

# Opieka nad zwierzętami w kontekście zadań gminy i powiatu wraz z omówieniem planowanej nowelizacji ustawy o ochronie zwierząt i innych ustaw



SZKOLENIA ON-LINE

## Cele i korzyści:

- Zebranie i usystematyzowanie wiedzy w zakresie problematyki związanej z zadaniami gminy i powiatu dot. ochrony zwierząt i ochrony przed zwierzętami;
  - Omówienie:
    - Ustawy o ochronie zwierząt
    - Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
      - Prawa łowieckiego- w tym nowelizacja,
      - Ustawy o ochronie przyrody,
    - Wybranych aspektów kodeksu postępowania administracyjnego (KPA) w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych i wydawania decyzji
- **z uwzględnieniem zmian w KPA od 1 czerwca 2017 r.**
- **OMÓWIENIE PLANOWANYCH ZMIAN PRZEPISÓW,**
  - Omówienie orzeczeń sądów administracyjnych, rozstrzygnięć nadzorczych, poglądów doktryny, przypadków z praktyki trenera oraz z praktyki uczestników

## Program:

### MODUŁ I: AKTUALNIE OBOWIĄZUJĄCE REGULACJE PRAWNE:

1. Wprowadzenie w tematykę szkolenia, podstawy prawne, pojęcia podstawowe.
2. Obowiązki gminy wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:
  - a) Zagadnienia ujmowane w regulaminie utrzymania czystości i porządku:
    - Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.
    - Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej- pojęcie tych terenów, zasady regulacji.
    - Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich na określonych obszarach lub poszczególnych nieruchomościach,
    - Problematyka deratyzacji.
    - Najczęściej popełniane błędy w regulaminie w zakresie tej tematyki - w świetle rozstrzygnięć nadzorczych oraz orzecznictwa.
  - b) Zadania związane z zapewnianiem zbierania, transportu, unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt oraz ich części.
  - c) Wydawanie zezwoleń na świadczenie usług w zakresie:
    - Ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.
    - Prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt.
    - Prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.
3. **Zwierzęta bezdomne w gminie-program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt:**
  - a) Obligatoryjna zawartość programu.
  - b) Fakultatywna zawartość programu.
  - c) Tryb uchwalania.
  - d) Najczęściej popełniane błędy - **problem sterylizacji i kastracji zwierząt niebędących zwierzętami bezdomnymi po zmianie ustawy w 2017 r.- czy wprowadzać ten zapis do programu, jakie zapisy są najbardziej korzystne z punktu widzenia gminy.**
4. **Czasowe odebranie zwierzęcia właścicielowi/opiekunowi z powodu znęcania się nad tym zwierzęciem- art. 7 ustawy o ochronie zwierząt:**
  - a) Pojęcie znęcania się w świetle art. 6 uoz.
  - b) Decyzja z art. 7 ust. 1- przesłanki, procedur, orzecznictwo.
  - c) Decyzja z art. 7 ust. 3- decyzja „następcza”, sankcjonująca uprzedni odbiór w sytuacji stanu wyższej konieczności (przypadek

celem właściwej interpretacji i stosowania przepisów

- Odpowiadanie na pytania uczestników, dyskusja, wspólne rozwiązywanie problemów z praktyki, wymiana doświadczeń między uczestnikami

#### **ADRESACI:**

Pracownicy urzędów gmin, miast, starostw powiatowych, Inspekcji Weterynaryjnych, straży miejskich (gminnych), przedstawiciele organizacji społecznych zajmujących się problematyką zwierząt (np. prowadzący schroniska dla zwierząt, podejmujący interwencje w sytuacji znęcania się nad zwierzętami przez właścicieli i opiekunów itd.)

#### **PROWADZĄCA:**

Radca prawny, doradca podatkowy, absolwentka prawa na Uniwersytecie Jagiellońskim, aplikacji radcowskiej oraz studiów podyplomowych z zakresu Zamówień publicznych. Przez prawie 7 lat pracownik samorządowy - prawnik w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa. Doświadczony trener-praktyk, szkolenia prowadzi od 2012 r. specjalizacja: prawo administracyjne, szeroko pojęte prawo ochrony środowiska, prawne aspekty procesu inwestycyjno-budowlanego. Od 2014 r. prowadzi indywidualną Kancelarię Radcy Prawnego.

niecierpiący zwłoki) - przesłanki, procedura, orzecznictwo, zasady prowadzenia postępowania dowodowego w tych sprawach.

- d) Decyzja w sprawie obciążenia właściciela, opiekuna kosztami transportu, utrzymania i koniecznego leczenia zwierzęcia - przesłanki, procedura, orzecznictwo.
  - e) Problemy praktyki: ustalanie kręgu stron postępowania, zasady prowadzenia postępowania administracyjnego w ww. sprawach, ocena dowodów i uzasadnianie decyzji w sytuacjach „konfliktowych”, co robić, gdy nie wiadomo, gdzie zwierzę zostało przewiezione, brak współpracy organizacji z organem gminy itd.
5. Zezwolenie na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną- procedura, przesłanki odmowy wydania zezwolenia, cofnięcie zezwolenia, zmiana zezwolenia.
  6. Zezwolenie wydawane przez starostę na przetrzymywanie zwierzyny przez osobę, która weszła w jej posiadanie w wyniku osierocenia, wypadku lub innego uszkodzenia ciała zwierzyny- czasokres wyrażenia zgody, procedura.
  7. Zezwolenie wydawane przez starostę na hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców- rozporządzenie, procedura, przesłanki wydania decyzji odmownej, cofanie zezwoleń, wygaśnięcie zezwolenia.
  8. **Decyzja starosty o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny- przesłanki, procedura: kto może być wnioskodawcą, kto płaci za wykonanie odłowa/odstrzału.**
  9. **Nowelizacja prawa łowieckiego - zadania gmin i powiatów:**
    - a) **Opiniowanie planów łowieckich.**
    - b) **Przyjmowanie przez starostów oświadczeń o ustanowieniu na nieruchomości zakazu wykonywania polowania.**
    - c) **Zadania gmin dot. polowania zbiorowego.**
  10. **Ośrodek leczenia i rehabilitacji zwierząt.**
  11. **Rejestr zwierząt egzotycznych - procedura, problemy praktyki.**
  12. **Ochrona gatunkowa- zagadnienia węzłowe.**
  13. **Gatunki „inwazyjne”.**
  14. **Problematyka zwłok zwierzęcych- kto odpowiada, kto ponosi koszty utylizacji itd.**

**Moduł II: Omówienie planowanej nowelizacji przepisów:**

1. **Omówienie przepisów przejściowych do nowelizacji: kiedy jakie regulacje wchodzi w życie.**
2. **Zmiany dot. schronisk dla zwierząt.**
3. **Zmiany dot. utrzymywania zwierząt domowych.**
4. **Zmiany w zakresie decyzji dot. czasowego odbioru zwierząt nad którymi znęca się właściciel/opiekun.**
5. **Zmiany dot. zapobiegania bezdomności zwierząt.**
6. **Problem czipowania psów.**
7. **Kwestie dot. działalności organizacji społecznych zajmujących się ochroną zwierząt.**
8. **Inne zmiany (zakazy dot. zwierząt futerkowych, ubój rytualny, odszkodowania).**

**Moduł III Odpowiadanie na pytania, dyskusja.**



### Termin:

**13 listopada 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

### Cena:

**275 zł netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

### Zgłoszenia:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem na adres: [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl), lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do **9 listopada 2020 r.**

**UWAGA LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

### Dane do kontaktu:


Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
NIP: 522-000-18-95

### Kontakt:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 22 351 93 26, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chciałby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium proponujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.



Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Opieka nad zwierzetami w kontekście zadań gminy i powiatu wraz z omówieniem planowanej nowelizacji ustawy o ochronie zwierząt i in.ustaw (zajęcia on-line),  
13 listopada 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

**Proszę o certyfikat w formie:** Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA liczba miejsc ograniczona.** O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl)). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 10 2490 0005 0000 4600 3933 7335

Podpis osoby upoważnionej

---

