



## **Wydawanie dowodów osobistych - projektowane zmiany, analiza wybranych przypadków**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

W trakcie szkolenia prowadzący omówi problematyczne kwestie, najczęściej popełniane błędy i uchybienia związane z wydawaniem dowodów osobistych z zakresu stosowania przepisów o dowodach osobistych. Przedstawione zostaną również istotne zmiany w przepisach ustawy o dowodach osobistych, wprowadzone ustawą z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, które wejdą w życie 1 lipca 2021 r.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- szczegółowe zapoznanie się ze zmianami w ustawie o dowodach osobistych, które mają wejść w życie w lipcu i sierpniu 2021r.;
- uzupełnienie wiedzy oraz wyjaśnienie najczęściej pojawiających się wątpliwości i problemów dotyczących stosowania przepisów ustawy o dowodach osobistych, w celu uniknięcia błędów w bieżącej pracy;
- rozwój umiejętności stosowania przepisów w zakresie omawianych zagadnień;
- wymiana doświadczeń, przedyskutowanie kwestii problematycznych z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia.

### **PROGRAM:**

#### **1. Wybrane kwestie problematyczne w zakresie dowodów osobistych, m.in.:**

- braki formalne a ocena merytoryczna wniosku o wydanie dowodu osobistego. Kiedy pozostawić wniosek bez rozpoznania, a kiedy wydać decyzję?
- Wątpliwości, co do posiadania obywatelstwa polskiego przez wnioskodawcę,
- odbiór dowodu przez pełnomocnika,
- unieważnienie dowodu na skutek zmiany danych powstałej w wyniku czynności prawnej za granicą,
- upływ terminu ważności a inne powody ubiegania się o wydanie nowego dowodu.

#### **2. Najczęściej popełniane nieprawidłowości i uchybienia przez organy gmin w zakresie wydawania i unieważniania dowodów osobistych.**

#### **3. Zmiany w przepisach ustawy o dowodach osobistych wprowadzone ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, które wejdą w życie 1 lipca 2021 r.**

#### **4. Szczegółowy zakres projektowanych zmian ustawy o dowodach osobistych mających na celu przede wszystkim dostosowanie ustawy do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1157 z dnia 20 czerwca 2019r. w sprawie poprawy zabezpieczeń dowodów osobistych obywateli Unii i dokumentów pobytowych wydawanych obywatelom Unii i członkom ich rodzin korzystającym z prawa do swobodnego przemieszczania się, które mają wejść w życie 2 sierpnia 2021 r.:**

- wprowadzenie drugiej cechy biometrycznej w dowodzie osobistym, tj. odcisków palców,
- zmiany w terminach ważności dowodów osobistych,
- dostęp do danych biometrycznych i ich przechowywania,
- zmiany w zakresie wnioskowania o wydanie dowodu osobistego i odbioru dowodu,
- przesłanki wymiany dowodu osobistego,
- zmiany w zakresie Rejestru Dowodów Osobistych,
- wprowadzenie obowiązku złożenia pełnomocnictwa w sprawach dowodów osobistych,
- przeniesienie regulacji z rozporządzenia w sprawie wzoru dowodu osobistego do ustawy.

#### **5. Analiza wybranych przypadków z praktyki oraz też wybranych orzeczeń sądów administracyjnych w sprawach dowodów osobistych, dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

### **ADRESACI:**

Pracownicy gmin/miast realizujący zadania zlecone z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych.

### **PROWADZĄCY:**

Administratywista, politolog, wieloletni pracownik urzędu wojewódzkiego, urzędnik mianowany w służbie cywilnej, członek zespołu roboczego inspektora ochrony danych, specjalista w zakresie postępowania administracyjnego, od kilkunastu lat zajmuje się nadzorem nad organami gmin w sprawach ewidencji ludności i dowodów osobistych, przeprowadził 170 kontroli w tym obszarze, doświadczony trener, prowadził wiele szkoleń dla pracowników komórek ds. obywatelskich w urzędach gmin.

## Wydawanie dowodów osobistych - projektowane zmiany, analiza wybranych przypadków



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**19 maja 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:30**



**Cena: 290 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. (42) 307 32 65, [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości  
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) lub mailem na adres [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do **17 maja 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_