



KARTA DUŻEJ RODZINY. ASPEKTY PRAWNE I PRAKTYCZNE

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego omówimy prawne i praktyczne aspekty związane ze stosowaniem ustawy o Karcie Dużej Rodziny. Podczas zajęć przeanalizujemy procedury od przyjęcia wniosku, poprzez ustalenie uprawnień, po wydanie Karty Dużej Rodziny.

CELE I KORZYŚCI:

- **Podniesienie wiedzy z zakresu praktycznego stosowania przepisów dotyczących Karty Dużej Rodziny.**
- **Analiza zagadnień związanych z ustaleniem osób uprawnionych, stron postępowania, członków rodziny, prowadzenia postępowań na podstawie ustawy.**
- Wskazanie zasad odpłatności i zwolnienia z opłaty za duplikat i dodatkową formę karty, postępowania w przypadku konieczności zmian danych zawartych w Karcie.
- Przedstawienie najnowszego orzecznictwa w zakresie dotyczącym prowadzenia postępowania w zakresie Karty Dużej Rodziny.

PROGRAM:

1. Spełnianie warunków uprawniających do przyznania Karty.
2. Prawo do posiadania Karty a obywatelstwo.
3. Ustalanie uprawnień dzieci, rodziców, małżonka rodzica, opiekunów prawnych.
4. Zachowanie prawa do posiadania Karty, pomimo zmian mających wpływ na istnienie tego uprawnienia i zaprzestanie spełniania wymagań koniecznych do posiadania Karty, po złożeniu wniosku o przyznanie Karty, a przed jej wydaniem.
5. Złożenie wniosku o przyznanie Karty – korekta wniosku, wezwanie do uzupełnienia braków.
6. Odmowa przyznania Karty jako decyzja administracyjna.
7. Okres na jaki przyznawana jest Karta.
8. Zmiana danych zawartych w Karcie lub zmiana miejsca zamieszkania - konieczność przyznania nowej karty, wydanie duplikatu Karty.
9. Opłata za wydanie Karty lub jej duplikatu.
10. Stwierdzenie utraty prawa do posiadania Karty. Obowiązek zwrotu Karty.
11. Zwrot i unieważnienie Karty.
12. Dyskusja, odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Pracownicy miejskich i gminnych ośrodków pomocy społecznej, urzędów miast, urzędów gmin zajmujący się wydawaniem Kart Dużej Rodziny.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, absolwent Wydziału Prawa i Administracji UJ w Krakowie, studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Marketingu i Zarządzania w Chrzanowie w zakresie Menadżer Ekonomii Społecznej, członek etatowy SKO, doświadczony szkoleniowiec, wykładowca uczelni wyższych.

Karta Dużej Rodziny. Aspekty prawne i praktyczne



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



16 listopada 2021 r. Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 305 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 533 849 116, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do 12 listopada 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____