



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIE ON LINE
20 stycznia 2021 r.

ZFŚS W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ W 2021. PRAKTYCZNE STOSOWANIE PRZEPISÓW

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie, na którym będą Państwo mieli możliwość zapoznania się z aktualnym stanem prawnym dotyczącym Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w placówkach oświatowych i poznania aktualnego orzecznictwa w tym zakresie.

CELE I KORZYŚCI:

Nabywanie, poszerzenie i zaktualizowanie wiedzy dotyczącej ZFŚS w placówce oświatowej. Wskazanie specyfiki ZFŚS w Karcie Nauczyciela i pozyskanie odpowiedzi na pytania:

- Jak przyznawać świadczenia?
- Jak tworzyć odpisy dla nauczycieli i pracowników, którzy nie są nauczycielami?
- Na jakich zasadach emerytowani nauczyciele mogą uczestniczyć w ZFŚS?
- Kto może skorzystać z ZFŚS?
- Jak prawidłowo administrować ZFŚS?
- Co powinien zawierać regulamin ZFŚS?
- Jak prawidłowo prowadzić ZFŚS by przestrzegać przepisów o RODO?

PROGRAM:

1. Podstawy prawne Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Obowiązek tworzenia i zasady funkcjonowania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
3. ZFŚS w Karcie Nauczyciela. Zasada jednego ZFŚS w szkole.
4. Odpisy:
 - Dla nauczycieli.
 - Dla nauczycieli – emerytów, rencistów i nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.
 - Odpis dla pracowników niebędących nauczycielami.
5. Rodzaje i zasady przyznawania świadczeń z ZFŚS.
6. Kto jest uprawnionym do korzystania z ZFŚS?
7. Administrowanie ZFŚS.
8. ZFŚS a zgodność z RODO.
9. Regulamin ZFŚS.
10. Odpowiedzialność za niewykonywanie przepisów dotyczących ZFŚS.
11. Wybrane orzecznictwo.
12. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Osoby zajmujące się ZFŚS, sprawami kadrowymi i płacowymi w szkołach i placówkach oświatowych, dyrektorzy szkół oraz pracownicy jednostek samorządowych obsługujących szkoły i placówki oświatowe, wszystkie osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, od ponad kilkunastu lat właściciel Kancelarii Radcy Prawnego w Poznaniu, mediator, wykładowca prawa w szkole wyższej, doświadczony trener, współpracownik FRDL, szkoli i doradza z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, prawa administracyjnego.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

ZFŚS w placówce oświatowej w 2021. Praktyczne stosowanie przepisów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



20 stycznia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 533 721 103, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na

www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 15 stycznia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____