

KPA w geodezji z uwzględnieniem zagadnienia doręczeń elektronicznych

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu którego przedmiotem jest przedstawienie roli jaką odgrywają przepisy kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy "covidowej" oraz nowej ustawy o doręczeniach elektronicznych w procesach geodezyjno-prawnych.

CELE I KORZYŚCI:

Efektom szkolenia będzie zdobycie wiedzy i umiejętności praktycznego stosowania rozwiązań prawno-technicznych w geodezji z uwzględnieniem ułatwień i ograniczeń związanych ze szczególnymi przepisami tzw. "tarczy covidowej" oraz w związku z nowymi zasadami kontaktów z administracją publiczną na drodze elektronicznej.

PROGRAM:

- 1. Zakres stosowania Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz o doręczeniach elektronicznych.**
- 2. Omówienie zasad ogólnych kpa i ich wpływu na załatwianie spraw administracyjnych.** Omówienie nowych regulacji kpa po ostatnich zmianach prawnych.
- 3. Terminy kpa – omówienie:**
 - Omówienie terminu „niezwłocznie” i „bez zbędnej zwłoki”.
 - Omówienie innych terminów i w jakich warunkach mają zastosowanie.
 - Sposób obliczania terminów administracyjnych.
 - Omówienie nowych regulacji, które mają i nie mają zastosowania w procedurach geodezyjnych (covid-19 i e-doręczenia).
- 4. „Załatwianie spraw” na podstawie uregulowań zawartych w Ustawie z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych do ww. Ustawy, a także innych przepisów z dziedziny geodezji i kartografii w odniesieniu do kpa, ustawy dot. covid-19 i ustawy o doręczeniach elektronicznych:**
 - Postępowania administracyjne w geodezji i kartografii – kiedy oraz w jakich sytuacjach.
 - Załatwianie spraw w drodze czynności materialno - technicznej – kiedy oraz w jakich sytuacjach.
 - Tryby załatwiania spraw i postępowań – kiedy „z urzędu” a kiedy „na wniosek”.
 - Strony postępowań, wnioskodawcy.
 - Rodzaje rozstrzygnięć administracyjnych – kiedy oraz w jakich sytuacjach.
 - Organy odwoławcze, sposoby weryfikacji rozstrzygnięć organów administracji geodezyjnej i organów nadzoru geodezyjnego i kartograficznego.
 - Nowelizacja Ustawy PGIK przyjęta przez Sejm RP 13 lutego 2020r. i wprowadzona w życie (większość przepisów) 31 lipca 2020r.
- 5. Zgłaszanie prac geodezyjnych lub kartograficznych:**
 - Definicja wykonawcy prac geodezyjnych i kartograficznych i jego usytuowanie prawne względem.
 - Czy można nie przyjąć zgłoszenia pracy geodezyjnej i kartograficznej? Rodzaj i charakter czynności w odniesieniu do przepisów kpa.
 - Egzekwowanie obowiązku zgłaszania prac wynikającego z art.12 ust.1 pkt 3) Ustawy w związku z treścią art. 48 ust.1 pkt 1) Ustawy PGIK.
 - Nowelizacja Ustawy PGIK przyjęta przez Sejm RP 13 lutego 2020r. i wprowadzona w życie. (większość przepisów) 31 lipca 2020r.
- 6. Udostępnianie materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac geodezyjnych lub kartograficznych:**
 - Charakter czynności i terminu dokonywania udostępnień oraz skutki jakie może wywołać niedotrzymanie tego terminu przez organ administracji.
 - Forma dokumentowania udostępnienia a spór między wykonawcą prac a organem administracji.
 - Postępowanie administracyjne w zakresie rozstrzygania sporu między wykonawcą a organem administracji odnośnie udostępnianych materiałów, wysokości naliczonej opłaty ryczałtowej.
- 7. Przyjęcie zbiorów danych lub innych materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:**
 - Zawiadomienie o zakończeniu prac geodezyjnych i kartograficznych. Charakter tej czynności i skutki jakie wywołuje.
 - Weryfikacja zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.

- Terminy w Ustawie PGIK. Omówienie skutków ich niedotrzymania dla organów administracji geodezyjnej oraz możliwości egzekwowania terminu na podstawie różnych przepisów (nie tylko na gruncie kpa).
 - Pojęcie weryfikacji, charakter tej czynności.
 - Co to znaczy, że organ administracji „weryfikuje je pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi...”, - o które przepisy chodzi?
 - Protokół z czynności weryfikacji, jego rola i „moc dowodowa”. Prawidłowe wskazywanie i opisywanie nieprawidłowości w przekazywanych plikach i dokumentach jako podstawa skutecznej odmowy przyjęcia wyników pracy geodezyjnej lub kartograficznej do zasobu.
 - Nowelizacja Ustawy PGIK przyjęta przez Sejm RP 13 lutego 2020r. i wprowadzona w życie (większość przepisów) 31 lipca 2020r.
- 8. Przyjęcie i odmowa przyjęcia wyników pracy do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Charakter obu ww. czynności:**
- Informacja o wynikach weryfikacji i zwrot wykonawcy zbiorów danych i innych materiałów (operatów technicznych, w tym w formie elektronicznej) wraz z negatywnymi protokołami weryfikacji. Sposoby, skuteczność.
 - Prawo wykonawcy prac geodezyjnych do ustosunkowania się do negatywnych wyników weryfikacji.
 - Postępowanie w przypadku braku ustosunkowania się wykonawcy lub wypowiedzenia się po przystępującym terminie.
 - Uznanie stanowiska wykonawcy prac – czy i jak czynność się dokumentuje?
 - Nieuznanie stanowiska wykonawcy prac.
 - Wszczęcie postępowania administracyjnego w wyniku nieuznania stanowiska wykonawcy prac a kodeks postępowania administracyjnego i wątpliwości w tym zakresie (pełne postępowanie administracyjne czy od razu decyzja odmowna?).
 - Decyzja o odmowie przyjęcia do PZGIK i skutki jakie wywołuje.
 - Nowelizacja Ustawy PGIK przyjęta przez Sejm RP 13 lutego 2020r. i wprowadzona w życie.
- 9. Aktualizacja ewidencji gruntów i budynków:**
- Aktualizacja w drodze czynności materialno-technicznych (w tym omówienie aktualizacji na podstawie materiałów zasobu geodezyjnego po nowelizacji Ustawy PGIK).
 - Aktualizacja w drodze decyzji administracyjnych z uwzględnieniem przepisów o covid-19 i o doręczeniach elektronicznych.
 - Decyzje zobowiązujące wydawane na podstawie art. 22 ust. Ustawy PGIK. Czy można zobowiązać zawsze gdy brak dokumentów do aktualizacji czy tylko gdy zainteresowany zgłosił zmianę danych ewidencyjnych?
 - Nowelizacja Ustawy PGIK przyjęta przez Sejm RP 13 lutego 2020r. i wprowadzona w życie (większość przepisów) 31 lipca 2020r.
- 10. Udostępnianie informacji zawartych w PZGIK, w tym w ewidencji gruntów i budynków:**
- Wyjaśnienie pojęcia interesu prawnego na gruncie przepisów prawa administracyjnego i cywilnego.
 - Sposoby reprezentacji podmiotów wnioskujących o udostępnienie danych.
 - Odmowa udostępnienia danych – forma i skutki oraz omówienie okoliczności uzasadniających.
 - Wypis i wyrys z ewidencji jako szczególne formy zaświadczeń administracyjnych.
 - Zastosowanie ogólnej formy zaświadczeń – art.217 kpa, czy i kiedy ma zastosowanie?
 - Rozpatrywanie żądań o „przedstawianie historiografii zmian w operacie EGIB”.
 - Nieodpłatne udostępnianie kopii materiałów zasobu i zbiorów danych.
- 11. Charakter czynności uzgadniania usytuowania sieci uzbrojenia terenu.**
- Protokół z narady koordynacyjnej. Narady elektroniczne.
- 12. Rodzaje rozstrzygnięć administracyjnych w postępowaniach o rozgraniczenie nieruchomości i ugoda przed geodetą:**
- Wszczęcie postępowania i ustalenie stron. Doręczenia z uwzględnieniem przepisów o covid-19 i o doręczeniach elektronicznych.
 - Procedury step by step z uwzględnieniem przepisów o covid-19 i o doręczeniach elektronicznych.
 - Sposoby zakończenia postępowania.
- 13. Przyjmowanie i rozpatrywanie różnych żądań skierowanych do organów administracji, skuteczne doręczanie pism i dokumentów, skargi, petycje, spory kompetencyjne, obciążanie opłatami na podstawie art.261 kpa. z uwzględnieniem przepisów o covid-19 i o doręczeniach elektronicznych.**

ADRESACI:

Pracownicy administracji publicznej, realizujący zadania z zakresu geodezji i kartografii (gmin, powiatów, urzędów marszałkowskich) oraz nadzór geodezyjny i kartograficzny. Ponadto wykonawcy prac geodezyjnych, projektanci budowlani, architekci, urbaniści, biegli sądowi w dziedzinie geodezji, deweloperzy na rynku nieruchomości i inwestorzy, zarządcy nieruchomości i pośrednicy w ich obrocie, rzeczoznawcy majątkowi, notariusze oraz inni wykorzystujący opracowania geodezyjne w praktyce zawodowej i prywatnie.

PROWADZĄCY:

Mgr inż. geodezji i kartografii. Od 2004 r. związany zawodowo z samorządem lokalnym i administracją publiczną. W latach 2004 – 2010 kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w jednym z urzędów miejskich Aglomeracji Wrocławskiej, wcześniej praktyka zdobyta w dużej firmie projektowej Gazoprojekt S.A. Obecnie pełni funkcję geodety powiatowego. Doświadczenie w przygotowaniu i prowadzeniu szkoleń dla JST w tematyce gospodarowania nieruchomościami, geodezji i kartografii oraz tematów pokrewnych. Szereg przeprowadzonych podziałów i rozgraniczeń nieruchomości, opracowań do celów prawnych oraz innych prac geodezyjnych. Obecnie również członek zarządu Związku Powiatów Województwa Dolnośląskiego.



KPA w geodezji z uwzględnieniem zagadnienia doręczeń elektronicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



26 kwietnia 2021 r. Szkolenie w godzinach 09:30-14:30



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 604 078 421 fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:
Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do **21 kwietnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

