



SZKOLENIA ON-LINE

Pracodawca przed sądem pracy. Procesowe prawo pracy, w tym po nowelizacji kodeksu postępowania cywilnego

Program:

1. Jakie sprawy mogą być przedmiotem sporu przed sądem pracy?
2. Jaka jest właściwość sądu pracy?
3. Więcej przywilejów dla pracownika.
4. Reprezentacja przed sądem pracy: kto może reprezentować pracodawcę przed sądem pracy, a kto pracownika?
5. Doręczenia: zasady doręczeń przed sądem pracy
6. Pisma procesowe. Wymogi dotyczące pism procesowych.
7. Dowody:
 - a. Jakie dowody może przeprowadzić sąd przed sądem pracy?
 - b. Jakie dowody może przedstawić pracownik, a jakie pracodawca przed sądem pracy?
8. Postępowanie przygotowawcze:
 - a. Jaki jest cel posiedzenia przygotowawczego?
 - b. Jakie są obowiązki stron?
 - c. Jakie występują dodatkowe trudności?
 - d. Kiedy sąd może umorzyć postępowanie?
9. Ugoda i mediacja:
 - a. Jakie są zasady zawierania ugód przed sądem pracy?
 - b. Kiedy sąd pracy może skierować sprawę do mediacji?
10. Rozprawa:
 - a. Jak przebiega rozprawa sądowa przed sądem pracy i jak się od niej przygotować?
 - b. Kto kim jest w procesie?
11. Natychmiastowe przywrócenie do pracy.
12. Wykonalność wyroków w prawie pracy. Jakie są zasady wykonalności wyroków w prawie pracy
13. Koszty postępowania przed sądem pracy:
 - a. Kto ponosi koszty postępowania przed sądem pracy?
 - b. Jak są zasady zasądzania kosztów postępowania przed sądem pracy?
14. Wybrane orzecznictwo.

Cele i korzyści:

Poznanie procesowych przepisów prawa pracy, w tym po nowelizacji kodeksu cywilnego, także od strony praktycznej, dotyczących procesowego prawa pracy, zapoznanie się z wybranym orzecznictwem sądowym dotyczącym tego zagadnienia, przygotowanie się na ewentualne spory ze stosunku pracy i zminimalizowanie ryzyka przegranej.

Adresaci:

Pracodawcy, pracownicy działów kadr i płac, radcy prawni obsługujący pracodawców w zakresie spraw pracowniczych, referenci prawni oraz wszyscy zainteresowani tą tematyką

Prowadząca:

Radca prawny, właściciel Kancelarii Radcy Prawnego w Poznaniu od ponad kilkunastu lat, mediator, wykładowca prawa w szkole wyższej, trener w tym prawa pracy z uprawnieniami pedagogicznymi.

Termin szkolenia:

11 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00

Cena:

295 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

Zgłoszenia:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem na adres: szkolenia@frdl.org.pl, lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do **4 grudnia 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

Dane do kontaktu:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze

ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

tel. (42) 307 32 38, fax: (42) 288 12 86

szkolenia@frdl.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Pracodawca przed sądem pracy. Procesowe prawo pracy, w tym po nowelizacji kodeksu postępowania cywilnego. (zajęcia on-line)
11 grudnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do **Ośrodka karty zgłoszenia** na mail: (mail, fax lub formularz na www.frdl.mazowsze.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 10 2490 0005 0000 4600 3933 7335

Podpis osoby upoważnionej