

Kierowanie do schroniska osób bezdomnych i ustalanie odpłatności

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas szkolenia uczestnicy nabędą i pogłębią wiedzę w obszarze regulacji ustawowych w zakresie form pomocy społecznej dla osób bezdomnych. Zaprezentowane zostaną sposoby realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym tj. udzielania schronienia oraz zasady zawierania kontraktów socjalnych. Objąsniowane zostanie postępowanie w zakresie skierowania osoby bezdomnej do schroniska i ponoszenia kosztów udzielonej pomocy.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie się z regulacjami dotyczącymi kierowania do schronisk osób bezdomnych.
- Nabycie umiejętności stosowania w codziennej praktyce orzeczniczej przepisów KPA, dotyczących prowadzenia postępowania wyjaśniającego w sprawie kierowania do schroniska, oceny właściwości gminy, prawidłowości zebranego materiału.
- Uzyskanie wiedzy na temat ustalania sytuacji osoby bezdomnej, składania przez stronę wyjaśnień i oświadczeń, zapisów wywiadu środowiskowego.
- Poznanie zasad ustalania odpłatności w schroniskach i towarzyszącej skierowaniu procedury - zarówno opartej o przepisy ustawy o pomocy społecznej, czyli wymogów dotyczących podpisania kontraktu, jak i procedury administracyjnej.
- Nabycie umiejętności oceny czy można skierować do schroniska innej gminy niż właściwa i w jaki sposób bezdomny ma wносить opłatę za schronisko.

PROGRAM:

1. Charakter pomocy społecznej w formie skierowania do schroniska dla osób bezdomnych.
2. Właściwość organów kierujących.
3. Ustalanie gminy właściwej dla osoby bezdomnej, gmina pobytu.
4. Definicja osoby bezdomnej - najnowsze orzecznictwo sądowo-administracyjne w sporach kompetencyjnych.
5. Prowadzenie postępowania w sprawie skierowania i odpłatności, problemy proceduralne związane z częstym przemieszczaniem się osób bezdomnych.
6. Wydawanie decyzji w sprawie przyznania miejsca w schronisku dla bezdomnych.
7. Ocena zdolności osoby bezdomnej do samoobsługi - kierowanie do schronisk z usługami opiekuńczymi.
8. Wymogi prawne - przeprowadzanie wywiadu i podpisywanie kontraktu z osobą bezdomną.
9. Ustalanie opłaty za pobyt w schronisku - wnoszenie opłaty.
10. Uchwały w sprawie zasad odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych.
11. Rozstrzygnięcia nadzorcze i kontrolne – uwagi.

ADRESACI:

Pracownicy i kierownicy ośrodków pomocy społecznej, pracownicy socjalni, pracownicy sektora publicznego działający w obszarze problematyki wykluczenia społecznego (bezdomności), przedstawiciele organizacji pozarządowych prowadzących schroniska dla bezdomnych.

PROWADZĄCA:

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Kierowanie do schroniska osób bezdomnych i ustalanie odpłatności



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 lipca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena regularna: 305 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 698 343 042 fax: (42) 288 12 86 szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 8 lipca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej