

Gospodarowanie odpadami komunalnymi - sprawozdawczość, ewidencja, obowiązujące i projektowane zmiany przepisów prawa

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas szkolenia omówimy sporządzanie korekty sprawozdania wójta, burmistrza, prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi za 2020 rok. Prowadzący przedstawi wymogi w zakresie prowadzenia PSZOK, w tym ewidencjonowanie odpadów, sprawozdawczość i przekazywanie ich do zagospodarowania a także **projekt rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych za 2021 rok i lata następne.**

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie pracowników urzędów miast i gmin z obowiązującymi i projektowanymi zmianami przepisów prawa mającymi znaczenie w gospodarowaniu odpadami komunalnymi, w tym przedstawienie sposobu obliczania za 2021 rok poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych.
- Zdobywanie wiedzy nt. sposobu sporządzania za pośrednictwem BDO korekty sprawozdania wójta, burmistrza, prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi a także źródeł i możliwości pozyskania danych w przypadku gminy samodzielnie prowadzącej PSZOK.
- Przedstawienie zasad aktualizacji wpisu w rejestrze BDO oraz sporządzania sprawozdania o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu nimi za 2020 rok i jego korekty.
- Przedstawienie w praktyczny sposób obliczania za 2020 rok poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów komunalnych oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

PROGRAM:

1. **Posiadanie wpisu w BDO i jego aktualizacja w przypadku Urzędu i Gminy samodzielnie prowadzącej PSZOK** – najważniejsze zagadnienia, nowe miejsca prowadzenia działalności – sposób dodawania; sporządzanie aktualizacji wpisu w BDO na przykładzie, posiadanie i dołączanie pełnomocnictwa.
2. **Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów** - omówienie sposobu postępowania z odpadami wymienionymi w rozporządzeniu (przekazanie odpadów do zagospodarowania bez karty przekazania odpadu).
3. **Odpowiedzialność za zebrane w PSZOK odpady i przenoszenie jej na inny podmiot:**
 - podmioty uprawnione do przyjęcia odpadów od posiadacza odpadów;
 - przeniesienie odpowiedzialności na inny podmiot;
 - przekazywanie wybranych rodzajów odpadów osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami do wykorzystania na ich własne potrzeby;
 - kontrola uprawnień podmiotu, któremu przekazujemy odpady;
 - odpowiedzialność transportującego odpady.
4. **Prowadzenie ewidencji odpadów za pośrednictwem BDO:**
 - obowiązek prowadzenia ewidencji odpadów (kto jest odpowiedzialny);

- ewidencja pełna, uproszczona i zwolnienia z ewidencji- kiedy, kto i do jakich ilości;
 - zakładanie i uzupełnianie karty ewidencji odpadów, konieczność podawania dodatkowych danych w ewidencji odpadów, ewidencjonowanie odpadów wytwarzanych w instalacji (np. oczyszczalnia ścieków) i poza instalacją;
 - określanie strumienia odpadów: komunalne, pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych, pozostałe;
 - informacje wykazywane w karcie ewidencji i karcie przekazania odpadów: wybór podmiotu, wybór miejsc prowadzenia działalności;
 - zakładanie i uzupełnianie karty przekazania odpadów: konieczność podawania mas odpadów w karcie przekazania odpadów, problem z ustaleniem masy,;
 - jak postąpić w przypadku odrzucenia karty przekazania odpadów;
 - wymóg podawania stanów magazynowych odpadów na dzień 1 stycznia;
 - przyjmowanie w PSZOK odpadów rolniczych: folii, sznurka, opon.
- 5. Sporządzanie korekty sprawozdania o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu nimi za 2020 rok – w przypadku Urzędu lub Gminy prowadzącej PSZOK:**
- rozwiązywanie problemów;
 - wezwanie do złożenia korekty-gdzie i w jaki sposób je odczytać - problemy z pobraniem pliku;
 - omówienie zakresu informacji podawanych w sprawozdaniach i korektach;
 - składanie korekty sprawozdania.
- 6. Sporządzanie korekty rocznego sprawozdania wójta, burmistrza, prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi za 2020 rok:**
- sposoby sporządzania korekty, kiedy i w jakim przypadku lepiej jest wybrać pierwszy/drugi sposób tworzenia korekty;
 - sporządzanie korekty „samemu” i w związku z wezwaniem;
 - jakie informacje i z których działów agregują się do sprawozdania gminnego;
 - najczęściej występujące błędy, na co zwrócić uwagę;
 - obliczanie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych (przykład obliczania). Kody odpadów uwzględniane przy obliczaniu poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia;
 - obliczanie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych i odzysku innymi metodami odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
 - obliczanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w odniesieniu pierwszego półrocza 2020 roku, znaczenie podziału masy składowanych odpadów o kodzie 191212 na frakcje.
- 7. Najważniejsze obowiązujące i projektowane zmiany przepisów prawa mające znaczenie w gospodarowaniu odpadami komunalnymi:**
- zmiany ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - zmiany ustawy o odpadach;
 - projekt rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych za 2021 rok i lata następne.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów miast i gmin zajmujący się weryfikacją sprawozdań przedkładanych przez podmioty odbierające i zbierające odpady komunalne oraz przygotowujący do marszałka województwa oraz wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska roczne sprawozdanie wójta/burmistrza/prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi. Osoby odpowiedzialne za ewidencję odpadów zbieranych w PSZOK, przekazywanie odpadów do zagospodarowania i sprawozdawczość w tym zakresie.

PROWADZĄCA:

Doświadczony trener, ekspert z zakresu gospodarki odpadami, pracownik Oddziału gospodarki odpadami w Departamencie Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Od wielu lat zajmuje się gospodarką odpadami, weryfikuje przedkładane przez organy gmin sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi, wydaje decyzje administracyjne dot. gospodarki odpadami.

Gospodarowanie odpadami komunalnymi - sprawozdawczość, ewidencja, obowiązujące i projektowane zmiany przepisów prawa



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



29 czerwca 2021 r. Szkolenie w godzinach 09:00-15:00



Cena: 340 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 42 307 28 57, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:
Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na

www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 24 czerwca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____