

Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2020 rok na przykładzie wyników kontroli RIO i NIK

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas szkolenia zostaną zaprezentowana i omówione szczegółowe zasady zamykania ksiąg rachunkowych w roku 2020 w odniesieniu do wyników kontroli Regionalnych Izb Obrachunkowych za poprzednie lata.

CELE I KORZYŚCI:

- Przygotowanie uczestników do prawidłowego, uwzględniającego zmiany prawne w 2020 r., zamknięcia ksiąg rachunkowych i przygotowania sprawozdań finansowych.
- Przygotowanie do sporządzenia nowego sprawozdania finansowego – informacji dodatkowej.
- Przegląd wprowadzonych zmian w rachunkowości i klasyfikacji budżetowej ich skutków praktycznych w 2021 r.
- Udzielenie uczestnikom odpowiedzi na pytania i wątpliwości dotyczącymi zamknięcia ksiąg i sporządzania sprawozdań.

PROGRAM:

1. Wymogi ksiąg rachunkowych, najczęściej występujące nieprawidłowości. Zasady rachunkowości wg ustawy o rachunkowości i szczególne zasady rachunkowości budżetowej, a zamknięcie roku.
2. Inwentaryzacja jako najważniejszy etap prawidłowego zamknięcia ksiąg rachunkowych i sporządzenia sprawozdań finansowych:
 - Spis z natury – co podlega spisowi, jak dokumentować.
 - Potwierdzenie sald – co inwentaryzujemy w drodze uzgodnienia.
 - Weryfikacja aktywów i pasywów – częstotliwość, data weryfikacji, zasady dokumentowania.
 - Rozliczenie inwentaryzacji.
3. Wycena środków trwałych, rozliczenie środków trwałych w budowie (inwestycji), amortyzacja.
4. Należności długo i krótkoterminowe; odpisy aktualizujące należności, ujęcie w Rb-27S należności wg stanowiska MF, Rb-N.
5. Ewidencja środków pieniężnych i ujęcie w sprawozdaniach Rb-ST oraz Rb-N.
6. Przychody i koszty oraz ustalenie wyniku finansowego.
7. Ewidencja otrzymanych i udzielonych dotacji.
8. Ewidencja funduszu jednostki (konto 800).
9. Ewidencja na kontach pozabilansowych, zamknięcie tych kont.

Sprawozdania finansowe za 2020 rok:

1. Sprawozdania finansowe za 2020 rok – omówienie wzorów sprawozdań, zasad i terminów sporządzenia oraz prezentacji danych:
 - Bilans.
 - Rachunek zysków i strat (powiązanie z kontami zespołu 4 i 7).
 - Zestawienie zmian w funduszu.
 - Informacja dodatkowa (co wykazać w poszczególnych wierszach).
2. Powiązanie danych pomiędzy bilansem, rachunkiem zysków i strat, zestawieniem zmian w funduszu jednostki oraz informacją dodatkową w sprawozdaniach jednostkowych i łącznych.
3. Bilans z wykonania budżetu za 2020 rok.
4. Łączne sprawozdania finansowe za 2020 rok, dokonywanie wyłączeń wzajemnych rozliczeń.
5. Prawidłowość sprawozdań finansowych w świetle ustaleń kontroli.

ADRESACI:

Skarbnicy Gmin, Powiatów i Województw, pracownicy służb księgowo-finansowych (główni księgowi, księgowi) jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych.

PROWADZĄCY:

Zastępca Naczelnika Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej RIO, specjalista w zakresie finansów publicznych i rachunkowości budżetowej. Doświadczony i ceniony trener przez służby księgowo - finansowe JST.

Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2020 rok na przykładzie wyników kontroli RIO i NIK



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



23 luty 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



Cena: 320 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 732 983 894, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl. oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 18 lutego 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____