

# Zamówienia publiczne poniżej 50.000 złotych oraz zamówienia bagatelne od 2021 roku



SZKOLENIA ON-LINE

## Cele i korzyści spotkania:

Omówienie zasad udzielania zamówień do 130 000 zł zgodnie z Nową Ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz obowiązkowych zmian w regulaminie wewnętrznym jednostki.

Przedstawienie zasad wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem konkurencyjności i równego traktowania wykonawców.

Przedstawienie zakresu zmian regulaminu zamówień publicznych do kwoty 30 tys. euro na regulamin zamówień do 130 000 zł.

Wymierną korzyścią będzie poznanie najczęściej występujących naruszeń przepisów prawa w zakresie zamówień publicznych w kontekście przeprowadzonych kontroli.

Uczestnicy w ramach materiałów szkoleniowych otrzymają zbiór wzorów dokumentów – w tym przykład nowego regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł.

## Prowadzący:

Od 16 lat związany z administracją publiczną – obecnie pracownik jednostki kontrolującej zamówienia publiczne oraz doradca w firmach i JST; od 14 lat trener, ekspert, doradca i konsultant zamówień publicznych specjalizujący się w tematyce zamówień publicznych, kontroli administracyjnej projektów oraz funduszy unijnych. Wieloletni praktyk w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz kontroli w zakresie prawidłowości udzielania zamówień publicznych i zamówień współfinansowanych ze środków UE zgodnie z ustawą PZP i Wytycznymi. Ukończył Studia Podyplomowe - Prawo zamówień publicznych oraz szereg kursów i szkoleń specjalistycznych z zakresu problematyki zamówień publicznych, funduszy UE oraz realizacji i kontroli projektów z dofinansowaniem UE.

## Program:

- I. Omówienie regulacji prawnych związanych z zamówieniami publicznymi do kwoty 130 000 zł oraz zamówieniami bagatelnymi, które zostaną wprowadzone Nową Ustawą prawo zamówień publicznych; nowa „definicja” zamówień bagatelnych.
- II. Omówienie zmian w zamówieniach publicznych do 30 tys. euro, wynikających z nowej ustawy Prawo zamówień publicznych.
- III. Co i w jaki sposób należy uaktualnić w wewnętrznym regulaminie udzielania zamówień publicznych?
- IV. Szacowanie wartości zamówienia publicznego do 130 000 złotych:
  1. Planowanie zamówień publicznych.
  2. Prawidłowe ustalenie szacunkowej wartości zamówienia.
  3. Wartość zamówienia na roboty budowlane.
  4. Szacowanie wartości zamówienia w zakresie wydatków z budżetu jednostki a wydatków z budżetu projektów dofinansowanych ze środków UE.
  5. Ustalanie wartości zamówień nieplanowanych.
- V. **Procedury udzielania zamówień publicznych:**
  1. Omówienie przykładu regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000 zł.
  2. Zamówienia do 50.000 zł – przykładowe regulacje udzielania zamówień publicznych do 50.000 zł – negocjacje, rozeznanie cenowe, rozeznanie rynku, zapytanie cenowe, dokumentowanie postępowania.
  3. Zamówienia bagatelne – procedura udzielania zamówień bagatelnych, obowiązek publikacji ogłoszeń o zamówieniu bagatelnym, dokumentowanie postępowania oraz sprawozdawczość.
  4. Formy przesyłania ofert Wykonawców oraz komunikacja Zamawiający – Wykonawca w świetle zwiększającej się elektronizacji zamówień.
  5. Umowy w zamówieniach bagatelnych i zamówieniach o mniejszej wartości – obowiązkowe elementy oraz dopuszczalne i wymagane przesłanki zmiany umowy.
- VI. **Ewidencjonowanie zamówień publicznych. Rejestr zamówień jako przydatne narzędzie usprawniające proces udzielania zamówień publicznych i ułatwiające sporządzenie obowiązkowego rocznego sprawozdania z udzielonych tzw. „małych” zamówień publicznych.**
- VII. **Kontrola tzw. „małych” zamówień.**
- VII. **Dyskusja i odpowiedzi na pytania.**

## Adresaci:

Pracownicy jednostek sektora finansów publicznych realizujący procedury zamówień publicznych do 30 tys. euro, kierownicy jednostek, kontrolerzy i osoby nadzorujące „małe” zamówienia publiczne, jak również podmioty prywatne odpowiadające za potrzeby zakupowe jednostek budżetowych.

**Termin szkolenia:**

**9 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

**Cena:**

**299 zł netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**Zgłoszenia:**

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl), faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do **7 grudnia 2020 r.**

**UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

**Dane do kontaktu:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

**Kontakt:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze

ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

tel. 42 307 28 57, fax: (22) 351 93 10

[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

**Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?**

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulamin szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Zamówienia publiczne poniżej 50.000 oraz zamówienia bagatelne od 2021 roku  
(zajęcia on-line)  
9 grudnia 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

**Proszę o certyfikat w formie:**

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA: liczba miejsc ograniczona.** O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl)). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 10 2490 0005 0000 4600 3933 7335

Podpis osoby upoważnionej