



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej

im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

Cele i korzyści:

- **Podniesienie kwalifikacji w zakresie przygotowania jednostek budżetowych i pozabudżetowych do bilansowego i budżetowego zamknięcia roku 2020 z podatkiem VAT, zasad sporządzania rocznej sprawozdawczości budżetowej typu "RB" z podatkiem VAT oraz zasad sporządzania sprawozdawczości finansowej według stanu na 31 grudnia 2020 roku z uwzględnieniem podatku VAT i obowiązujących na dzień bilansowy zasad wyceny aktywów i pasywów.**
- Omówienie typowych nieprawidłowości występujących w praktyce w zakresie prezentacji danych sprawozdawczych w poszczególnych rodzajach sprawozdań typu „RB” w zakresie podatku VAT, mających negatywny wpływ na rzetelność danych księgowych wykazywanych w rocznej sprawozdawczości budżetowej i finansowej.
- **Wskazanie zasad wykazywania danych na przełomie roku 2020/2021 wraz z ich omówieniem, w świetle nowych wytycznych Ministerstwa Finansów opublikowanych na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.**

Przygotowanie do zamknięcia roku 2020 z podatkiem VAT w jednostkach budżetowych

Program:

1. **Obowiązki i odpowiedzialność kierownika jednostki i głównego księgowego oraz kierownika centrum usług wspólnych za rzetelność danych wykazywanych w rocznej sprawozdawczości oraz typowe przypadki naruszeń dyscypliny finansów publicznych.**
2. Identyfikacja podmiotu sprawozdawczego w systemie REGON na sprawozdaniu typu „RB” i na sprawozdaniu finansowym, a zastosowanie numeru NIP na dokumentach źródłowych i jego związek z jednolitym plikiem kontrolnym i mikrorachunkiem podatkowym (IRP) – definicja podmiotu rachunkowości budżetowej i przypadki łamania zasady podmiotowości.
3. **Nadrzędne zasady rachunkowości budżetowej oraz zasady wyceny aktywów i pasywów obowiązujące w rachunkowości budżetowej i ich zastosowanie w praktyce w roku 2020 - wycena na dzień bilansowy a wycena na moment początkowy (powstania).**
4. **Typowe nieprawidłowości polityk rachunkowości na rok 2020 – omówienie ich na przykładzie błędnych interpretacji RIO i wzajemnie sprzecznych stanowisk MF.**
5. **Nowy obowiązujący od 1 października 2020 JPK - księgowość jednostek uznawanych i nie uznawanych za samodzielnych podatników VAT, objętych i nie objętych centralizacją rozliczeń VAT, stosujących i niestosujących mechanizm podzielonej płatności i białą listę VAT.**
6. **Roczne księgowania i zasady prezentacji aktywów pieniężnych (dochodów i wydatków budżetowych) z podatkiem VAT w poszczególnych rodzajach sprawozdań za rok 2020:**
 - VAT a typowe nieprawidłowości w zakresie wykazywania dochodów budżetowych w kwotach netto i wydatków budżetowych bez podlegającego odliczeniu podatku VAT po refundacji VAT naliczony podlegający odliczeniu z konta dochodów na konto wydatków,

Adresaci:

Pracownicy państwowych i samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, gmin, powiatów, województw, urzędów pracy, ministerstw i urzędów centralnych, urzędów wojewódzkich i administracji zespolonej, inspekcji i inspektoratów, sądów i prokuratury, krajowej administracji skarbowej, wojska i służb mundurowych, dysponentów państwowych funduszy celowych i rachunków dochodów własnych oraz centrów usług wspólnych, a także organów kontroli państwowej.

Prowadzący:

Wykładowca z wieloletnią praktyką, niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej. Doświadczony szkoleniowiec. Autor kilkudziesięciu publikacji i setek materiałów szkoleniowych z tematyki dotyczącej finansów publicznych oraz rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, autor podręcznika „Podstawy rachunkowości budżetowej”. Píše dla Rzeczypospolitej i internetowego Biuletynu Finansów Publicznych. Jako konsultant i wykładowca pracował m.in. dla NIK, RIO, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Ministerstwa Finansów i innych, Urzędów Gmin i Miast, Starostw Powiatowych, Urzędów Marszałkowskich oraz podległych jednostek oświaty, pomocy społecznej, geodezji i innych.

- Problem jednostek rozliczających VAT na kontach 271 i 272 organu finansowego (budżetowego).
- 7. Roczne księgowania i zasady prezentacji należności i zobowiązań oraz zaangażowania z podatkiem VAT w poszczególnych rodzajach sprawozdań za rok 2020:**
 - Pojęcie wartości nominalnej należności i zobowiązania, zaangażowanie, czyli zobowiązania na moment początkowego ich ujęcia, należności i zobowiązania na dzień bilansowy,
 - Stanowisko Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie rozrachunków z kontrahentami i zasady prawidłowej wyceny należności i zobowiązań a rażąco naruszające te zasady stanowisko KR RIO zaprezentowane dla ZMP.
 - 8. Roczne księgowania i zasady prezentacji aktywów trwałych i aktywów obrotowych z podatkiem VAT w poszczególnych rodzajach sprawozdań za rok 2020:**
 - Typowe nieprawidłowości w zakresie inwestycji i środków trwałych w budowie oraz braku amortyzacji środków trwałych o wartości do 10 tys. zł w rachunku zysków i strat i w informacji dodatkowej,
 - Zasady wykorzystania konta 300 Rozliczenie zakupu i ustalania ceny nabycia i kosztu wytworzenia.
 - 9. Roczne księgowania i zasady prezentacji przychodów i kosztów oraz rozliczeń międzyokresowych i rezerw z podatkiem VAT w poszczególnych rodzajach sprawozdań za rok 2020:**
 - Zasady rozliczania przychodów przyszłych okresów i rezerw na koncie 840 oraz rozliczeń międzyokresowych czynnych i biernych kosztów na koncie 640,
 - Pozabilansowe zobowiązania warunkowe a nowe stanowisko MF dotyczące zamknięcia roku 2020.
 - 10. Obroty i salda poszczególnych kont jako dane księgowe, a zasady sporządzania sprawozdań typu „RB” oraz zasady sporządzania sprawozdania finansowego z podatkiem VAT – analiza instrukcji do poszczególnych sprawozdań w zakresie podatku VAT.**
 - 11. Wymogi w zakresie zgodności danych pomiędzy poszczególnymi rodzajami sprawozdań typu „RB” a sprawozdaniem finansowym za rok 2020 z podatkiem VAT.**
 - 12. Odpowiedzi na pytania i schematy księgowania.**

Termin szkolenia:

1 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

Cena:

355 zł netto/ os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

Zgłoszenia:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: szkolenia@frdl.org.pl, faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do **26 listopada 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

Dane do kontaktu:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 732 983 894, fax: (22) 351 93 10
szkolenia@frdl.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Przygotowanie do zamknięcia roku 2020 z podatkiem VAT w jednostkach budżetowych
(zajęcia on-line)
1 grudnia 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

UWAGA liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone **przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia** (mail, fax lub formularz na www.frdl.mazowsze.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 10 2490 0005 0000 4600 3933 7335

Podpis osoby upoważnionej
