



## **Zlecenie zadań publicznych przez JST w 2021 roku z uwzględnieniem ograniczeń i obostrzeń wynikających z pandemii**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Trwający w Polsce stan epidemii utrudnia organizacjom pozarządowym realizację zadań zleconych przez jst. Ich zlecenie przez samorządy również stanowi w tym czasie spore wyzwanie. Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego uzyskają Państwo praktyczne porady na temat zapisów ogłoszeń konkursowych, umożliwiających realizację zaplanowanych działań przez organizacje pozarządowe, a także sprawne rozliczenie tych zadań, w szczególności w dobie zagrożenia epidemicznego.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- **Uzyskanie wskazówek dotyczących możliwych zapisów w ogłoszeniu konkursowym, uelastyczniających proces realizacji zadań przez NGO i wydatkowania środków pochodzących z dotacji, w zależności od sytuacji epidemiologicznej w kraju/ regionie.**
- Zwrócenie uwagi na najbardziej problematyczne kwestie z zakresu zlecenia zadań publicznych, zarówno z punktu widzenia jst, jak i organizacji pozarządowych.
- **Analiza wszystkich 33 zadań publicznych, wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, pod kątem możliwych zapisów w ogłoszeniu konkursowym i w umowie, w celu ustrzeżenia się od potencjalnych zagrożeń prowadzących do niezrealizowania zadania czy nierozliczenia dotacji.**
- **Zdobycie podpowiedzi na temat bieżącego monitoringu, a także kontroli zadania publicznego.**
- Możliwość konsultacji aktualnych problemów dotyczących rozliczania dotacji i kontroli zadań, w celu wyeliminowania nieprawidłowości oraz błędów w bieżącej pracy.

### **PROGRAM:**

1. **Jakich zadań nie należy zlecać w czasie pandemii?**
2. **Jakie działania można wdrożyć, w celu skutecznej realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową w dobie pandemii?**
3. **Obowiązki, jakie jst może narzucić na realizatora zadania, w kontekście potencjalnych ograniczeń.**
4. **Monitoring zadania publicznego** - jakie narzędzia i rozwiązania stosować w celu wykrycia potencjalnych zagrożeń?
5. **Kontrola zadania publicznego** – sprawozdanie z zadania, a osiągnięcie założonych rezultatów i celów.
6. Dyskusja, odpowiedzi na pytania.

### **ADRESACI:**

pracownicy samorządowi zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi w zakresie zlecenia im zadań publicznych oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.

### **PROWADZĄCY:**

Teoretyk i praktyk. W świecie III sektora od 2003 r. Z jednostkami samorządu terytorialnego współpracuje od 2006 r. Koordynator m.in. projektów edukacyjnych z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych i wykluczonych społecznie, przedsiębiorczości. Ekspert oceny wniosków m.in. w FIO, PO KL 2007-2013, a także w zakresie wdrożeń w jst dokumentów strategicznych, zarządzeń, rozporządzeń i innych. Pomysłodawca wielu przedsięwzięć i projektów z zakresu realizacji zadań publicznych.

## Zlecenie zadań publicznych przez jst w 2021 roku z uwzględnieniem ograniczeń i obostrzeń wynikających z pandemii



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**28 kwietnia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 279 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 604 078 421, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na

[www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) lub mailem na adres [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do 26 kwietnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_