

# Kontrola Państwowej Inspekcji Pracy. Prawidłowość stosowania przepisów



Fundacja Rozwoju  
Demokracji Lokalnej  
im. Jerzego Reguńskiego

SZKOLENIA ON-LINE

## Cele i korzyści:

W trakcie szkolenia omówiona zostanie lista kontrolna PIP, co umożliwi właściwe przygotowanie pracodawcy do ewentualnej kontroli Państwowej Inspekcji Pracy.

## Adresaci:

Szkolenie skierowane jest dla pracodawców oraz osób zajmujących się sprawami pracowniczymi w zakładach pracy zamierzających uniknąć konsekwencji prawnych związanych z nieprzestrzeganiem przepisów prawa, oraz osób pragnących doskonalić się w tym zakresie.

## Prowadząca:

Ekspert z zakresu prawa pracy i BHP, specjalista ds. poradnictwa prawnego z zakresu prawa pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. Wieloletni pracownik administracji publicznej. Doświadczony wykładowca.

## Program:

1. **Zakres uprawnień PIP, podstawy prawne działalności inspektorów.**
2. **Prawa i obowiązki kontrolowanego podmiotu:**
  - Omówienie uprawnień inspektora w trakcie pracy.
  - Zakres tematyczny podczas kontroli.
  - Możliwość odwołania od decyzji inspektora pracy.
  - Postępowanie w przypadku niewłaściwego postępowania kontrolera Państwowej Inspekcji Pracy.
  - Skutki utrudniania prowadzenia czynności kontrolnych.
3. **Zakres tematyczny – co kontroluje inspektor pracy - omówienie listy kontrolnej:**
  - Zagadnienia związane ze stosunkiem pracy.
  - Prawidłowość nawiązywania stosunku pracy z uwzględnieniem przepisów RODO, zmiany warunków zatrudnienia i rozwiązania stosunku pracy.
  - Prawidłowość i terminowość wydania świadectwa pracy.
  - Kontrola prawidłowości prowadzenia dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy, dokumentacji związanej z wykonywaniem pracy przez osoby zatrudnione na innej podstawie niż stosunek pracy.
  - Nowe okresy przechowywania, zabezpieczenie dokumentów, regulacje dot. Ochrony danych osobowych, przestrzegania zasad poufności, integralności, dostępności i kompletności danych.
  - Kontrola legalności zatrudnienia – kontrola umów o pracę i umów cywilnoprawnych, terminowość zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, odprowadzanie składek na fundusz pracy, stosunku pracy.
  - Kontrola w zakresie realizacji przepisów dotyczących równouprawnienia w zatrudnieniu, dyskryminacji i przeciwdziałaniu mobbingowi.
  - Kontrola systemów czasu pracy, zgodności zastosowania właściwego systemu czasu, uregulowania obwieszczeń o systemach i rozkładach czasu pracy i regulaminów pracy.
  - Udzielanie urlopów wypoczynkowych – zgodności z planem urlopowym, obowiązki w zakresie udzielania tzw. urlopów zaległych na zasadach ogólnych oraz zmian wprowadzonych po zmianach wprowadzonych w wersji 4.0 tarczy antykryzysowej, urlop wypoczynkowy przy obniżonym wymiarze czasu pracy.
  - Zasady wypłaty wynagrodzenia – w szczególności w zakresie możliwości ich obniżenia ze względu na przepisy antykryzysowe.
  - Uprawnienia związane z rodzicielstwem.
  - Kontrola warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - Możliwości zastosowania tzw. przestoju ekonomicznego i kodeksowego.
  - Kontrola wykonywania badań profilaktycznych i realizacji szkoleń BHP na podstawie przepisów antykryzysowych – omówienie zasad opisanych w art. 12a oraz 31m w/w ustawy.
  - Kontrola ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, kontrola podstawowych obowiązków pracodawcy w zakresie BHP art. 207 kodeksu pracy.
  - Działalność socjalna prowadzona przez pracodawcę.
4. **Odpowiedzialność wykroczeniowa pracodawcy oraz osób kierujących pracownikami wg katalogu wykroczeń zawartych w art. 281, 282, 283 Kodeksu pracy.**

### Termin szkolenia:

**25 listopada 2020 r., godz. 10.00 – 14.00**

### Cena:

**285 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

### Zgłoszenia:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przestać mailem na adres: [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl), lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do **7 grudnia 2020 r.**

**UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

### Dane do kontaktu:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze


ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

tel. 42 307 28 57, fax: (42) 288 12 86

[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

### Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.



Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Kontrola Państwowej Inspekcji Pracy. Prawidłowość stosowania przepisów (zajęcia on-line)**

**10 grudnia 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

**Proszę o certyfikat w formie:**

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA liczba miejsc ograniczona.** O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl)). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

**NR RACHUNKU: Alior Bank: 10 2490 0005 0000 4600 3933 7335**

**Podpis osoby upoważnionej**

---