

Sprawozdawczość budżetowa JST i jej jednostek podległych za II kwartał 2021 roku

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu dotyczącym sprawozdawczości budżetowej JST i jej jednostek za II kwartał 2021 roku z uwzględnieniem najnowszych przepisów prawnych. Sprawozdania objęte szkoleniem to: Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S, Rb-28NWS, Rb-50, Rb-NDS, Rb-30S, Rb-34S oraz dodatkowo sprawozdania jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych: RB-N, RB-Z, RB-ZN.

Prowadząca w jasny i przejrzysty sposób wyjaśni wątpliwości oraz najczęstsze problemy z zakresu sprawozdawczości za II kwartał w jst i jednostkach podległych.

CELE I KORZYŚCI:

- Podniesienie i uporządkowanie wiedzy w zakresie sporządzania sprawozdań budżetowych za II kwartał, również po zmianach prawnych m.in. w ustawie o finansach publicznych czy rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej.
- Zwrócenie szczególnej uwagi na najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości w tej dziedzinie, wynikające m. in. z protokołów RIO i NIK.
- Uporządkowanie wiedzy w zakresie sporządzania korekt poszczególnych sprawozdań.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych i wyjaśnienia wątpliwości z zakresu tematyki szkolenia.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne sprawozdawczości budżetowej.
2. Ogólne zasady sporządzania sprawozdań budżetowych.
3. Specyficzne zasady dla poszczególnych rodzajów sprawozdań, również po zmianach prawnych – analiza poszczególnych sprawozdań pod kątem praktycznych aspektów oraz najczęściej występujących błędów i nieprawidłowości: Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S, Rb-28NWS, Rb-50, Rb-NDS, Rb-30S, Rb-34S + dodatkowo sprawozdania jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych: RB-N, RB-Z, RB-ZN.
4. Terminy i zasady przekazywania sprawozdań.
5. Korekty sprawozdań.
6. Pytania uczestników.

ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi oraz inni pracownicy działów finansowych samorządowych jednostek budżetowych.

PROWADZĄCA:

Wieloletnia skarbnik w jednostce samorządowej, wcześniej główna księgowa. Od 2007 r. trener dla jednostek administracji publicznej w różnych ośrodkach edukacyjnych na terenie kraju. Posiada wieloletnie doświadczenie trenerskie w zakresie tematyki: budżet JST, budżet zadaniowy JST, rachunkowość projektów finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zagranicznych, dochody i wydatki JST, współpraca JST z organizacjami pozarządowymi, współpraca gmin z sołectwami, budżetowanie oraz ewaluacja i wprowadzanie zmian w organizacji.

Sprawozdawczość budżetowa JST i jej jednostek podległych za II kwartał 2021 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



7 lipca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 309 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 732 983 894, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości TAK NIE
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub
mailem na adres: szkolenia@frdl.org.pl do 5 lipca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____