

Kurs: Nowa, zintegrowana strategia rozwoju gminy. Jak opracować krok po kroku strategię rozwoju gminy zgodnie z nowymi wymaganiami ustawowymi



CELE I KORZYŚCI

W wyniku dokonanych zmian legislacyjnych po raz pierwszy **uregulowano pojęcie strategii rozwoju gminy**. Zapraszamy do udziału w nowym, jedynym tego typu kursie, podczas którego uczestnicy nabędą kompleksową wiedzę na temat tego, **jak opracować strategię rozwoju gminy**, w kontekście tych zmian. Program 3-dniowego kursu powstał, jako odpowiedź na zgłaszane przez JST duże zapotrzebowanie na zdobycie praktycznej wiedzy w tym zakresie i brak alternatyw szkoleniowych na rynku.

Kurs prowadzony będzie przez **zespół praktyków współpracujących na co dzień z wieloma jednostkami samorządu terytorialnego** w procesie przygotowania i aktualizacji dokumentów strategicznych, **autorów poradnika i filmu instruktażowego** jak budować strategię rozwoju i model funkcjonalno-przestrzenny realizowanych na zlecenie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej – tak więc uczestnicy będą mieli możliwość, oprócz zdobycia wiedzy teoretycznej, skorzystać z konsultacji dot. najtrudniejszych etapów planowania strategicznego w gminie i zapoznania się z zaleceniami resortowymi oraz dobrą praktyką innych jednostek w tym zakresie.



PROGRAM SZKOLENIA

DZIEŃ I

WPROWADZNIENIE DO PLANOWANIA ZINTEGROWANEGO

I. Strategia rozwoju gminy:

1. Strategia jako proces i jako dokument;
2. Rola strategii oraz wynikające z niej funkcje;
3. Główne przesłanki aktualizacji / budowy strategii rozwoju gminy – wewnętrzne i zewnętrzne względem gminy;

ZAGADNIENIA PORUSZANE W TRAKCIE TRZYDNIOWEGO KURSU to m. in.:

- Przedstawienie głównych, aktualnych motywów budowy/aktualizacji strategii rozwoju przez JST.
- Prezentacja najważniejszych zmian dla strategii gminnych, wprowadzanych nowelizacją ustawy.
- Omówienie procedury przystąpienia do budowy strategii rozwoju zgodnie z wytycznymi nowelizacji ustawy i metodologii przeprowadzenia całego procesu – w tym **uchwała o przystąpieniu do sporządzenia strategii rozwoju gminy oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji.**
 - Prezentacja i omówienie poszczególnych elementów/rozdziałów strategii rozwoju gminy
- Omówienie wszystkich etapów budowy strategii rozwoju gminy – w tym **nowych elementów wprowadzonych nowelizacją ustawy: model struktury funkcjonalno-przestrzennej, obszary strategicznej interwencji, ramy finansowe – powiązanie strategii rozwoju z planowaniem przestrzennym i finansowym.**
- Omówienie procesu konsultacji strategii rozwoju – tryb, metody, harmonogram
 - Analiza procesu opiniowania strategii rozwoju gminy z instytucjami zewnętrznymi, zgodnie z wytycznymi nowelizacji ustawy.
- Ewaluacja trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii rozwoju.
- Wyjaśnienie roli strategii dla dokumentów planowania przestrzennego.
 - Uzyskanie informacji nt. roli strategii w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027.

4. Modele pracy nad strategią (urzędniczy, ekspercki, partycypacyjno-eksperski) – charakterystyka, porównanie kosztów i korzyści.
- II. Nowe wytyczne w zakresie budowy strategii rozwoju gminy wdrożone nowelizacją ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz niektórych innych ustaw:
 1. Wytyczne proceduralne – elementy procesu opracowania projektu strategii rozwoju gminy i postępowania z projektem do czasu uchwalenia przez radę gminy;
 2. Wytyczne merytoryczne względem projektu strategii rozwoju gminy - obligatoryjne i fakultatywne rozdziały dokumentu;
 3. Nowa zintegrowana strategia rozwoju gminy a dotychczasowe dokumenty i strategie terytorialne.

ROZPOCZĘCIE PROCEDURY:

- III. Uchwała rady gminy, określająca szczegółowy tryb i harmonogram opracowania projektu strategii rozwoju gminy, w tym tryb konsultacji – przykład i omówienie uchwały spełniającej wymagania ustawowe.

OPRACOWANIE PROJEKTU STRATEGII ROZWOJU GMINY:

- IV. Diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy wraz z wnioskami dla strategii:
 1. Istota diagnozy,
 2. Analizy statystyczne – zakres tematyczny, dynamika, benchmarking, zróżnicowanie i specjalizacje lokalne, źródła danych, przykłady;
 3. Badania społeczne – ilościowe, jakościowe, koszty i korzyści;
 4. Graficzna prezentacja danych i zachodzących zmian, w tym możliwości wynikające z systemów informacji przestrzennej – omówienie, przykłady;
 5. Praktyczne wskazówki i najczęściej popełniane błędy w diagnozach;
 6. Praca warsztatowo-ćwiczeniowa z Bankiem Danych Lokalnych GUS – dane dla jednostki terytorialnej, dane według dziedzin, praktyczne wykorzystanie w pracach diagnostycznych, w tym tworzenie mapek z użyciem darmowych programów graficznych;
 7. Analiza SWOT - w innym niż szablonowe ujęciu.

Dzień II

OPRACOWANIE PROJEKTU STRATEGII ROZWOJU GMINY – cd.:

- I. Wypracowanie założeń programowych strategii rozwoju gminy:
 1. Zakres i logika części programowej strategii - obligatoryjne i fakultatywne elementy w ramach części programowej, wizja rozwoju gminy, cele i kierunki działań, oczekiwane rezultaty planowanych działań oraz wskaźniki ich osiągnięcia;
 2. Praktyczne wskazówki odnośnie do sposobu formułowania celów i kierunków działań oraz rezultatów i wskaźników wraz z przykładami;
 3. Praca warsztatowo-ćwiczeniowa nad opracowaniem planu operacyjnego – cele, działania, rezultaty, wskaźniki, odpowiedzialność, partnerzy.
- II. Wypracowanie założeń funkcjonalno-przestrzennych strategii rozwoju gminy:
 1. Model struktury funkcjonalno-przestrzennej – idea, zakres, rola, odniesienie do dokumentów przestrzennych, przykłady;
 2. Ustalenia i rekomendacje dla kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie – warunki realizacji modelu, zakres, przykłady;
 3. Opracowanie modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej wraz z ustaleniami i rekomendacjami w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie – procedura krok po kroku, przykłady;
 4. Obszary strategicznej interwencji – idea, definicja, wyznaczanie, rola, OSI na poziomie ponadlokalnym i gminnym, przykłady;
 5. Praca warsztatowo-ćwiczeniowa – wyznaczenie gminnych OSI wraz z uzasadnieniem i zaplanowaniem interwencji.
- III. Wypracowanie założeń wdrożeniowych strategii rozwoju gminy:

1. System zarządzania strategią – zadania i zakres odpowiedzialności komórek realizujących strategię, mechanizmy i instrumenty wdrożeniowe, wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych, system monitoringu, ewaluacji i aktualizacji strategii rozwoju gminy,
2. Ramy finansowe i źródła finansowania strategii – szacowanie kosztów, analiza potencjału inwestycyjnego gminy, nowa perspektywa finansowa UE na lata 2021-2027.

Dzień III

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z PROJEKTEM STRATEGII ROZWOJU GMINY:

- I. Konsultacje społeczne strategii rozwoju gminy – wymagania prawne, rekomendowane zasady i formy prowadzenia konsultacji, konsekwencje dla projektu strategii rozwoju gminy, praktyczne wskazówki realizacyjne.
- II. Opiniowanie strategii rozwoju gminy przez zarząd województwa - wymagania prawne, konsekwencje dla projektu strategii rozwoju gminy, praktyczne wskazówki realizacyjne.
- III. Uprzednia ewaluacja trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii rozwoju gminy - definicja i rola ewaluacji ex ante, kryteria ewaluacji, praktyczne wskazówki realizacyjne.
- IV. Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko - wymagania prawne, uzgodnienie odstąpienia, prognoza oddziaływania na środowisko.
- V. Strategia rozwoju ponadlokalnego – wytyczne proceduralne i merytoryczne, koszty i korzyści z posiadania, strategia rozwoju ponadlokalnego a plan działań ZIT.
- VI. Strategia rozwoju powiatu i strategia rozwoju województwa w świetle zmian ustawowych.
- VII. Nowe instrumenty finansowe na rozwój regionalny - kontrakt programowy, sektorowy i porozumienie terytorialne.
- VIII. Podsumowanie.



Kadra kierownicza i pracownicy JST odpowiedzialni za przygotowanie, wdrażanie i monitorowanie strategii rozwoju oraz wydziały związane z pozyskiwaniem środków na rozwój JST.



Trener 1 - Dyrektor FRDL MISTiA. Ekspert, konsultant w dziedzinie rozwoju lokalnego i regionalnego oraz planowania i zarządzania strategicznego w JST, NGO's i PES. Moderator procesów budowy strategii rozwoju dla różnych szczebli samorządu terytorialnego w Polsce i zagranicą, realizator badań, analiz i audytów w sferze publicznej i gospodarczej. Wieloletnie doświadczenie w kreowaniu i kierowaniu projektami, moderowaniu sesji strategicznych, konstruowaniu strategii i planów rozwojowych, prowadzeniu badań, opracowywaniu analiz społecznych i gospodarczych, realizacji audytów oświaty itp. Autor poradnika i filmu instruktażowego w zakresie budowy strategii rozwoju zgodnie z wymaganiami ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz niektórych innych ustaw na zlecenie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

Trener 2 - Kierownik Zespołu ds. Doradztwa i Rozwoju FRDL MISTiA. Menedżer publiczny, konsultant z zakresu zarządzania i planowania strategicznego dla JST i NGO's. Autor kilkudziesięciu strategii rozwoju oraz polityk branżowych w Polsce i na Ukrainie. Pomysłodawca i koordynator projektów krajowych i międzynarodowych. Od lat związany z samorządem i sektorem pozarządowym. Autor poradnika i filmu instruktażowego w zakresie budowy strategii rozwoju zgodnie z wymaganiami ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz niektórych innych ustaw na zlecenie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Kurs: Nowa, zintegrowana strategia rozwoju gminy. Jak opracować krok po kroku strategię rozwoju gminy zgodnie z nowymi wymaganiami ustawowymi



Kurs będziemy realizowali w formie webinarium on-line.



28 kwietnia, 5, 19 maja 2021 r. Kurs w godzinach 9:00-13:00 każdego dnia



Cena: 950 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 604 078 421, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na kurs jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do **21 kwietnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w kursie decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na kurs musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej