

ZAPEWNIENIE BEZPIECZNEJ PRACY ZDALNEJ W RAMACH UDOSTĘPNIONYCH ZASOBÓW INSTYTUCJI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa na kolejne spotkanie w ramach, którego to szkolenia uczestnicy dowiedzą jak prawidłowo udostępniać zasoby lokalne instytucji w ramach pracy zdalnej (home office). Praca zdalna jest nadal bardzo popularną formą wykonywania pracy. Aby ta praca była skuteczna i efektywna niezbędne jest prawidłowe udostępnienie lokalnych zasobów instytucji i ich ochrona.

CELE I KORZYŚCI:

Omówione zostaną protokoły tworzenia tuneli VPN oraz rodzaje konfiguracji. Stworzymy działającą instalację Remote Desktop, w ramach której skonfigurowane zostaną aplikacje działające na serwerze umiejscowionym w sieci lokalnej instytucji. Uczestnicy dowiedzą się czym jest usługa Microsoft Direct Access i czym różni się od VPN. Na koniec omówiona zostanie pokrótce usługa Azure Cloud wraz z przykładami użycia jej do udostępniania zasobów firmowych.

PROGRAM:

1. Czym jest zdalny dostęp?
2. VPN, metody, konfiguracje, zastosowanie.
3. Remote Desktop & App.
4. Konfiguracja i działanie Remote Desktop & App.
5. Direct Access dostęp idealny.
6. Zabezpieczenie usług związanych ze zdalnym dostępem.
7. Azure Cloud.

ADRESACI:

Informatycy, jednostki – CUWy zapewniające obsługę informatyczną dla gmin, osoby kierujące wydziałami obsługi informatycznej jednostek.

PROWADZĄCY:

Trener IT, specjalizujący się w dziedzinach Microsoftu, teorii i praktyk funkcjonowania sieci komputerowych, monitorowania i rozwiązywania problemów w sieciach komputerowych oraz bezpieczeństwem teleinformatycznym pracowników biurowych. Posiada ukończone kursy i certyfikaty m in.: Microsoft Certified Trainer, Analiza incydentów oraz podatności systemu informatycznego przy wykorzystaniu technik hakerskich, Wdrażanie infrastruktury Microsoft® Windows® Server 2003: usługi sieciowe.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Zapewnienie bezpiecznej pracy zdalnej w ramach udostępnionych zasobów instytucji



Szkolenie będziemy realizowali w formule on line



8 listopada 2021 r. Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 350 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 533 849 116 fax: (42) 288 12 86 szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na
www.frdl.mazowsze.pl do 4 listopada 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej