



## **Zapewnianie dostępności w samorządowych Instytucjach Kultury. Audyty dostępności. Czy tworzyć plany działania? Raporty o stanie zapewnienia dostępności**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których zostaną wskazane obowiązki samorządowych instytucji kultury z zakresu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem tematyki audytów dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej w oparciu o omówienie konkretnych, przykładowych pytań audytowych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Uzyskanie niezbędnej wiedzy dotyczącej monitorowania dostępności w samorządowej instytucji kultury na gruncie ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- Analiza stanu dostępności, poprzez wskazanie pytań audytowych z zakresu dostępności architektonicznej oraz dostępności komunikacyjno-informacyjnej.
- Wskazanie przykładowych pytań audytowych w celu prawidłowej koordynacji zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- Nabycie kompetencji mających na celu pomoc w realizacji wymogu dotyczącego zapewnienia, dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w świetle przepisów ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- W trakcie zajęć prowadząca omówi minimalne wymagania, które służą zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez samorządowe instytucje kultury.
- Omówienie przykładowych zarządzeń oraz planu dostępności.
- Zdobycie praktycznych odpowiedzi, porad i wskazówek od eksperta, wymiany doświadczeń z w celu prawidłowego wykonywania zadań wynikających ze stosowania ustawy, uniknięcia nieprawidłowości.

### **PROGRAM:**

1. Jak wygląda kwestia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w samorządowych instytucjach kultury? Omówienie aktów prawnych, na podstawie których należy zapewnić dostępność. Jakie są minimalne wymagania?
2. Omówienie kim jest osoba ze szczególnymi potrzebami. Zasady savoir-vivre w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami. Jak prowadzić obsługę takich osób z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością sensoryczną i niepełnosprawnością intelektualną? Co może zrobić pracownik instytucji, aby pomóc takim osobom?
3. Co to jest uniwersalne projektowanie, racjonalne usprawnienie i dostęp alternatywny? Omówienie na przykładach.
4. Czy instytucja kultury może wyznaczyć koordynatora ds. dostępności? Powierzenie zadań związanych z dostępnością w samorządowych instytucjach kultury. Regulamin organizacyjny, zakres czynności.
5. Plan działania na rzecz poprawy dostępności. Czy samorządowa instytucja kultury musi go sporządzić? Plan działania a audyt / analiza dostępności.
6. Analiza / audyt / sprawdzenie dostępności architektonicznej. Omówienie metod przeprowadzenia analizy dostępności, dostępnych narzędzi i źródeł, które pomogą w wykonaniu audytu architektonicznego:
  - zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
  - instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
  - zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
  - zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,

- zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.
7. Przedmiot sprawdzenia / audytu / analizy:
    - stanowiska postojowe dla samochodów,
    - otoczenie i dojście do budynku,
    - strefa wyjścia,
    - komunikacja pozioma,
    - komunikacja pionowa (schody, windy, dźwigi, platformy),
    - ciągi komunikacyjne,
    - pomieszczenia,
    - toalety, sanitariaty,
    - dobre praktyki.
  8. Analiza / audyt / sprawdzenie z dostępności informacyjno-komunikacyjnej. Omówienie metod przeprowadzenia audytu, pytań audytowych oraz dostępnych narzędzi i źródeł, które pomogą w wykonaniu audytu informacyjno-komunikacyjnego:
    - obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się,
    - instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
    - zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
    - zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.
  9. Dobre praktyki, kontrole NIK.
  10. Organizacja dostępnych wydarzeń kulturalnych.
  11. Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej a skarga na brak dostępności.
  12. Podstawowe zagadnienia:
    - opisy alternatywne – na czym polegają?
    - audiodeskrypcja – czy powinna być stosowana?
    - napisy – w jakich przypadkach je stosować?
    - ETR – tekst łatwy do zrozumienia,
    - oświadczenia majątkowe na stronach internetowych – jak zapewnić ich dostępność i czy jest to konieczne?
    - skany dokumentów a ich dostępność,
    - kiedy potrzebny jest tłumacz PJM?
  13. Raporty o stanie zapewnienia dostępności w samorządowych instytucjach kultury. Jak sporządzić raport? Omówienie formularza.
  14. Z jakich pomocy korzystać, gdzie znajdować informacje na temat dostępności, jak się dokształcać?

#### **ADRESACI:**

Kadra kierownicza samorządowych instytucji kultury, administratorzy BIP-ów i serwisów informacyjnych, pracownicy odpowiedzialni za wdrożenie i realizację przepisów dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, koordynatorzy ds. dostępności, audytorzy wewnętrzni jst, osoby, które zostaną powołane lub chcą się ubiegać o stanowisko koordynatora ds. dostępności.

#### **PROWADZĄCY:**

Radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych, zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Doświadczona trenerka, prowadząca szkolenia podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych.



**Zapewnianie dostępności w samorządowych instytucjach kultury. Audyty dostępności.  
Czy tworzyć plany działania? Raporty o stanie zapewnienia dostępności.**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**18 marca 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 299 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

## CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

## DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 604 078 421, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na  
[www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) lub mailem na adres [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do 16 marca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

