

Gospodarka finansowa, rachunkowość i sprawozdawczość jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu prowadzonym przez wybitnego specjalistę i eksperta w zakresie stosowania praktycznych rozwiązań w polityce rachunkowości. Podczas szkolenia wskażemy praktyczne rozwiązania problematycznych kwestii związanych z prowadzeniem gospodarki finansowej w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych.

CELE I KORZYŚCI:

Zapewnienie wsparcia merytorycznego pracownikom działów finansowo – księgowych oraz przedstawienie aktualnych zagadnień w zakresie zasad rachunkowości i systemu sprawozdawczości JST. Zagadnienia przedstawione na szkoleniu pozwolą na **opanowanie praktycznych założeń i rozwiązań ewidencyjnych, a także sprawozdawczych rachunkowości, typowych dla jednostek samorządu terytorialnego.**

PROGRAM:

1. Podstawowe zasady gospodarki finansowej najczęściej występujące nieprawidłowości – doświadczenia kontrolne.
2. Zasady gospodarki finansowej; plany finansowe i ich zmiany, upoważnienia do zaciągania zobowiązań.
3. Polityka rachunkowości; problemy z dostosowaniem do obowiązujących przepisów i potrzeb jednostek.
4. Szczególne zasady rachunkowości i ich ujęcie w wewnętrznych uregulowaniach.
5. Środki trwałe, ewidencja syntetyczna i analityczna środków trwałych.
6. Ewidencja dochodów budżetowych, ich egzekucja oraz kontrola.
7. Rozliczenia samorządowego zakładu budżetowego.
8. Ewidencja kosztów, wydatków, zaangażowanie, zasady funkcjonowania kont rozrachunkowych.
9. Ewidencja i rozliczenie wydatków inwestycyjnych.
10. Problemy związane z kontrolą sprawozdawczości budżetowej i finansowej.
11. Przykłady nieprawidłowości.
12. Pytania i konsultacje.

ADRESACI:

Główni księgowi, księgowi w JST oraz jednostkach organizacyjnych.

PROWADZĄCA:

Naczelnik Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, doświadczony i ceniony wykładowca z zakresu rachunkowości budżetowej i finansów publicznych.

Gospodarka finansowa, rachunkowość i sprawozdawczość jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 kwietnia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 295 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 732 983 894, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 5 kwietnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

