



## Realizacja kontroli w trybie zdalnym

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas szkolenia zostaną zaprezentowane zasady oraz rozwiązania praktyczne do wykorzystania przy realizacji kontroli w formie zdalnej. Zostaną przedstawione i omówione zagrożenia i szanse jakie występują w trakcie kontroli realizowanych zdalnie oraz praktyczne wskazówki do wykorzystania przy realizacji kontroli poza siedzibą podmiotu kontrolowanego.

### CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie nowych uwarunkowań planowania, organizowania i przeprowadzania kontroli w trybie zdalnym;
- Omówienie zmian przepisów prawa wprowadzonych w związku z epidemią mających wpływ na wykonywanie czynności kontrolnych w trybie zdalnym;
- Omówienie praktycznych rozwiązań do stosowania przy zdalnym trybie przeprowadzania czynności kontrolnych oraz opracowywania dokumentacji pokontrolnej;
- Zdobycie i poszerzenie praktycznych umiejętności z zakresu planowania, organizowania i przeprowadzania kontroli w trybie zdalnym.

### PROGRAM:

1. Nowe uwarunkowania w zakresie realizacji kontroli.
2. Zmiany przepisów prawa wprowadzone w związku z epidemią mające wpływ na wykonywanie czynności kontrolnych zdalnie.
3. Zasady prowadzenia kontroli w trybie zdalnym:
  - a) podstawy przeprowadzania kontroli w trybie zdalnym,
  - b) organizacja kontroli w trybie zdalnym,
  - c) przykładowe zasady kontroli w trybie zdalnym,
  - d) możliwości i ograniczenia działań zdalnych,
  - e) forma czynności,
  - f) udostępnienie dokumentów, rzeczy i innych materiałów dowodowych,
  - g) wykorzystanie trybu wideokonferencji,
  - h) sposoby dokumentowania dokonanych ustaleń.
4. Dokumentacja pokontrolna wytwarzana na każdym z etapów postępowania kontrolnego – opracowywanie i przesyłanie w formule pracy zdalnej.
5. Podsumowanie zajęć oraz odpowiedzi na dodatkowe pytania uczestników.

### ADRESACI:

Osoby wykonujące zadania z zakresu kontroli wewnętrznej w urzędach samorządowych oraz jednostkach im podległych; kadra zarządzająca urzędów i jednostek; osoby zarządzające lub koordynujące zadania z zakresu kontroli wewnętrznej w urzędach lub jednostkach; kontrolerzy wewnętrzni; pracownicy realizujący zadania kontrolne z zakresu nadzoru nad jednostkami podległymi; pracownicy zobowiązani do kontroli i rozliczania dotacji udzielanych m. in. w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

### PROWADZĄCA:

Długoletni pracownik samorządowy, aktywny kontroler. Długoletni praktyk w zakresie planowania, organizacji i przeprowadzania kontroli oraz zarządzania komórką ds. kontroli.

## Realizacja kontroli w trybie zdalnym



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**10 maja 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 09:30-14:00**



**Cena: 299 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 42 307 32 38, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) lub mailem na adres [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do **5 maja 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

