wymogów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
3. Rozliczalność Administratora danych z właściwego zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych.
4. Procedury bezpieczeństwa kluczowe dla ochrony danych (plan sporządzania kopii bezpieczeństwa, zarządzanie uprawnieniami – poziomowanie uprawnień, korzystanie z zabezpieczeń kryptograficznych (szyfrowanie danych), monitorowanie pracy użytkowników w systemach informatycznych.
5. Przetwarzanie danych osobowych na stronach internetowych i portalach społecznościowych – wymogi wynikające z RODO.
6. Incydenty wynikające z działania niezamierzonego i zamierzonego użytkowników systemów informatycznych – jakie procedury powinien wdrożyć Administrator, aby unikać wysokiego ryzyka wystąpienia incydentów skutkujących naruszeniem ochrony danych osobowych.
7. Reagowanie na incydenty oraz zasady odnotowywania incydentów IT (systemowych/sprzętowych).
8. Obowiązki użytkowników systemów informatycznych.
9. Praca zdalna – podstawowe procedury bezpieczeństwa przy pracy zdalnej obniżające ryzyko wystąpienia incydentów.

konsekwencji podejmowanie działań mających na celu unikanie ryzyka wystąpienia incydentów. Omówiony zostanie również ważny obszar przetwarzania danych, na który często nie zwraca się należytej uwagi, a mianowicie strony internetowe podmiotu publicznego, oraz jego obecności na portalach społecznościowych w kontekście przestrzegania RODO. Panel dyskusyjny pozwoli uczestnikom na swobodne zadawanie pytań szkoleniowemu w kontekście poruszonych zagadnień, ale również będzie stanowił element wymiany doświadczeń, oraz zgłaszania przez uczestników potrzeby wsparcia w zakresie budowania poszczególnych procedur ochrony danych, co w konsekwencji może stanowić podstawę do otrzymania od prowadzącego dodatkowego wsparcia w formie przekazania uczestnikom dokumentów uzupełniających, nieuwzględnionych w materiałach szkoleniowych.

10. Praktyczne omówienie na przykładach wyżej poruszanych zagadnień.

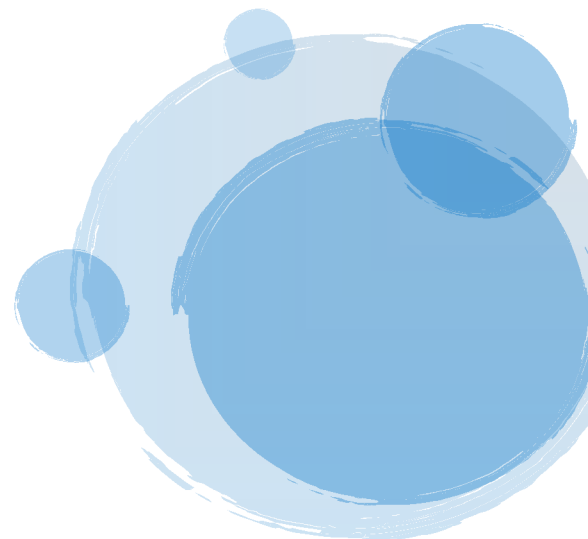
11. Panel dyskusyjny.

Adresaci:

Szkolenie przeznaczone jest dla Administratorów Systemów Informatycznych (Informatyków), Inspektorów Ochrony Danych, oraz osób odpowiedzialnych w jednostkach sektora publicznego za budowanie i wdrażanie procedur bezpieczeństwa danych osobowych.

Prowadzący:

Inspektor Ochrony Danych w jednostkach samorządowych, w tym oświatowych, oraz w innych jednostkach sektora publicznego, m.in. w podmiotach medycznych, zajmująca się wdrożeniami procedur ochrony danych osobowych w podmiotach sektora publicznego oraz prywatnego. Absolwentka Politechniki Opolskiej Wydziału Elektrotechniki i Automatyki kierunku Informatyka, oraz studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej na kierunku: „Ochrona danych osobowych w administracji i biznesie - Inspektor ochrony danych” realizowanym we współpracy z Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych oraz Krajowym Stowarzyszeniem Ochrony Informacji Niejawnych. Posiada certyfikat Auditora wewnętrznego QMS i ISMS Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie.





Termin szkolenia:

5 listopada 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

Cena:

275 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

Zgłoszenia:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać mailem na adres: szkolenia@frdl.org.pl, lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do **2 listopada 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze

ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

tel. 22 351 93 26, fax: (42) 288 12 86

szkolenia@frdl.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych w zgodności z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (zajęcia on-line) 5 listopada 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka **karty zgłoszenia** (mail, fax lub formularz na www.frdl.mazowsze.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 10 2490 0005 0000 4600 3933 7335

Podpis osoby upoważnionej
