

## **USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI W PRACY W PRAKTYCE I ORZECZNICTWIE**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, na którym prowadząca omówi najczęściej spotykane przypadki zwolnień od pracy pracownika, jakie przewidują przepisy i zaprezentuje orzecznictwo w tej tematyce. Jest wiele kwestii wątpliwych, czy w danej sytuacji pracownik ma prawo do nieobecności w pracy i jak powinien tę nieobecność usprawiedliwić i jakie dokumenty w tym celu przedłożyć. Szkolenie będzie zawierało wiele przykładów w zestawieniu z praktyką postępowania i ugruntowanym orzecznictwem.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Nabycie, ugruntowanie i poszerzenie wiedzy dotyczącej usprawiedliwienia nieobecności w pracy w oparciu o obowiązujące przepisy, praktykę i orzecznictwo. **Na szkoleniu odpowiemy m.in. na pytania:**

- Jak powinien postąpić pracownik, kiedy stawiennictwo w pracy jest niemożliwe?
- W jaki sposób, zgodny z prawem, pracownik powinien usprawiedliwić swoją nieobecność?
- Jakie przyczyny nieobecności w pracy pracownika są usprawiedliwione?
- Jak pracownik powinien udowodnić przyczynę nieobecności?
- Czy nieobecny w sposób usprawiedliwiony, pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia?

### **PROGRAM:**

1. Podstawy prawne.
2. Obowiązek powiadomienia pracodawcy o nieobecności w pracy: sposób zawiadomienia, terminy.
3. Obowiązek zawiadomienia pracodawcy o przyczynie i przewidywanym okresie nieobecności w pracy.
4. Dowody usprawiedliwiające nieobecność w pracy: urzędowe, własne.
5. Przyczyny usprawiedliwiające nieobecność pracownika w pracy.
6. Obowiązek zwolnienia pracownika wynikający z przepisów prawa.
7. Zwolnienie od pracy pracownika wezwanego przez organ właściwy w zakresie powszechnego obowiązku obrony.
8. Zwolnienie od pracy pracownika wezwanego przez organy administracji publicznej.
9. Zwolnienie od pracy pracownika wezwanego w celu wykonywania czynności biegłego.
10. Zwolnienie od pracy pracownika celem udziału w postępowaniu pojednawczym.
11. Zwolnienie od pracy pracownika w związku z badaniami lekarskimi i szczepieniami ochronnymi.
12. Zwolnienie od pracy pracownika w związku z jego udziałem w postępowaniu kontrolnym NIK.
13. Zwolnienie od pracy pracownika celem udziału w akcjach ratowniczych, szkoleniu przeciwpożarowym, postępowaniu Państwowej Komisji Badania Wypadków Kolejowych.
14. Zwolnienie od pracy pracownika będącego krwiodawcą.
15. Zwolnienie od pracy pracownika w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych.
16. Czy osobom innego wyznania niż katolickie przysługuje zwolnienie od pracy tytułu udziału w obrzędach religijnych własnego wyznania?
17. Czy pracodawca musi zwolnić od pracy pracownika zasiadającego w komisjach wyborczych?
18. Kiedy przysługuje urlopy okolicznościowy?
19. Prawo do wynagrodzenia za czas zwolnienia od pracy lub rekompensata z tytułu utraconego wynagrodzenia.
20. Prezentacja orzecznictwa.

### **ADRESACI:**

Służby kadrowo-płacowe pracodawców sektora prywatnego i sfery budżetowej.

### **PROWADZĄCA:**

Radca prawny, od ponad kilkunastu lat właściciel Kancelarii Radcy Prawnego w Poznaniu, mediator, wykładowca prawa w szkole wyższej, doświadczony trener, współpracownik FRDL, szkoli i doradza z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, prawa administracyjnego.

## USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI W PRACY W PRAKTYCE I ORZECZNICTWIE



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**17 listopada 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 09:30-14.00**



**Cena: 310 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 42 307 32 65 fax: (42) 288 12 86 [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do  
12 listopada 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

