

WYDZIERŻAWIANIE NIERUCHOMOŚCI GMINNYCH W PRAKTYCE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Na zajęciach przedstawimy jak zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami wydzierżawiać gminne nieruchomości. Prowadzący omówi wydzierżawianie nieruchomości skupiając się na praktycznych aspektach, m.in. na sposobie ustalania stawek czynszu.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie umiejętności sporządzania poprawnych i korzystnych dla gminy umowy dzierżawy.
- Poznanie trudności związanych z dzierżawą oraz sposobów ich unikania.

PROGRAM:

1. Dzierżawa jako forma władania rzeczą w polskim prawie:

- a. Charakter i istota umowy dzierżawy,
- b. Dzierżawa a najem.

2. Podstawy prawne dzierżawienia nieruchomości przez gminy:

- a. Ustawa – Kodeks Cywilny,
- b. Ustawa o gospodarce nieruchomościami,
- c. Ustawa o samorządzie gminnym.

3. Dzierżawienie nieruchomości gminnych w praktyce:

- a. Zasady wydzierżawiania gruntów:
 - Regulacje ustawowe,
 - Kompetencje rady gminy,
 - Kompetencje wójta, burmistrza, prezydenta miasta.
- b. Procedura wydzierżawiania:
 - Zarządzenie w sprawie wysokości stawek czynszu dzierżawy,
 - Możliwe procedury wewnętrzne gmin,
 - Ogłaszanie wykazów nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia.
- c. Wydzierżawianie gruntów w drodze przetargu.

4. Umowa dzierżawy:

- a. Zasada swobody zawierania umów,
- b. Obligatoryjne elementy umowy,
- c. Zapisy umowy korzystne dla gmin.

5. Wydzierżawianie dróg wewnętrznych.

6. Wydzierżawianie nieruchomości gminnych a podatek VAT.

7. Roszczenia związane z bezumownym korzystaniem z nieruchomości.

8. Wydzierżawianie nieruchomości gminnych przez radnych.

ADRESACI:

Pracownicy jednostek samorządu terytorialnego – miast, gmin i powiatów i ich jednostek podległych, zajmujących się gospodarką nieruchomościami, którzy chcą usystematyzować swoją wiedzę w zakresie udostępniania nieruchomości na podstawie umowy dzierżawy.

PROWADZĄCY:

Z wykształcenia jest administratywistą. Posiada również licencję pośrednika w obrocie nieruchomościami. Na co dzień kieruje pracą Referatu Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

Wydzierżawianie nieruchomości gminnych w praktyce



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



17 grudnia 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 309 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 533 849 116, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:
.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do 14 grudnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____