



## **Pragmatyka zatrudniania nauczycieli w publicznych szkołach i placówkach. Wybrane zagadnienia**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas szkolenia zostaną omówione m.in. kwestie związane z nawiązaniem stosunku pracy z nauczycielem, zmianą jego treści oraz rozwiązaniem i czasem pracy nauczycieli w dobie pandemii.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Zdobycie oraz usystematyzowanie wiedzy w zakresie wybranych zagadnień dotyczących stosunku pracy nauczycieli. Szkolenie uwzględnia aspekty praktyczne, problemy prawne, wybrane orzecznictwo sądowe dotyczące omawianych zagadnień oraz analizę problemów zgłaszanych przez uczestników szkolenia.

### **PROGRAM:**

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem:
  - a) warunki nawiązania z nauczycielem stosunku pracy,
  - b) zasady nawiązania stosunku pracy z nauczycielem nieposiadającym wymaganych kwalifikacji, osobą niebędącą nauczycielem,
  - c) ograniczenie w nawiązywaniu umów o pracę na czas określony,
  - d) przekształcenie umownego stosunku pracy w stosunek pracy na podstawie mianowania.
2. Zmiana treści stosunku pracy nauczyciela (ograniczenie zatrudnienia, wypowiedzenie zmieniające, uzupełnienie pensum, przeniesienie nauczyciela na inne stanowisko).
3. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
4. Dodatek za wysługę lat nauczycieli (podstawowe a dodatkowe zatrudnienie).
5. Czas pracy nauczycieli – wybrane zagadnienia.
6. Izolacja i kwarantanna a świadczenie pracy zdalnej przez nauczycieli – regulacje prawne.
7. Urlopy wypoczynkowe nauczycieli (urlop uzupełniający, ekwiwalent za niewykorzystany urlop).
8. Tryb i warunki udzielania urlopu wychowawczego nauczycielom.
9. Urlop dla poratowania zdrowia.
10. Dochodzenie roszczeń związanych z wypowiedzeniem stosunku pracy przed sądem pracy.
11. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

### **ADRESACI:**

Dyrektorzy przedszkoli, szkół i placówek publicznych, nauczyciele, pracownicy służb kadrowych, wszystkie osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

### **PROWADZĄCY:**

Radca prawny w Kuratorium Oświaty w Białymstoku, specjalizuje się w zakresie prawa oświatowego i prawa pracy, wykładowca na studiach podyplomowych i kursach kwalifikacyjnych z zakresu zarządzania oświatą, autorka artykułów z zakresu prawa oświatowego oraz szkoleń z branży oświatowej.

## Pragmatyka zatrudniania nauczycieli w publicznych szkołach i placówkach. Wybrane zagadnienia



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**2 marzec 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 315 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 698 343 042, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) lub mailem na adres [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do 26 lutego 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

