



Przygotowanie do sporządzenia raportu o stanie dostępności. Koordynacja dostępności w jednostce

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zgodnie z art. 58 ustawy z 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami pierwsze raporty, o których mowa w art. 11, powinny być sporządzone do 31 marca 2021 r. Do przygotowania raportów zobowiązane są wszystkie podmioty publiczne, czyli zarówno organy władzy publicznej zobligowane do wyznaczenia koordynatora, ale także jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego. W związku z powyższym obowiązkiem, zapraszamy Państwa na szkolenie mające na celu omówienie problematyki przygotowania raportu o stanie dostępności, a także wpływu planów na rzecz poprawy dostępności na raportowanie.

CELE I KORZYŚCI:

- uzyskanie pomocy przy sporządzaniu raportu o stanie dostępności,
- omówienie problematyki dotyczącej przygotowania do sporządzenia raportu o stanie dostępności, jego zakresu i przedmiotu, kto powinien go opracować,
- wskazanie gdzie szukać podpowiedzi, na jakie kwestie należy zwracać uwagę przy opracowywaniu raportu,
- przedstawienie wpływu planów na rzecz poprawy dostępności na raportowanie,
- przedstawienie kwestii dotyczącej dostępu alternatywnego w raporcie,
- możliwość konsultacji kwestii problemowych, wymiany doświadczeń z ekspertem i innymi uczestnikami szkolenia.

PROGRAM:

1. **Plan działania na rzecz poprawy dostępności:**
 - czy każdy musi go mieć?
 - jak i kiedy go napisać?
 - plan działania a audyt/analiza dostępności.
2. **Omówienie przykładowych planów na rzecz poprawy dostępności:**
 - termin planu,
 - przedmiot planu,
 - plan, diagnoza a harmonogram.
3. **Raport o stanie dostępności – podstawy prawne.**
4. **Jak przygotować raport o stanie dostępności i na kim spoczywa odpowiedzialność za jego przygotowanie?**
5. **Techniczne uwarunkowania złożenia raportu. Sposoby składania raportów. Raporty zbiorcze.**
6. **Przedmiot raportu. Omówienie zakresu raportu.**
7. **Dostęp alternatywny a raport.**
8. **Z jakich pomocy korzystać? Gdzie znaleźć informacje na temat dostępności? Jak się dokształcać?**
9. **Dyskusja.**

ADRESACI:

kadra kierownicza administracji publicznej, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek podległych, sekretarze, administratorzy BIP-ów i serwisów informacyjnych, pracownicy odpowiedzialni za wdrożenie i realizację przepisów dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, koordynatorzy ds. dostępności, audytorzy wewnętrzni, osoby, które będą odpowiadać za stworzenie raportu o dostępności w instytucji.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych, zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Doświadczona trenerka, prowadząca szkolenia podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Przygotowanie do sporządzenia raportu o stanie dostępności. Koordynacja dostępności w jednostce



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



17 lutego 2021 r. Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 315 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 698 343 042, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 15 lutego 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____