

Kontrola i nadzór nad stowarzyszeniami. Uprawnienia i obowiązki organów nadzorujących

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Nadzór i kontrola nad stowarzyszeniami jest jednym z obowiązków starosty. Pracownicy starostw powiatowych mających w zakresie obowiązków kontrolę nad stowarzyszeniami powinni uzupełniać wiedzę dotyczącą uprawnień i obowiązków organów nadzorujących, znać aktualne orzecznictwo sądowe, by móc efektywnie realizować powierzone im zadania. Dlatego też proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu dotyczącym tematyki nadzoru nad stowarzyszeniami w świetle obowiązujących przepisów i orzecznictwa sądowego.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie regulacji prawnych związanych z problematyką dotyczącą funkcjonowania, kontroli i nadzoru nad stowarzyszeniami, w szczególności uprawnień i obowiązków organów nadzorujących.
- Nabycie lub podniesienie umiejętności w zakresie praktycznego stosowania przepisów dotyczących stowarzyszeń: wpisu do KRS, statutu, organów stowarzyszenia, różnic pomiędzy stowarzyszeniami zwykłymi a rejestrowymi.
- Wskazanie kwestii problemowych związanych z likwidacją stowarzyszeń.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych, wymiany doświadczeń z ekspertem i innymi uczestnikami szkolenia.

Uzyskanie odpowiedzi na problematyczne pytania dotyczące kwestii stowarzyszeń:

- Jak prawidłowo sprawować nadzór nad stowarzyszeniami?
- Kto i w jaki sposób powinien zawiadomić o zmianach w statucie stowarzyszenia?
- Jak właściwie wypełnić wniosek o wpis do ewidencji?
- Jakie obowiązki ma likwidator stowarzyszenia?
- Kto ponosi koszty likwidacji stowarzyszenia?
- Jak przeprowadzić likwidację np. klubu sportowego, który już nie działa, od czego zacząć proces likwidacji?
- Co w przypadku, gdy stowarzyszenie nie złoży oświadczenia w nawiązaniu do prania pieniędzy?
- Czy organ nadzoru może przeprowadzić kontrolę w siedzibie stowarzyszenia?
- Co zrobić z pozostawionym majątkiem?
- Jak przekształcić stowarzyszenie zwykłe w stowarzyszenie rejestrowe?
- W jaki sposób należy przekazywać rejestry stowarzyszeń sądom rejestrowym?

PROGRAM:

1. Cechy stowarzyszenia.

2. Prawo zrzeszania się w stowarzyszeniach.
3. Wpis do KRS. Nadzór nad stowarzyszeniami.
4. Tworzenie stowarzyszeń.
5. Statut stowarzyszenia.
6. Organy stowarzyszenia.
7. Zawiadomienie o zmianie statutu stowarzyszenia.
8. Nadzór nad stowarzyszeniami:
 - Kompetencje organu nadzorującego.
 - Kontrola stowarzyszenia na podstawie przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
 - Środki stosowane przez organy nadzorujące.
 - Środki stosowane przez sąd.
 - Ustanowienie kuratora i jego obowiązki.
 - Postanowienie o rozwiązaniu stowarzyszenia.
 - Zwolnienie z opłat sądowych.
9. Likwidacja stowarzyszeń:
 - Likwidatorzy stowarzyszenia.
 - Obowiązki likwidatorów.
 - Majątek zlikwidowanego stowarzyszenia.
 - Koszty likwidacji.
10. Stowarzyszenia zwykłe.
11. Utworzenie stowarzyszenia zwykłego.
12. Organy.
13. Wniosek o wpis do ewidencji.
14. Postępowanie w sprawie wpisu do ewidencji.
15. Dane zamieszczane w ewidencji:
 - Aktualizacja danych.
 - Dostęp do treści ewidencji.
16. Ograniczenia działalności.
17. Przekształcenie stowarzyszenia zwykłego w stowarzyszenie rejestrowe.
18. Przekazanie rejestrów stowarzyszeń sądom rejestrowym.
19. Dyskusja.

ADRESACI:

Pracownicy starostw powiatowych i miast na prawach powiatu, zajmujący się nadzorem nad stowarzyszeniami.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy, przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych, instytucji kultury oraz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Doświadczony trener, prowadzący szkolenia podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autor komentarzy i opinii prawnych.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Kontrola i nadzór nad stowarzyszeniami. Uprawnienia i obowiązki organów nadzorujących



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



7 maja 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 604 078 421, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na

www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 5 maja 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____