

Stosowanie KPA w sprawach z zakresu ustawy o ewidencji ludności

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Na spotkaniu, które Państwu proponujemy, ekspert przedstawi i wyjaśni projektowane zmiany dotyczące spraw z zakresu ewidencji ludności. Omówione zostaną także pojawiające się trudności dotyczące stosowania ustawy oraz przedstawione i wyjaśnione nietypowe, problematyczne sytuacje, pojawiające się w bieżącej pracy. Udział w szkoleniu pozwoli również na usystematyzowanie wiedzy w zakresie postępowania administracyjnego. Dodatkowo, uczestnikom spotkania udostępnimy niezbędne wzory pism i dokumentów.

CELE I KORZYŚCI:

- Pogłębienie wiedzy w zakresie obowiązujących zasad prowadzenia postępowań administracyjnych.
- Zapoznanie się z problemami, pojawiającymi się w związku z prowadzonym postępowaniem i ich możliwymi rozwiązaniami, a także trudnościami dotyczącymi wydawania decyzji, które mogą wystąpić na skutek COVID.
- Przedstawienie i omówienie aktualnego orzecznictwa.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych.

PROGRAM:

1. Stosowanie Kpa w sprawach z zakresu ustawy o ewidencji ludności.
2. Zasady ogólne postępowania administracyjnego.
3. Właściwość organów w zakresie:
 - a. nadawania nr PESEL,
 - b. wykonywania obowiązku meldunkowego obywateli polskich,
 - c. wykonywania obowiązku meldunkowego cudzoziemców,
 - d. wydawania zaświadczeń z rejestru mieszkańców,
 - e. udostępniania danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL.
4. Strona postępowania administracyjnego w zakresie ustawy o ewidencji ludności.
5. Pełnomocnik w postępowaniu administracyjnym.
6. Terminy, wezwania, doręczenia, protokoły.
7. Wszczęcie postępowania:
 - a. wszczęcie postępowania z urzędu i na wniosek,
 - b. odmowa wszczęcia postępowania,
 - c. braki formalne.
8. Dowody i postępowanie dowodowe:
 - a. katalog środków dowodowych i procedura ich stosowania,
 - b. wezwania do złożenia wyjaśnień.
9. Metryka sprawy zakładanie, wpisywanie danych.
10. Wydawanie decyzji administracyjnych – składniki decyzji.
11. Postępowanie odwoławcze.
12. Omówienie aktualnego orzecznictwa.
13. Omówienie najczęstszych nieprawidłowości i problemów.
14. Projektowane zmiany w ustawie o ewidencji ludności.
15. Wzory dokumentów - wezwań, protokołów, postanowień i decyzji.

ADRESACI: pracownicy gmin/miast realizujący zadania zlecone z zakresu ewidencji ludności, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA: Posiada kilkuletnią praktykę w kancelarii prawnej oraz jest wieloletnim pracownikiem administracji samorządowej, obecnie pracownikiem w Urzędzie Wojewódzkim na stanowisku kierowniczym z zakresu spraw obywatelskich (tj. z zadań zleconych jst z zakresu ustaw o ewidencji ludności, dowodów osobistych, prawa o aktach stanu cywilnego, zmiany imion i nazwisk, rejestracji i kwalifikacji, Kpa). Prowadzi zajęcia dla pracowników jst z zakresu spraw obywatelskich, które dostosowane są do praktycznych problemów pracowników urzędów samorządowych. Trener, którego wykłady są wysoko oceniane przez uczestników. Nadal podwyższa swoje kwalifikacje na kursach, warsztatach.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Stosowanie KPA w sprawach z zakresu ustawy o ewidencji ludności



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



2 czerwca 2021 r. Szkolenie w godzinach 9:30-14:00



Cena: 305 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. (42) 307 32 65, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na

www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 28 maja 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____