

e-RACHUNKOWOŚĆ W PODMIOTACH LECZNICZYCH – ELEKTRONIZACJA DOKUMENTACJI KSIĘGOWEJ W PRAKTYCE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa na szkolenie, które ma na celu zapoznanie z uwarunkowaniami formalnymi oraz zaleceniami Komitetu Standardów Rachunkowości w zakresie **prowadzenia elektronicznej dokumentacji księgowej**. Podczas szkolenia zostaną omówione niezbędne regulacje wewnętrzne dla wdrażania nowoczesnych i bezpiecznych rozwiązań ewidencyjnych.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie z aktualnymi przepisami w zakresie prowadzenia elektronicznej dokumentacji księgowej.
- Przedstawienie przykładowych rozwiązań dla dużych i małych jednostek oraz poznanie dobrych praktyk i standardów w zakresie e-rachunkowości.
- Omówienie niezbędnych procedur i organizacji elektronicznego obiegu dokumentów.
- Omówienie zasad sporządzania i ewidencji elektronicznych wewnętrznych dowodów księgowych, postępowania z fakturami i rachunkami elektronicznymi, prowadzenia inwentaryzacji przy wykorzystaniu elektronicznych narzędzi.
- Wskazanie niezbędnych regulacji jakie trzeba zawrzeć w polityce rachunkowości w związku z wdrożeniem w podmiocie e-rachunkowości.
- Możliwość uzyskania odpowiedzi na pytania, wymiany doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia.

PROGRAM:

1. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera:
 - wymagania formalne dla systemu księgowego,
 - identyfikacja jednostki i operatora systemu,
 - bezpieczeństwo i przechowywanie zbiorów.
2. Elektroniczna dokumentacja księgowa w świetle ustawy o rachunkowości i stanowisk Komitetu Standardów Rachunkowości.
3. Sporządzanie i ewidencja elektronicznych wewnętrznych dowodów księgowych:
 - automaty/schematy przeksięgowowań z ksiąg pomocniczych,
 - polecenia księgowania,
 - obrót magazynowy,
 - ewidencja ruchu środków trwałych oraz WNiP,
 - dekretacja dowodu elektronicznego.

4. Faktury i rachunki elektroniczne:
 - dokumenty sprzedaży i ich ewidencja,
 - dokumentacja zakupu w formie e-faktury/e-rachunku/e-paragonu,
 - niezbędne regulacje w umowach z kontrahentami.
5. Inwentaryzacja wspomagana elektronicznie:
 - elektroniczne arkusze spisowe,
 - oprogramowanie wspierające proces,
 - urządzenia mobilne i skanujące,
 - inwentaryzacja zdalna (na odległość),
 - potwierdzenie salda realizowane drogą elektroniczną.
6. Obrót środkami pieniężnymi z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych:
 - tradycyjna kasa wewnętrzna zakładu a dokumenty elektroniczne,
 - kasa fiskalna, kasa online, terminal płatniczy,
 - ewidencja operacji na rachunku bankowym,
 - rezygnacja z obrotu gotówkowego – CASE STUDY.
7. Niezbędne regulacje w polityce rachunkowości:
 - opis przyjętego systemu ewidencyjnego (obszary elektroniczne a obszary prowadzone „ręcznie”),
 - zasady sporządzania, dekretacji i obiegu dowodów elektronicznych,
 - ewidencja dowodów elektronicznych.
8. Dowody elektroniczne w świetle przepisów podatkowych (VAT, CIT).
9. Krajowy System e-Faktur – założenia, zasady udziału w systemie, korzyści dla podatników.
10. Konsultacje, odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

pracownicy działów finansowo-księgowych, księgowi, kierownicy komórek organizacyjnych, główni księgowi, kontrolerzy i audytorzy oraz inne osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

doświadczony pracownik administracji samorządowej i państwowej, główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów, aktywny członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, doktorantka Szkoły Głównej Handlowej, wykładowca i autorka publikacji w zakresie finansów publicznych i zarządzania w ochronie zdrowia.



e-RACHUNKOWOŚĆ W PODMIOTACH LECZNICZYCH – ELEKTRONIZACJA DOKUMENTACJI KSIĘGOWEJ W PRAKTYCE



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



23 września 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 350 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 533 849 116, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na

www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do **20 września 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____