

# Dotacje oświatowe w JST. Tworzenie uchwał dotacyjnych oraz zasady obliczania, udzielania, rozliczania i kontroli dotacji



SZKOLENIA ON-LINE

## Cele i korzyści szkolenia

- Szkolenie dotyczy zmian w zakresie dotacji oświatowych wynikających z ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
- Omówiona zostanie nowa sytuacja prawna jednostek samorządu i beneficjentów dotacji oświatowej, ze szczególnym uwzględnieniem zasad obliczania wysokości dotacji, aktualizacji podstawy obliczanej od kwot części oświatowej subwencji ogólnej, a także dotacji na niepełnosprawnego ucznia objętego rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
- Poznanie zasad aktualizacji podstawowej kwoty dotacji w trakcie roku oraz wypłaty dotacji po aktualizacji.
- Uzyskanie wiedzy na temat rozliczania kwot na kształcenie specjalne i rozliczania dotacji wydatkami na wynagrodzenia.

## Adresaci:

Szkolenie kierowane jest do urzędników samorządowych, skarbników, audytorów wewnętrznych, dyrektorów, naczelników, kierowników i pracowników wydziałów oświaty, CUW-ów, którzy realizują zadania z zakresu obliczania, udzielania i kontrolowania dotacji oświatowych, a także dla beneficjentów dotacji – przedstawicieli osób prawnych, bądź fizycznych innych niż jst prowadzących szkoły lub przedszkola.

## Prowadzący:

Prawnik, wykładowca specjalizujący się w zagadnieniach dot. prawa, w tym prawa oświatowego i finansowego. Doświadczony trener i edukator, ekspert w zakresie prawa oświatowego, zarządzania edukacją, konsolidacji obsługi zadań publicznych realizowanych w samorządach lokalnych, w zakresie finansów publicznych, w tym finansów oświatowych, autor wielu opracowań i publikacji, w tym między innymi współautor zmian w karcie nauczyciela oraz autor książki dot. centrów usług wspólnych w jst. Prowadzi również zajęcia ze studentami na uczelni wyższej.

## Program:

- I. Wprowadzenie – systematyka prawa regulującego dotacje oświatowe: ustawa o finansowaniu zadań oświatowych, uchwała prawa miejscowego, przepisy prawa finansowego (budżetowego) - regulacja prawna od 1.01.2018 r.
- II. **Konstrukcja uchwały:**
  - a. **Wymogi formalno-prawne i zapisy wstępne.**
  - b. **Naliczenie dotacji, wzór informacji o planowanej liczbie uczniów.**
  - c. **Formularze informacyjne do dotacji.**
  - d. **Formularze rozliczenia dotacji.**
    1. Dotacja na wczesne wspomaganie rozwoju – informacje w uchwale oraz w załącznikach.
    2. Dotacja na kształcenie specjalne uczniów niepełnosprawnych – informacje w uchwale oraz w załącznikach, aby poprawnie stosować przepisy prawa w tym zakresie.
    3. **Ustalanie wysokości dotacji oraz aktualizacja podstawy obliczanej od kwot części oświatowej subwencji ogólnej. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia objętego obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.**
    4. **Podstawowa kwota dotacji (PKD) na ucznia (dziecko, wychowanka). Zasady obliczania. Kwota wydatków z udziałem środków UE. Wydatki bieżące samorządowej szkoły (przedszkola) działających w zespole szkół.**
    5. **Zasady aktualizacji PKD w trakcie roku oraz wypłaty dotacji po aktualizacji PKD. Aktualizacja: „w szczególnie uzasadnionym przypadku”.**
    6. Maksymalne progi dla dopłat i potrąceń po aktualizacji.
    7. PKD na ucznia.
    8. Wskaźnik zwiększający dotację dla szkół. Ustalenie wskaźnika od początku roku.
    9. Ustalanie PKD z najbliższej gminy lub z najbliższego powiatu.
    10. Statystyczna liczba uczniów i jej aktualizacja (zasady zaokrąglania wyników).
    11. Zakres danych podawanych przez JST w BIP.
    12. **Termin przekazania należnej części dotacji i konsekwencje jego niedochowania.**
    13. **Możliwość wprowadzenia własnych wskaźników procentowych dla ustawowej podstawy dotacji (uchwała o zwiększeniu podstawy dotacji).**
    14. Przesłanki wstrzymania wypłat dotacji.
    15. **Przeznaczenie dotacji oświatowej oraz zwrot dotacji do budżetu JST.**
    16. Wzór rozliczenia dotacji na uczniów niepełnosprawnych.
    17. **Rozliczanie kwot dotacji na kształcenie specjalne.**
    18. Rozliczanie dotacji wydatkami na wynagrodzenia.
    19. Rozliczenia pomiędzy gminami zwrotu kosztów przedszkolnych.

**Termin szkolenia:**

**13 listopada 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

**Cena:**

**295 zł netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**Zgłoszenia:**

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl), lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do **10 listopada 2020 r.**

**UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

**Dane do kontaktu:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

**Kontakt:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze

ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

tel. 22 351 93 26, fax: 42 288 12 86

mail: [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

**Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?**

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulamin szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Dotacje oświatowe w JST. Tworzenie uchwał dotacyjnych oraz zasady obliczania udzielania, rozliczania i kontroli (zajęcia on-line)**  
**13 listopada 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

**Proszę o certyfikat w formie:**

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA: liczba miejsc ograniczona.** O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl)). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

**NR RACHUNKU:** Alior Bank: 10 2490 0005 0000 4600 3933 7335

**Podpis osoby upoważnionej**