



## **Bieżące problemy gospodarki finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości w jednostkach oświatowych**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy na szkolenie prowadzone przez wybitnego specjalistę i eksperta praktycznych rozwiązań w polityce rachunkowości. Podczas szkolenia wskażemy praktyczne rozwiązania problematycznych kwestii związanych z prowadzeniem gospodarki finansowej w jednostkach oświatowych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Zapewnienie wsparcia merytorycznego pracownikom działów finansowo - księgowych, którzy zajmują się lub zamierzają zdobyć wiedzę w zakresie zasad rachunkowości i systemu sprawozdawczości jednostek oświatowych.

Zagadnienia przedstawione na szkoleniu pozwolą na **opanowanie praktycznych założeń i rozwiązań ewidencyjnych, a także sprawozdawczych rachunkowości, typowych dla jednostek oświatowych.**

### **PROGRAM:**

1. Polityka rachunkowości – dostosowanie do obowiązujących przepisów i potrzeb jednostek.
2. Wspólna obsługa jednostek - problemy.
3. Szczególne zasady rachunkowości i ich ujęcie w wewnętrznych uregulowaniach.
4. Ewidencja dochodów i wydatków.
5. Plan finansowy, dochody - egzekucja, wydatki i zaciąganie zobowiązań.
6. Środki trwałe, ich wycena i finansowanie.
7. Ewidencja środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz środków trwałych w budowie.
8. Ewidencja ilościowo – wartościowa oraz ilościowa.
9. Amortyzacja i umorzenie środków trwałych.
10. Podstawy prawne inwentaryzacji majątku jednostki.
11. Odpowiedzialność za przeprowadzanie inwentaryzacji, w tym w ramach wspólnej obsługi.
12. Sprawozdania finansowe.
13. Sprawozdania budżetowe i z operacji finansowych.
14. Kontrola ksiąg rachunkowych i czynności inwentaryzacyjnych.
15. Najczęściej spotykane błędy i nieprawidłowości.
16. Podsumowanie i odpowiedzi na pytania uczestników.

### **ADRESACI:**

Główni księgowi, księgowi w jednostkach oświatowych oraz jednostkach obsługujących jednostki oświatowe (CUW, ZEAS).

### **PROWADZĄCA:**

Naczelnik Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, doświadczony i ceniony wykładowca z zakresu rachunkowości budżetowej i finansów publicznych.

## Bieżące problemy gospodarki finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości w jednostkach oświatowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**19 stycznia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 295 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 533 721 103, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) lub mailem na adres [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do 14 stycznia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_