

## **WYDAWANIE POZWOLEŃ NA SPROWADZANIE ZWŁOK I SZCZĄTKÓW Z ZAGRANICY JAKO ZADANIE STAROSTY. WPŁYW USTAWY O E-DORĘCZENIACH ORAZ ZMIAN W KPA NA WYDAWANIE POZWOLEŃ**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Ustawa o e-doręczeniach oraz zmiany w Kpa wpłynęły na wydawanie pozwoleń m.in. na sprowadzanie zwłok i szczątków z zagranicy. By należycie wykonywać obowiązki z tym związane, proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego zostaną omówione regulacje prawne dotyczące prawidłowego wypełniania obowiązków starosty z zakresu realizacji ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych. Przedstawiona zostanie problematyka wydawania pozwoleń na transport zwłok z zagranicy po zmianach w Kodeksie postępowania administracyjnego i wejściu w życie ustawy o e-doręczeniach. Ekspert wyjaśni problematyczne zagadnienia, przedstawi obowiązujące orzecznictwo oraz wskaże praktyczne wskazówki z zakresu omawianych kwestii.

### **CELE I KORZYŚCI:**

#### **Podczas szkolenia:**

- Przedstawimy obowiązki starosty dotyczące wydawania zezwoleń na transport zwłok i szczątków z zagranicy oraz innych regulacji związanych z realizacją przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
- Wskażemy kluczowe zagadnienia dotyczące problematyki wydawania zezwoleń na transport zwłok z zagranicy. Przeanalizujemy wpływ ustawy o e-doręczeniach i zmian w Kpa na wydawanie decyzji.
- Omówimy podstaw prawnych regulujących kwestie transportu zwłok z zagranicy.
- Poznamy procedurę wydania decyzji administracyjnej, elementy decyzji oraz właściwą ochronę danych podczas postępowania.
- Omówimy orzecznictwa sądowego w zakresie problematyki szkolenia oraz uzyskanie odpowiedzi na kwestie problemowe.

#### **Uczestnik zdobędzie odpowiedzi na poniższe pytania:**

- Jakie są obowiązki starosty dotyczące wydawania zezwoleń na transport zwłok z zagranicy?
- Jak należy wypełnić wniosek o transport zwłok z zagranicy?
- Kto może złożyć wniosek?
- Jaki jest termin na rozpatrzenia wniosku? Jakie dokumenty należy dołączyć?
- Jakie są wymagania techniczne i sanitarne dotyczące procedur związanych z transportem zwłok?
- Jakie są opłaty?

- Jak skutecznie doręczyć decyzję?
- Jak wpłynie na wydawanie decyzji ustawa o e-doręczeniach i zmiany w Kpa?
- Jakie są obowiązki powiatu w związku z realizacją przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych?

## **PROGRAM:**

### **1. Akty prawne:**

- Ustawa z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. 2011, Nr. 118, poz. 687 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich;
- Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego.

### **2. Wniosek i wymagane dokumenty:**

- osoby upoważnione do złożenia wniosku;
- wnioski złożone przez różne osoby – prawo pierwszeństwa;
- akt zgonu lub inny dokument urzędowy stwierdzający zgon;
- dokument urzędowy potwierdzający, iż zmarły nie był chory na chorobę zakaźną.

### **3. Wymagania techniczne i sanitarne dla środków transportu.**

### **4. Opinia Powiatowego Inspektora Sanitarnego.**

### **5. Terminy rozpatrzenia wniosku.**

### **6. Opłaty od wniosku.**

### **7. Wydanie decyzji administracyjnej.**

### **8. Elementy decyzji.**

### **9. Rygor natychmiastowej wykonalności.**

### **10. Zmiana i uchylene decyzji.**

### **11. Ustawa o e-doręczeniach – omówienie istotnych kwestii w praktyce wydawania pozwoleń.**

### **12. Zmiany w Kpa w związku z ustawą o e-doręczeniach – czy i jak wpłyną na praktykę wydawania pozwoleń?**

### **13. Dyskusja, pytania i odpowiedzi.**

## **ADRESACI:**

pracownicy starostw powiatowych, zajmujący się wydawaniem zezwoleń na transport zwłok z zagranicy.

## **PROWADZĄCA:**

Praktyk, radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, w tym doręczeń elektronicznych, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych, zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Doświadczona trenerka, prowadząca szkolenia podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych.



# INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Wydawanie pozwoleń na sprowadzanie zwłok i szczątków z zagranicy jako zadanie starosty. Wpływ ustawy o e-doręczeniach oraz zmian w Kpa na wydawanie pozwoleń**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**3 listopada 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13.00**



**Cena: 319 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

## CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

## DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 42 307 32 65 fax: (42) 288 12 86 [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do 29 października 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_