

Zima w mieście – czyli zasady organizacji bezpiecznych półkolonii dla najmłodszych uczniów w czasie ferii zimowych



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Reguńskiego

SZKOLENIA ON-LINE

Cele i korzyści:

W czasie szkolenia omówione zostaną zarówno kwestie związane uwarunkowaniami formalno-prawnymi organizacji tego rodzaju form wypoczynku w mieście, zasady organizacji logistycznej przedsięwzięcia, zasady finansowania i ponoszenia opłat przez rodziców oraz zasady związane z zachowaniem wymogów reżimu sanitarnego i zachowania bezpieczeństwa.

Poruszona zostanie również problematyka odpowiedzialności organizatora, dyrektora szkoły oraz rodzica dziecka uczestniczącego w w/w formie.

Podczas szkolenia Uczestnicy dowiedzą się:

- Jakie są uwarunkowania formalno-prawne organizacji wypoczynku w formie półkolonii?
- Jak zaplanować ich organizację?
- Czy organizacją półkolonii w szkole może zająć się podmiot zewnętrzny?
- Jak wykorzystać potencjał i zasoby szkół oraz innych instytucji w samorządzie – np. instytucji kultury (muzea, domy k-r-y, biblioteki, mosir-y itp.) ?
 - Jak poukładać współpracę z organizacjami pozarządowymi działającymi w szkole (np. organizacje harcerskie)?
- Jakie wymogi formalne trzeba spełnić?
- Jak wypełnić zasady wytycznych GIS i MEiN i zapewnić maksymalne bezpieczeństwo uczestników i kadry.

Szanowni Państwo,

Tegoroczne ferie zimowe, dla wszystkich w tym roku wyjątkowo odbędą się w jednym terminie 4 – 17 stycznia 2021 r. W szkołach i placówkach oświatowych, w ścisłym reżimie sanitarnym, będzie można organizować wypoczynek w formie półkolonii dla uczniów klas I-IV szkoły podstawowej a tym samym zapewnić opiekę dla najmłodszych dzieci. Zajęcia w trakcie zimowego wypoczynku będą mogły być prowadzone w świetlicach szkolnych oraz innych przystosowanych do tego celu pomieszczeniach, w grupach maksymalnie do 12 uczniów. Zajęcia będą mogły zorganizować zarówno szkoły i placówki oświatowe, organy prowadzące, jak i organizacje, które na co dzień współpracowały z placówkami w tym zakresie i mają odpowiednie doświadczenie, np. organizacje pozarządowe. Należy pamiętać o tym, że taki wypoczynek musi być zgłoszony do bazy prowadzonej przez MEN wypoczynek.men.gov.pl Resort edukacji i nauki rekomenduje, aby w czasie ferii uczniowie pozostali blisko swoich rodzinnych miejscowości. Chodzi o to, aby nie powodować zwiększonej mobilności i tym samym zmniejszyć ryzyko rozprzestrzeniania się koronawirusa. W związku z powyższym zapraszamy do udziału w szkoleniu online, podczas którego zostaną omówione zasady bezpiecznej organizacji półkolonii dla najmłodszych uczniów, mieszkańców naszych sołectw, gmin, miast i powiatów.

Program:

1. Wprowadzenie – uwarunkowania formalno- prawne organizacji zimowego wypoczynku w mieście
2. Co to jest półkolonia? Założenia organizacyjne półkolonii.
3. Podmioty uprawnione do organizacji zimowych półkolonii 2021.
4. Jak z pozycji samorządu przygotować ewentualna organizację akcji półkolonii w zimowych 2021?
5. Jak zaplanować organizację półkolonii?
6. Zakres podmiotowy - czyli Uczestnicy
7. Rekomendacje Ministerstwa Edukacji i Nauki dotyczącą ferii zimowych
8. Zasady bezpieczeństwa:
 - Wprowadzenie dodatkowych zabezpieczeń zmniejszających ryzyko zakażenia dzieci uczestniczących w półkoloniach.
 - Minimalizowanie ryzyka zakażenia przez wprowadzenie zrozumiałego regulaminu dla uczestników półkolonii oraz

- W jaki sposób finansować powyższe zadanie?

Szkolenie jest prowadzone w konwencji interaktywnej, łączącej wykład z częścią warsztatową, podczas której uczestnicy mogą zadawać pytania ekspertowi prowadzącemu.

Adresaci:

Szkolenie adresujemy: do dyrektorów szkół, urzędników gminnych, w tym pracowników wydziałów oświaty/ edukacji/polityki społecznej, kierowników instytucji kultury, do dyrektorów CUW, ZEAS-sów itp., oraz do wszystkich zainteresowanych powyższą tematyką.

Prowadzący:

Prawnik, ekspert z zakresu finansów publicznych, konsolidacji obrotu wspólnej w administracji publicznej, trener szkoleń z obszaru zarządzania edukacją, prawa oświatowego, kontroli zarządczej, prawa pracy w oświacie. Współpracownik Kancelarii Adwokackiej we Wrocławiu. Ekspert i trener w projekcie Doskonalenie Strategii Zarządzania Oświatą na poziomie regionalnym i lokalnym – etap II, absolwent Training Reform Education of Management. Manager ds. klientów kluczowych, propagator nowoczesnych rozwiązań informatycznych dla edukacji z zakresu zarządzania. Autor książki: Centra Usług Wspólnych w samorządach, współautor nowelizacji przepisów ustawy karta nauczyciela, wykładowca uczelni wyższej.

ich rodziców/prawnych opiekunów.

- Ograniczenie liczby kontaktów na terenie szkoły lub placówki w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
 - Kompleksowe działanie dostosowane do zaawansowania stanu epidemicznego, w tym zapewnienie opieki i wychowania.
9. Wytyczne MEN i GIS dla organizatorów półkolonii w szkołach podstawowych.
 - Wytyczne dla organizatorów półkolonii – podział uczestników.
 - Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na półkolonii.
 - Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu półkolonii.
 - Procedury zapobiegawcze: objawy infekcji dróg oddechowych uczestnika półkolonii, kierownika, wychowawcy lub innej osoby, z którą zawarto umowę o pracę, umowę cywilno-prawną lub umowę wolontariacką dotyczącą wykonywania zadań podczas półkolonii.
 - Procedury postępowania w przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem osoby z zewnątrz.
 - Rodzice/ opiekunowie prawni uczestnika półkolonii – zadania i odpowiedzialność.
 - Warunki pobytu.
 - Wyżywienie.
 - Realizacja programu.
 - Transport uczestników
 - Higiena.
 - Kadra półkolonii
 10. Procedury zapobiegawcze: objawy infekcji dróg oddechowych uczestnika półkolonii, kierownika, wychowawcy lub innej osoby.
 11. Procedury postępowania w przypadku potwierdzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem.
 12. Odpowiedzialność dyrektora szkoły za organizację, ewentualne użyczenie lub wynajęcie pomieszczeń szkolnych.
 13. Finansowanie zadania, w tym opłaty rodziców.
 14. Dyskusja, odpowiedzi na pytania, przykłady.

Termin szkolenia:

18 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

Cena:

295 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

Zgłoszenia:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: szkolenia@frdl.org.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do **17 grudnia 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

Dane do kontaktu:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze

ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

tel. 698 343 042, fax: (42) 288 12 86

zarzad@frdl.org.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Zima w mieście – czyli zasady organizacji bezpiecznych półkolonii dla najmłodszych uczniów w czasie ferii zimowych (zajęcia on-line)
18 grudnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka **karty zgłoszenia** (mail, fax lub formularz na www.frdl.mazowsze.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 10 2490 0005 0000 4600 3933 7335

Podpis osoby upoważnionej
